

**ОФИС ПОСЕЩАЕМОСТИ И ПРОГУЛОВ
ПРОТОКОЛ ВМЕШАТЕЛЬСТВ ПРИ ПРОГУЛАХ (TIP)
2017/18**

Все классы (K-12)



ЦЕЛИ TIP:

- Оповещайте родителей/опекунов, чтобы они были в курсе пропусков их детей.
- Определите причины (барьеры), которые препятствуют тому, чтобы ученик ходил в школу.
- Привлекайте родителей/опекунов и/или учащихся к процессу разработки и реализации мероприятий, которые позволят устранить или уменьшить барьеры.
- Документируйте все вмешательства (в MTSS и SchoolNet) для направления в DHS/Truancy Court.

При каждом прогуле или опоздании
Автоматический телефонный вызов инициируется при прогуле или опоздании, введенным в Информационную Систему Учащихся (SIS).
После третьего (3) пропуска по неважительной причине
Официальное сообщение о трёх (3) прогулах отправляется родителям/опекунам или выдаётся ученику.
От шестого (6) до девятого (9) прогула
Начинается процесс MTSS с задокументированным на SchoolNet планом вмешательства . Пересматривается IEP учащихся специального образования, чтобы определить цель посещения школы.
После десятого (10) прогула (Учащиеся до 17 лет)
Пересматривается документация , и принимается решение передать дело в суд DHS / Truancy. Заполняется Truancy Referral Form , которая подписывается директором для утверждения. Форма посылается в Офис посещаемости и прогулов до 25 числа каждого месяца по факсу (215-400- 4223). <i>* ВНИМАНИЕ: прогуливающие братья и сёстры из классов K – 3 должны быть перечислены в Truancy Court Referral Form со старшими братьями и сёстрами из 4 – 12 классов.</i>
После возвращения студента из суда по прогулам
Изучите Предписание Суда Truancy , которое включает в себя рассмотрение дела. <i>* ВНИМАНИЕ: Информация о суде может быть найдена на вкладке Truancy Court в SIS.</i> Контролируйте посещаемость и поддерживайте связь с представителями DHS и Школьного Округа в суде.

Копии документа Three Day Legal Notice и всех записок об отсутствии должны быть помещены в файл/конверт ученика в конце учебного года.