

PROCÉDURES POUR LE PROCESSUS DE PLAINTE

de AEDY (Éducation alternative pour les jeunes perturbateurs)

I. OBJECTIF :

Fournir des procédures et des directives générales pour le processus de plainte de parent / tuteur de AEDY dans le district scolaire de Philadelphie.

II. RESPONSABILITÉ :

Le Bureau des droits et responsabilités des élèves est chargé d'examiner et d'enquêter sur les questions et les décisions prises par le personnel de l'école et / ou du bureau central afin de déterminer si la décision a été prise conformément aux politiques, procédures et protocoles du district scolaire.

III. ÉLÉMENTS POUVANT ÊTRE EXAMINÉS :

1. Transferts disciplinaires - transferts effectués à la suite d'une audience disciplinaire.
2. Affectation provisoire à la sécurité dans une école disciplinaire - transferts effectués en raison d'un problème de sécurité immédiat qui affecte la communauté scolaire.
3. Aspects concernant les programmes de AEDY

IV. CRITÈRES:

Dans toutes les plaintes, les facteurs que le personnel des droits et responsabilités d'étudiant prendra en considération incluent, sans s'y limiter :

1. Si toutes les politiques et procédures ont été suivies ;
2. Si les droits de l'enfant ont été violés ;
3. La santé, la sécurité et le bien-être de l'enfant et de la communauté scolaire.

V. PROCESSUS DE PLAINTES

1. Pour toutes les questions énumérées ci-dessus, remplissez le formulaire ci-joint et soumettez-le dans les 15 jours calendaires suivant la décision au Bureau des droits et responsabilités des étudiants, soit en personne au 440 N. Broad Street, Floor 2, et / ou par courrier électronique (studentrights @ philasd.org), ainsi que toute la documentation pertinente.
2. Dans toutes les plaintes, un membre du personnel du Bureau des droits et responsabilités d'étudiant examinera le formulaire et la documentation qui l'accompagne. Si d'autres documents sont nécessaires pour prendre une décision, ils seront demandés à l'école ou au bureau central.
3. Une fois tous les documents reçus, le membre du personnel examinera tous les documents et prendra une décision dans les 21 jours calendaires.
4. Les personnes ayant des plaintes et des préoccupations concernant AEDY sont tenus de chercher une solution par le programme AEDY concerné et/ou (Agence d'éducation locale) LEA plutôt que de porter les préoccupations au Département de l'éducation de Pennsylvanie en premier lieu. Le programme AEDY et le district scolaire travailleront ensemble pour résoudre les problèmes, le cas échéant.
5. Il n'y aura pas d'audience prévue et une décision/ résolution sera prise en fonction des documents soumis. Le membre de la communauté et/ ou le parent seront informés de la décision de résolution. Le surintendant adjoint et/ou les services concernés du bureau central seront également informés de la décision/ résolution.

POLITIQUES CONNEXES

118: Code de conduite des étudiants

Formulaire de plainte parent / tuteur

Pour Affectation disciplinaire (AEDY) ou affectation disciplinaire provisoire (AEDY)

Les parents/tuteurs ont le droit de répondre à leurs préoccupations concernant les questions suivantes : 1) placement dans un programme AEDY 2) Décisions de sortie d'un AEDY 3) qualité de l'enseignement dans un AEDY 4) fourniture ou omission de services d'assistance linguistique dans un AEDY 5) les services aux étudiants handicapés, qui peuvent inclure des modifications raisonnables pendant qu'ils sont dans un AEDY. Afin de déposer une plainte, remplissez ce formulaire et soumettez-le, en personne, au 440 N. Broad Street, Suite 243, ou par courriel à studentrights@philasd.org. Veuillez consulter les procédures d'accompagnement pour obtenir de l'aide pour remplir ce formulaire.

Date : _____

Nom de Parent/Tuteur : _____

Adresse:/Agence _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro additionnel : _____

Adresse électronique : _____

Nom de l'étudiant : _____

Date de naissance ou pièce d'identité : _____

L'enfant reçoit-il actuellement l'un des soutiens suivants ?
(Cochez la case appropriée)

- 504 Contrats de service _____
- Plan d'enseignement individualisé (IEP)
- Apprenants d'anglais (EL)

Veillez vérifier le type de préoccupation :

- Affectation disciplinaire au programme AEDY (Camelot)
- Affectation disciplinaire provisoire au programme AEDY (Camelot)
- Autre _____

Quel est votre préoccupation ? Décrivez le problème que vous souhaitez résoudre ?

Quel résultat recherchez -vous ?

Remarque : pour compléter ce formulaire de plainte, joignez toute la documentation à l'appui du résultat recherché