

AEDY投诉程序

I. 目的:

为费城学区内的AEDY社区成员申诉过程提供有关程序和普遍指导原则。

II. 责任:

学生权利及责任办公室负责审核与调查事件以及学校和/或教育局总部工作人员作出的裁定以决定其是否符合教育局的政策、程序和协定。

III. 接受审核的事项:

1. 惩戒性转学——根据惩戒性听证会的决定进行的转学。
2. 安全性暂时安置到惩戒学校——出于关乎到全校的即时安全考虑而进行的转学。
3. 涉及AEDY项目的方面

IV. 标准:

学生权利及责任办公室的工作人员在审查所有投诉时考虑的因素包括但不限于:

1. 是否遵守了所有政策与程序
2. 该孩子的权利是否被侵犯
3. 该孩子及全校的健康、安全和福利

V. 投诉过程:

1. 针对以上列出的事项，完成随附表格并于学生权利及责任办公室作出决定后的15个日历日内亲自提交到440 N. Broad Street 二楼，和/或通过邮件提交 (studentrights@philasd.org)，还需附上*所有相关文件*。
2. 针对所有投诉，学生权利及责任办公室的一名工作人员将会审核表格及随附文件。如果还需要其它文件来作出决定，工作人员会向学校或总部办公室索要相关文件。
3. 在收到所有文件后，工作人员将审核全部材料并于21个日历日内作出决定。
4. 有针对AEDY的投诉和疑虑的个人应该首先通过相关AEDY项目和/或LEA 寻求解决，而不是将问题上升至宾夕法尼亚教育部。AEDY 项目和教育局将合作使问题得到恰当处理。
5. 届时将不会安排听证会，决定/决议将基于提交的文件来作出。社区成员和/或家长和学校将获知决定/决议内容。教育局副局长和/或教育局总部相关部门也将获知决定/决议内容。

相关政策

118: 《学生行为守则》

Translation and Interpretation Center (12/2019)

Constituent Complaint Process_OSRR (Chinese)

社区成员投诉表

针对惩戒性安置(AEDY) 或暂时惩戒性安置 (AEDY)

社区成员有权利就下列问题表达他们的关注：1) AEDY 项目安置 2) AEDY 现有的决定 3) AEDY 内学术教学质量 4) AEDY 内语言协助服务的提供或取消 5) 提供给残疾学生的服务，可能包括在 AEDY 期间合理的变通措施。如需提出投诉，请完成此表并亲自提交到 440 N. Broad Street, Suite 243，或发邮件到 studentrights@philasd.org。请参阅随附程序说明，获取协助以完成此表。

日期： _____

社区成员姓名： _____

地址/机构： _____

电话号码： _____

备用号码： _____

邮箱： _____

学生姓名： _____

出生日期或证件号： _____

孩子目前是否接受以下任何一项服务？（勾选合适的选项）

- 504服务协议
- 个人教育计划 (IEP)
- 英语学习者 (EL)

请勾选关注的事项类别：

- 惩戒性安置到AEDY项目 (Camelot)
- 暂时惩戒性安置到AEDY项目 (Camelot)
- 其它： _____

您关注的问题是什么？描述您希望得到解决的问题？

您希望寻求的结果是什么？

备注：完成此投诉表需附上所有相关文件，以支持您希望寻求的结果。