

AEDY投诉程序

I. 目的:

为费城学区内的AEDY家长/监护人申诉过程提供有关程序和普遍指导原则。

II. 责任:

学生权利及责任办公室负责审核与调查事件以及学校和/或教育局总部工作人员作出的裁定以决定其是否符合教育局的政策、程序和协定。

III. 接受审核的事项:

1. 惩戒性转学——根据惩戒性听证会的决定进行的转学。
2. 安全性暂时安置到惩戒学校——出于关乎到全校的即时安全考虑而进行的转学。
3. 涉及AEDY项目的方面

IV. 标准:

学生权利及责任办公室的工作人员在审查所有投诉时，考虑的因素包括但不限于：

1. 是否遵守了所有政策与程序；
2. 该孩子的权利是否被侵犯；
3. 该孩子及全校的健康、安全和福利。

V. 投诉过程:

1. 针对以上列出的事项，完成随附表格并于学生权利及责任办公室作出决定后的15个日历日内亲自提交到440 N. Broad Street 二楼，和/或通过邮件提交 (studentrights@philasd.org)，还需附上所有相关文件。
2. 针对所有投诉，学生权利及责任办公室的一名工作人员将会审核表格及随附文件。如果还需要其它文件来作出决定，工作人员会向学校或总部办公室索要相关文件。
3. 在收到所有文件后，工作人员将审核全部材料并于21个日历日内作出决定。
4. 有针对AEDY的投诉和疑虑的个人应该首先通过相关AEDY项目和/或LEA 寻求解决，而不是将问题上升至宾夕法尼亚教育部。AEDY 项目和教育局将合作使问题得到恰当处理。
5. 届时将不会安排听证会，决定/决议将基于提交的文件来作出。社区成员和/或家长和学校将获知决定/决议内容。教育局副局长和/或教育局总部相关部门也将获知决定/决议内容。

相关政策

118: 《学生行为守则》

家长/监护人投诉表

针对惩戒性安置(AEDY) 或暂时惩戒性安置 (AEDY)

家长/监护人有权利就下列问题表达他们的关注：1) AEDY 项目安置 2) AEDY 现有的决定 3) AEDY 内学术教学质量 4) AEDY 内语言协助服务的提供或取消 5) 提供给残疾学生的服务，可能包括在 AEDY 期间合理的变通措施。如需提出投诉，请完成此表并亲自提交到 440 N. Broad Street, Suite 243, 或发邮件到 studentrights@philasd.org。请参阅随附程序说明，获取协助以完成此表。

日期： _____

家长/监护人姓名： _____

地址/机构： _____

电话号码： _____

备用号码： _____

邮箱： _____

学生姓名： _____

出生日期或证件号： _____

孩子目前是否接受以下任何一项服务？（勾选合适的选项）

- 504服务协议
- 个人教育计划 (IEP)
- 英语学习者 (EL)

请勾选关注的事项类别：

- 惩戒性安置到AEDY项目 (Camelot)
- 暂时惩戒性安置到AEDY项目 (Camelot)
- 其它： _____

您关注的问题是什么？描述您希望得到解决的问题？

您希望寻求的结果是什么？

备注：完成此投诉表需附上所有相关文件，以支持您希望寻求的结果。
Translation and Interpretation Center (12/2019)

Guardian Complaint Process (Chinese)