

THỦ TỤC QUÁ TRÌNH KHIẾU NẠI

I. MỤC ĐÍCH:

Để cung cấp các thủ tục và hướng dẫn chung cho Quá Trình Khiếu Nại Của Phụ Huynh/Giám Hộ AEDY tại Sở Giáo Dục Philadelphia.

II. TRÁCH NHIỆM:

Văn Phòng Quyền Hạn Và Trách Nhiệm Của Học sinh có trách nhiệm xét duyệt và điều tra các quyết định của trường và / hoặc nhân viên văn phòng trung ương để xác định xem quyết định đó có được thực hiện theo như chính sách, thủ tục và quá trình của Sở Giáo Dục hay không.

III. NHỮNG QUYẾT ĐỊNH CÓ THỂ ĐƯỢC XÉT DUYỆT:

1. Chuyển trường vì kỷ luật - việc chuyển trường được thực hiện sau phiên họp xét xử kỷ luật.
2. Chỉ định tạm thời về một trường kỷ luật - việc chuyển trường được thực hiện vì quan tâm đối với sự an toàn trực tiếp có ảnh hưởng đến cộng đồng nhà trường.

IV. CHỈ TIÊU:

Trong tất cả các khiếu nại, các yếu tố mà Nhân Viên Văn Phòng Quyền Hạn Và Trách Nhiệm Của Học Sinh sẽ xem xét bao gồm, nhưng không giới hạn:

1. Liệu tất cả các chính sách và thủ tục đã được tuân thủ.
2. Quyền hạn của trẻ em có bị vi phạm hay không.
3. Sức khỏe, an toàn và phúc lợi của trẻ và cộng đồng nhà trường.

V. QUÁ TRÌNH KHIẾU NẠI:

1. Đối với tất cả các vấn đề được ghi ở trên, hãy điền vào mẫu đơn đính kèm và gửi trong vòng 15 ngày kể từ khi có quyết định cho Văn phòng Quyền Hạn Và Trách Nhiệm Của Học Sinh, trực tiếp tới số 440 N. Broad Street, Tầng 2 và / hoặc bằng email (studentrights@philasd.org), cùng với *tất cả các tài liệu liên quan*.
2. Trong tất cả các khiếu nại, một nhân viên của Văn Phòng Quyền Hạn Và Trách Nhiệm Của Học Sinh xét đơn và tài liệu đính kèm. Nếu cần thêm tài liệu để đưa ra quyết định, nó sẽ được yêu cầu từ trường hoặc văn phòng trung ương nào đưa ra quyết định.
3. Một khi đã nhận tất cả các tài liệu, nhân viên sẽ xem xét tất cả các tài liệu và đưa ra quyết định trong vòng 21 ngày.
4. Những cá nhân nào có khiếu nại và lo ngại về AEDY phải tìm cách giải quyết thông qua Chương Trình AEDY có liên quan và / hoặc LEA thay vì nêu lên mối quan ngại với Bộ Giáo Dục Pennsylvania trong trường hợp đầu tiên. Chương Trình AEDY và Sở Giáo Dục sẽ phối hợp để giải quyết các mối quan tâm, khi thích hợp.
5. Sẽ không có lịch xét xử và quyết định sẽ được đưa ra dựa trên các tài liệu được đệ trình. Thành viên cộng đồng và/hoặc phụ huynh và nhà trường sẽ được thông báo về quyết định/giải pháp này. Phó Tổng Giám Đốc và / hoặc các ban ngành của văn phòng trung ương có liên quan cũng sẽ được thông báo về quyết định/giải pháp này.

CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN:

118: Nội Quy Điều Lệ Học Đường

Đơn Khiếu Nại Của Phụ Huynh/Giám Hộ

Quyết Định Kỷ Luật (AEDY) hoặc Kỷ Luật Tạm Thời(AEDY)

Phụ huynh/giám hộ có quyền đưa ra các mối quan tâm của họ về các vấn đề như sau: 1) đưa vào chương trình AEDY 2) quyết định đưa ra khỏi AEDY 3) về chất lượng giảng dạy trong AEDY 4) về việc cung cấp hoặc bỏ qua các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ tại AEDY 5) dịch vụ cho học sinh khuyết tật, có thể bao gồm những sửa đổi hợp lý khi tham gia AEDY. Để nộp đơn khiếu nại, hãy điền vào mẫu đơn này và trực tiếp gửi tại số 440 N. Broad Street, Phòng 243 hoặc bằng email đến studentrights@philasd.org. Xin quý vị vui lòng xem các thủ tục kèm theo để được trợ giúp việc điền đơn này.

Ngày: _____

Tên Phụ Huynh/ Giám Hộ: _____

Địa Chỉ/Cơ Quan: _____

Số Điện Thoại: _____ Số Điện Thoại Bỏ Sung: _____

Địa Chỉ Email: _____

Tên Học Sinh: _____

Ngày Sinh hoặc Số Thẻ Học Sinh: _____

Hiện nay học sinh có nhận bất cứ sự hỗ trợ nào không? (Đánh dấu vào ô thích hợp)

- Hợp Đồng Dịch Vụ 504
- Kế Hoạch Giáo Dục Cá Nhân (IEP)
- Học Viên Anh Ngữ (ELL)

Xin vui lòng đánh dấu loại quyết định nào mà quý vị kháng cáo:

- Quyết định kỷ luật đến chương trình AEDY (Camelot)
- Kỷ luật tạm thời đến chương trình AEDY (Camelot)
- Khác: _____

Lo ngại của quý vị là gì? Hãy trình bày những vấn đề mà quý vị muốn giải quyết?

Quý vị muốn tìm kết quả như thế nào?

Lưu Ý: Để hoàn thành đơn khiếu nại này, hãy đính kèm tất cả các tài liệu hỗ trợ cho kết quả mà quý vị đang tìm.