

SOUTHWARK ELEMENTARY SCHOOL



1835 S.9th Street
Philadelphia, PA 19148
办公室电话: 215-952-8606
传真: 215-952-8670

Mr. Andrew Lukov, 校长

Southwark 小学基本信息

家长/监护人责任及信息

- 与子女一道仔细阅读 Southwark 小学各项规章制度。
- 一旦住址或电话号码改变, 通知学校。
- **切记: 向 Southwark 提供最新紧急情况联系人信息。**
- 确保子女每天穿校服准时上学。
- 如果您每天到校接子女回家, 确保准时。
- 如果学生缺勤, 您子女返校时请提供请假条。
- 确保您子女每天身穿恰当校服。
- 确保子女每天往返学校时携带课本及文具。
- 参加成绩报告单家长会以及特别活动。
- 检查子女作业是否完成并留意教师便条或评语。
- 不允许家长以任何原因接近他人子女。
- 如果您对他人子女有任何顾虑, 请告知 Southwark 工作人员。
- Southwark 欢迎并鼓励家庭成员提供志愿服务。
- 志愿者需要取得必要的官方许可。

学生外出活动

- 家长必须在许可条上签名。如果没有收到家长许可条, 校方将不允许学生参加学校外出活动。
- 陪护人不能用自己的车载送学生。
- 除非校长批准, 不就读 Southwark 的学生不能参加外出参观活动。

手机使用规定

- 为确保恰当、专注的学习环境,
- Southwark 小学将收集所有 5 至 8 年级学生的手机。
- 学生在主教室上课期间老师将收集手机, 将他们锁好, 然后于放学时交还给学生。如果手机(被学校)弄丢, 学生将获得最高 100 美元的赔偿。
- 如果发现学生(所有年级)使用手机, 学校员工将没收其手机。
- 如果拒绝将手机交给员工, 学生将面临纪律处分。

开放使用政策

- 学年当中, 学校有时会在学校网站、社交媒体网页上张贴或向社区合作伙伴及新闻媒体公布 Southwark 小学学生的照片、录像及作业, 他们也可能会在其网站及社交媒体网页上使用这些照片、录像及作业。
- 不愿意子女遵守该政策的家长必须书面通知校长。

紧急情况联系人信息

- Southwark 小学每月进行消防演习以便确保火灾发生时我们能做好准备
- 出现需要全校疏散的紧急情况时，工作人员将护送所有学生前往 Furness 高中。

Southwark 小学各项服务

健康及医疗服务

- 每周五天有全职护士值班。
- 每位学生接受听力与视力普查。
- 如得到家长的便条请求，护士可以为学生提供短期给药服务，药品必须放入贴有医生处方的瓶子内。
- 在医生提供书面许可的情况下，护士可以长期为学生提供给药服务。
- 学生在校期间不能随身携带任何药品。
- 如出现紧急医疗情况，学校将拨打 9 1 1。Southwark 小学处理医疗问题时总是以安全为第一要素。

咨询服务

- 学生顾问可以个别或以小组方式就个人、社交或学业问题为学生提供咨询服务。
- 欺凌/骚扰事件应当汇报给学生顾问。
- 学生顾问将对欺凌/骚扰事件进行调查并同时为事件受害者和肇事者提供咨询服务。
- 学生顾问调节学生之间的冲突并与教师、家长及社区合作伙伴合作。
- 学生顾问监控学生出勤情况并处理有关出勤的任何问题。
- 各语种双语学生顾问在一周不同时间内为学生家庭提供支持服务。
- 任何时间内如果您有任何疑问，请与学校学生顾问联系。

口译服务

- Southwark 小学规定，应以他们所选择语言向学生家人提供恰当口译服务。
- 每位教职员都可以使用电话口译公司 Pacific Interpreters 提供的电话口译服务。
- 该公司可以立即提供 200 多种语言的口译服务。
- 学校将以面对面会面、电话扬声器或三方电话交谈方式提供口译服务。
- 双语学生顾问助理也可以提供口译服务。

早餐/午餐

- 每位学生可以吃到免费、营养的早餐和午餐。
- 早上 8:00 学生可以在餐厅吃到早餐。
- 为了帮助所有学生愉快用餐，学生需：
 - 在指定餐桌就坐。
 - 工作人员点名取午餐之前不要离开座位。
 - 保持餐桌整洁并
 - 将垃圾放入垃圾箱。
 - 午餐用餐时间内不要离开餐厅。
 - 按照餐桌次序依次离开餐厅。
 - 餐厅及教学楼任何地方都不允许使用收音机、耳机、传呼机、手机、电子游戏机或玩具。