

# PROCÉDURES DE PROCESSUS DE PLAINTES DE AEDY (Éducation alternative pour les jeunes perturbateurs)

## I. BUT :

Fournir des procédures et des directives générales pour le processus de plainte des constituants de AEDY dans le district scolaire de Philadelphie.

## II. RESPONSABILITÉ :

Le Bureau des droits et responsabilités des étudiants est chargé d'examiner et enquêter sur les questions et les décisions prises par le l'école ou /le personnel du bureau central et d'enquêter sur ces décisions pour déterminer si elles ont été prises conformément aux politiques, procédures et protocoles du district scolaire.

## III. LES DÉCISIONS QUI PEUVENT ÊTRE RÉVISÉES :

1. Transferts disciplinaires – Transferts effectués à la suite d'une audience disciplinaire
2. Affectation Provisoire à une école disciplinaire pour des raisons de sécurité – transferts effectués en raison d'un problème de sécurité immédiat qui touche la communauté scolaire.
3. Aspects concernant les programmes de AEDY

## IV. CRITÈRES :

Dans toutes les plaintes, le personnel des droits et responsabilités des élèves tiendra compte des facteurs suivants, sans toutefois s'y limiter :

1. Si toutes les politiques et procédures ont été suivies ;
2. Si les droits de l'enfant ont été violés ;
3. La santé, la sécurité et le bien-être de l'enfant et de la communauté scolaire.

## V. PROCESSUS DE PLAINTES

1. Pour toutes les questions énumérées ci-dessus, remplissez le formulaire ci-joint et soumettez-le dans les 15 jours calendaires suivant la décision au Bureau des droits et responsabilités des élèves, soit en personne au 440 N. Broad Street, floor 2, et/ou par courriel ([studentrights@philasd.org](mailto:studentrights@philasd.org)), avec toute la documentation pertinente.
2. Dans toutes les plaintes, un membre du personnel du Bureau des droits et responsabilités des étudiants examinera le formulaire et les documents qui l'accompagnent. Si des documents supplémentaires sont nécessaires pour prendre une décision, ils seront demandés à l'école ou au bureau central.
3. Une fois tous les documents reçus, le membre du personnel examinera tous les documents et prendra une décision dans un délai de 21 jours calendaires.
4. Les personnes ayant des plaintes et des préoccupations concernant AEDY sont tenus de chercher une solution par programme AEDY concerné et/ou (Agence d'éducation locale) LEA plutôt que de porter les préoccupations au Département de l'éducation de Pennsylvanie en premier lieu. Le programme AEDY et le district scolaire travailleront ensemble pour résoudre les problèmes, le cas échéant.
5. Il n'y aura pas d'audience prévue et une décision/ résolution sera prise en fonction des documents soumis. Le membre de la communauté et/ ou le parent seront informés de la décision de résolution. Le surintendant adjoint et/ou les services concernés du bureau central seront également informés de la décision/ résolution.

## POLITIQUES CONNEXES

118 : Code de conduite des étudiants

## Formulaire de plainte de constituant pour

### Affectation disciplinaire (AEDY) ou affectation disciplinaire provisoire (AEDY)

Les membres de la communauté ont le droit de répondre à leurs préoccupations concernant les questions suivantes: 1) placement dans un programme AEDY 2) Décisions de sortie d'un AEDY 3) qualité de l'enseignement dans un AEDY 4) fourniture ou omission de services d'assistance linguistique dans un AEDY 5) les services aux étudiants handicapés, qui peuvent inclure des modifications raisonnables pendant qu'ils sont dans un AEDY. Afin de déposer une plainte, remplissez ce formulaire et soumettez-le, en personne, au 440 N. Broad Street, Suite 243, ou par courriel à [studentrights@philasd.org](mailto:studentrights@philasd.org). Veuillez consulter les procédures d'accompagnement pour obtenir de l'aide pour remplir ce formulaire.

Date : \_\_\_\_\_

Nom du constituant : \_\_\_\_\_

Adresse:/Agence \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro additionnel : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Nom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Date de naissance ou pièce d'identité : \_\_\_\_\_

L'enfant reçoit-il actuellement l'un des soutiens suivants ? (Cochez la case appropriée)

- 504 Contrats de service
- Plan d'éducation individualisé (IEP).
- Apprenant l'anglais (EL)

#### Veillez vérifier le type de préoccupation :

- Affectation disciplinaire au programme AEDY (Camelot)
- Affectation disciplinaire provisoire au programme AEDY (Camelot)
- Autre \_\_\_\_\_

**Quel est votre préoccupation ? Décrivez le problème que vous souhaitez résoudre.**

**Quel résultat recherchez-vous ?**

**Remarque :** pour compléter ce formulaire de plainte, joignez toute la documentation à l'appui du résultat recherché