

КОНТРОЛЬ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ И ПРОГУЛАМИ: АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

I. ЦЕЛЬ:

Обеспечить соблюдение общих руководящих принципов и процедур Школьного Округа Филадельфии для контроля за посещаемостью и прогулами

II. ОБЯЗАННОСТИ:

Отдел контроля за посещаемостью и прогулами, под руководством Управления по правам и обязанностям учащихся, несет ответственность за рассмотрение и представление документов в Семейный суд или в Отдел социальных служб (DHS) о прогулах учащихся с 10 или более пропусками без уважительной причины для принятия мер и оказания услуг. Вмешательства и услуги необходимы, чтобы обеспечить хорошую посещаемость.

III. КРИТЕРИИ:

Закон Пенсильвании об обязательном посещении школы требует, чтобы дети в возрасте от 8 до 17 лет ежедневно посещали школу. В Филадельфии обязательным является посещение школы с 6 до 17 лет. После того, как ученик поступит в школу, он/она может перестать посещать школу только в случае переезда в другой город. Ученик останется в списках Округа, а его дело будет передано в Суд по прогулам (Truancy Court), если он/она пропускает занятия в школе.

IV. ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ:

A. Школьные процедуры

1. Родители **должны представить** в школу записку/справку о причине отсутствия **в течение трех дней** после отсутствия в школе. Спустя 3 дня директор школы или его заместитель принимает решение, будет ли записка принята. Если записка была принята, учитель сделает корректировки в журнале посещаемости, а затем предоставит их в главный офис, чтобы внести поправки в школьную компьютерную сеть (SCN) или Scholar Chip.
2. После третьего пропуска без уважительной причины родителям/опекунам должно быть послано официальное уведомление C-31 (уведомление о трёх днях) с сообщением, что их ребенок пропустил 3 дня занятий (подряд или в разное время).
3. После 6-го пропуска без уважительной причины школа должна применить модуль интернет-вмешательства (MTSS/RtII) и разработать план улучшения посещаемости для ученика. Школа также должна организовать встречу с родителями/опекунами ребенка, чтобы обсудить прогулы и продумать план помощи ребенку в устранении барьеров для нормальной посещаемости.

4. После 10-го пропуска без уважительной причины документ о прогулах (Truancy Referral) должен быть представлен в Отдел Посещаемости и Прогулов.
5. В течение 6 недель после предоставления Truancy Referral в Отдел Посещаемости и Прогулов, ученик/семья получит повестку в суд для прогульщиков (Truancy Court). Школы могут проверять S73 (экран активности суда) в Школьной Компьютерной Сети (SCN) после того, как ученик будет знать дату суда, чтобы просматривать распоряжения и обновления статуса.
6. Учащиеся классов K-3 должны быть представлены на листе-направлении в DHS, который доступен на веб-сайте Управления
7. Учащиеся классов 4-11 должны быть представлены на листе-направлении в суд по семейным делам, который доступен на веб-сайте Управления
8. Братья и сёстры из одной школы должны подаваться вместе на одних и тех же листах-направлениях

В. Как подавать сообщения о прогулах:

Школы должны подавать Truancy Referrals в Отдел посещаемости и прогулов на 440 North Broad Street 25-го числа каждого месяца. Направления могут быть поданы по электронной почте по адресу attendanceandtruancy@philasd.org, по факсу 215-400-4223 или доставлены лично в Отдел посещаемости и прогулов в Образовательном Центре (Education Center).

С. Что происходит после подачи сообщений о прогулах:

Семья получит повестку в Семейный Суд Филадельфии для явки в Суд для прогульщиков. В повестке будут указаны дата, время и место, куда должна явиться семья. Кроме того, сотрудник DHS свяжется с семьей, чтобы договориться о встрече. Цель встречи – расширить спектр услуг, чтобы помочь устранить любые барьеры, мешающие нормальному посещению школы учеником. Сотрудник DHS будет работать с семьёй до тех пор, пока дело в суде не будет закрыто. Процесс в суде по прогулам может длиться до 120 дней, в зависимости от тяжести случая. Каждый случай рассматривается индивидуально, и во внимание принимаются различные факторы.

Д. Как внести исправления в записи о посещаемости ученика:

Если родитель или опекун считают, что допущена ошибка в журнале посещаемости, они имеют право обратиться в школу ребенка. Они должны представить надлежащую документацию для того, чтобы были внесены необходимые изменения. Эта документация должна состоять из собственноручной записки от родителей, если она подаётся менее чем через 3 дня с даты отсутствия. Справка от врача необходима, если ученик

отсутствовал в школе подряд 3 дня или более. После того, как информация поступает в школу, либо директор, либо его заместитель утверждает изменения. Если изменения одобрены, они должны быть отражены в журнале посещаемости.

Е. Изменения в Правилах о Посещаемости

А. Правила об отсутствии по уважительной причине:

- i. В соответствии с политикой посещаемости SDP, если ученик отсутствовал по болезни в общей сложности 3 или более дней подряд, требуется справка от врача. В случае отсутствия по болезни в течение менее 3 дней подряд, родители могут предоставить рукописную записку о болезни. Когда ученик отсутствовал из-за болезни и приносил записки от родителей более 8 раз (совокупно), справки от врача должны быть предоставлены в школу, чтобы оправдать 9-й и дальнейшие случаи отсутствия по болезни.

В. Правила об опозданиях:

- i. Любой ученик, который приходит в школу после 10:00 утра и/или уходит из школы до 1:00 дня без оправдательной записки, в соответствии с политикой о посещаемости SDP, будет считаться прогулявшим половину дня без уважительной причины. Две половины дня без уважительной причины составят 1 полный день отсутствия без уважительной причины.

Ф. Вопросы и Проблемы:

Пожалуйста, свяжитесь с Отделом прав и обязанностей учащихся (Student Rights and Responsibility) относительно посещаемости и прогулов (Attendance & Truancy) по телефону 215-400-4220 или e-мейлу attendanceandtruancy@philasd.org

V. ПОДОБНЫЕ ПРАВИЛА

118: Code of Student Conduct
206: Assignment within the District
248: Harassment
249: Bullying/Cyberbullying
251: Homeless Students

ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ: 8 сентября 2015 г.