

الإجراءات الإدارية للحضور والتغيب عن المدرسة

أولاً: الغرض:

توفير الإجراءات والمبادئ التوجيهية العامة لعملية الحضور والتغيب عن المدرسة لإدارة مدارس فيلادلفيا.

ثانياً: المسؤولية:

الحضور والتغيب عن المدرسة، تحت إشراف مكتب حقوق الطالب ومسؤولياتهم، هو المسؤول عن مراجعة وتقديم تحويلات التغيب عن المدرسة للطلاب بعشرة أو أكثر بدون عذر إما لمحكمة الأسرة أو دائرة الخدمات الإنسانية للتدخلات والخدمات. تم تصميم التدخلات والخدمات للمساعدة على إزالة العوائق أمام الحضور إلى المدرسة.

ثالثاً: المعايير:

يتطلب القانون الإلزامي من الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين الثامنة والسابعة عشر الذهاب إلى المدرسة بشكل يومي. وبما أن منطقة فيلادلفيا التعليمية هي منطقة من الدرجة الأولى، فالمواظبة على الدراسة يجب أن تكون للطلاب بين السادسة والسابعة عشر. وعندما يلتحق الطالب بالمدرسة، فلا يمكن إخراجها منها إلا إذا انتقل إلى خارج المنطقة التعليمية. وسيبقى الطالب على سجل المنطقة ويتعرض الطفل واسرته لأحكام محكمة التغيب عن المدرسة إذا لم يحضر إلى المدرسة.

رابعاً: عملية الحضور

أ – العملية المدرسية

1. يجب على الأهل تقديم مذكرة غياب إلى المدرسة في غضون ثلاثة أيام لغياب الطفل غير المعذور. وبعد ثلاثة أيام، ستقرر المدرسة أو من توكله ما إذا كان سيتم قبول المذكرة. إذا تم قبول المذكرة، يقوم المعلم بعمل التصحيحات على ورقة الحضور ثم تقدم إلى المكتب الرئيسي بحيث يمكن تغييرها على شبكة كمبيوتر المدارس أو على السجل المدرسي.
2. بعد غياب غير معذور، يجب إرسال اشعار قانوني لثلاثة أيام إلى ولي الأمر/الوصي لكي يدركوا أن الطفل قد تغيب عن المدرسة لثلاثة أيام على التوالي أو متقطعة.
3. تستخدم في نهاية التغيب السادس عن المدرسة وحدة التدخل على الانترنت وتعمل مخطط حضور للطلاب. كما يجب على المدرسة أيضاً ترتيب لقاء مع الوالد/ولي أمر الطفل للاستفسار عن التغيب عن المدرسة والتوصل إلى خطة لمساعدة الطفل على إزالة أية عوائق تسبب التغيب عن المدرسة.
4. لعد التغيب العاشر، ينبغي أن يحيل مكتب التغيب عن المدرسة إلى مكتب الحضور والتغيب عن المدرسة.
5. وبمجرد تقديم الإحالة إلى مكتب الحضور والتغيب عن المدرسة، فإنه قد يستغرق فترة تصل إلى ستة أسابيع للطلاب/الأسرة للحصول على تحويل إلى محكمة التغيب. وتستطيع المدرسة متابعة القضية على شاشة نشاط المحكمة على شبكة المدرسة متى تم تعيين موعد للمحكمة لعرض التصرف.
6. يجب تقديم صفوف الروضة إلى الثالث على ورقة إحالة لدائرة الخدمات الإنسانية، وتتوفر هذه على موقع المكتب على الانترنت.
7. يجب تقديم صفوف الرابع إلى الحادي عشر إلى محكمة العائلة. وتتوفر هذه على موقع المكتب على الانترنت.
8. يقدم الأشقاء في المدرسة نفسها على ورقة الإحالة إلى المحكمة نفسها.

ب – كيفية تقديم تحويل التغيب

يطلب من المدرسة تقديم تحويل التغيب إلى مكتب الحضور والغياب في 440 شمال شارع برود في الخامس والعشرين من كل شهر. ويمكن تقديم هذا التحويل بإرساله عن طريق البريد الإلكتروني إلى

الحضور والغياب هنا في 440 (المركز التعليمي). أو بالفاكس إلى 400-215-4223 أو تقديم الإحالة باليد إلى مكتب attendanceandtruancy@Philasd.org

ج - ماذا سيحدث حال تقديم التحويل:

ستستلم الاسرة استدعاء للحضور إلى محكمة أسرة فيلادلفيا للظهور أمام محكمة التغيب عن المدرسة. وسيحمل الاستدعاء التاريخ والوقت والمكان حيث يجب أن تأتي فيه الأسرة. بالإضافة إلى ذلك، سيتواصل مع الاسرة متعاقد مع دائرة الخدمات الإنسانية بخصوص التغيب لترتيب لقاء. وشأن هذا الاجتماع هو تقديم الخدمات للمساعدة في تقليل/إزالة أي حواجز التي تسهم في التغيب عن المدرسة. وسيعمل هذا الشخص مع الأسرة حتى تنتهي القضية في محكمة التغيب عن المدرسة. ويمكن لعملية محكمة التغيب عن المدرسة أن تصل إلى 120 يوم اعتمادا على شدة الحالة. كما يتم التعامل مع كل حالة على حدة ويتم أخذ مختلف العوامل بعين الاعتبار.

د - كيف يمكن عمل تصحيح لسجل غياب الطالب:

إذا شعر الوالدون أو الأوصياء بأن هناك خطأ في سجل حضور الطلاب، فسيكون لديهم الحق في معالجته مع المدرسة. ويجب عليهم توفير وثائق صحيحة لعمل التغيير في هذا الشأن. يجب أن تتكون هذه الوثائق من مذكرات مكتوبة بخط اليد من الوالدين إذا كان أقل من ثلاثة أيام من تاريخ الغياب. ويطلب ملاحظة من طبيب إذا كان الغياب يبلغ ثلاثة أيام متتالية أو أكثر. وعندما تصل المعلومات إلى المدرسة، يقوم المدير أو من يعينه بالموافقة على التغيير. وفي حال الموافقة على التغيير، ينبغي أن ينعكس التغيير على سجل الحضور أيضا.

ه - تغييرات لسياسة الحضور

أ - سياسة التغيب المعذور

1- وفقا لسياسة الحضور في منطقة فيلادلفيا التعليمية، فإن كل مرض ينتج عنه تغيب يزيد عن ثلاثة أيام يطلب فيه ملاحظة من طبيب. أما التغيب لمرض لمدة تقل عن ثلاثة أيام متوالية فيمكن للأهل عندها عمل ملاحظة بشأن المرض. وفي حالة تغيب الطفل لسبب المرض بشكل معذور مع ملاحظة من الأهل لمدة تزيد عن ثمان مرات (متراكمة) فيجب عندها تقديم رسالة من الطبيب للتغيب التاسع بسبب المرض أو ما يزيد عليه.

ب - سياسة التأخر

أي طالب يأتي إلى المدرسة بعد 10:00 و/أو يترك المدرسة قبل 01:00 دون مذكرة عذر عملا بسياسة الحضور والغياب في منطقة فيلادلفيا التعليمية يعتبر غائبا لنصف يوم بدون عذر. وغيابان من نصف يوم بدون عذر سوف تضاف لتصل إلى يوم كامل غياب بدون عذر.

ج - استفسارات واهتمامات:

يرجى التواصل مع مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم (الحضور والغياب) على الرقم 215-400-4220 او بالبريد الإلكتروني على attendanceandtruancy@philasd.org

د - سياسات ذات صلة:

- 118: مدونة سلوك الطالب
- 206: التعيين ضمن المنطقة التعليمية
- 248: التحرش
- 249: البلطجة/البلطجة الإلكترونية
- 251: الطلاب المشردون

يبدأ العمل بها في 8 أيلول/سبتمبر 2015