

ការបង្កើនចំនួននៃការចូលរួមរបស់មាតាបិតា សេចក្តីសង្ខេប

សេចក្តីសង្ខេបនេះ ត្រូវបំពេញ និង រក្សាទុក ក្នុងវគ្គទី៣នៃសៀវភៅរក្សាឯកសារ របស់លោកអ្នក។

ពន្យល់ពីវិធីដែលសាលាត្រូវ៖

១. ព័ត៌មានសំខាន់ៗ

ផ្តល់ជំនួយដល់មាតាបិតារបស់ក្មេងដែលចូលរួមក្នុងច្បាប់ Title I ដើម្បីយល់ដឹងពីប្រធានបទដែលជាខ្នាតគំរូនៃ មុខវិទ្យាសិក្សា និង ជោគជ័យ របស់រដ្ឋ ការវាយតម្លៃដែលគេប្រើ តម្រូវការនៃច្បាប់ Title I, Part A និង វិធីតាមដាន ការរីកចម្រើន និង កិច្ចការ របស់កូន ជាមួយអ្នកអប់រំ ដើម្បី បង្កើនជោគជ័យរបស់ពួកគេ។

ការផ្តើមគំនិតខាងក្រោមនេះនឹងប្រព្រឹត្តទៅដើម្បីជួយមាតាបិតាក្នុងការយល់ដឹងពីប្រធានបទដែលជាខ្នាតគំរូនៃ មុខវិទ្យាសិក្សា និង ជោគជ័យ របស់រដ្ឋ ការវាយតម្លៃដែលគេប្រើ តម្រូវការនៃច្បាប់ Title I, Part A និង វិធីតាមដាន ការរីកចម្រើន និង កិច្ចការ របស់កូន ជាមួយគ្រូ ដើម្បីបង្កើន ជោគជ័យរបស់ពួកគេ។

- ** ព្រឹត្តិប័ត្រប្រចាំខែជាភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ
- ** ប្រតិទិនប្រចាំខែជាភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ
- ** ព័ត៌មានថ្មីៗនៅកន្លែងជំនួយសម្រាប់មាតាបិតា (PAD)
- ** ការប្រើប្រាស់សេរីសាសនា
- ** ជំនួយពី សមាគម មាតាបិតា និងសាលា និងក្រុមប្រឹក្សាសាលា
- ** អង្គប្រជុំអំពីច្បាប់ Title I ដែលបានណាត់ពេលជាមុន/ ផ្តល់ការបកប្រែភាសា
- ** ការប្រជុំផ្តល់ព័ត៌មាន នៅពេលប្រជុំចែករាយការណ៍ពិន្ទុ និង យប់ជួបប្រជុំជាមួយបុគ្គលិកសាលាដំបូង ដែលបានណាត់ពេលជាមុន
- ** លិខិតអំពីសិទ្ធិដែលត្រូវដឹង អំពីការចូលរួមរបស់មាតាបិតា ជាភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ
- ** ច្បាប់ចូលរួមនៃក្រុមគ្រូសារ និង កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងសាលា និង មាតាបិតា របស់សាលា
- ** កូនសៀវភៅសម្រាប់មាតាបិតា
- ** យប់ជួបជុំជាមួយមាតាបិតា / ផ្តល់ការបកប្រែភាសា
- ** សិក្ខាសាលា / ផ្តល់ការបកប្រែភាសា

២. ឯកសារ សម្ភារៈ និង ការហ្វឹកហ្វឺត

ផ្តល់ ឯកសារសម្ភារៈ និង ការហ្វឹកហ្វឺត ដូចជា ការហ្វឹកហ្វឺតផ្នែកអក្សរសាស្ត្រ និងការហ្វឹកហ្វឺតវិធីប្រើបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីជួយមាតាបិតាក្នុងការសហ ការជាមួយកូន ដើម្បីបង្កើនជោគជ័យ។

សិក្ខាសាលា និង អង្គប្រជុំផ្តល់ព័ត៌មាន នៅពេលប្រជុំចែករាយការណ៍ពិន្ទុ និង យប់ជួបប្រជុំជាមួយបុគ្គលិកសាលាដំបូង ដែលបានណាត់ពេលជាមុន -- ផ្តល់ការបកប្រែភាសា

ការអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីដោយចំហរ ពីដើមដល់ចុងឆ្នាំ។

៣. អប់រំ អ្នកអប់រំ

អប់រំ គ្រូ បុគ្គលិកផ្តល់ការបង្រៀនដល់សិស្ស និង បុគ្គលិកដទៃទៀត ដោយមានជំនួយពីមាតាបិតា ជា តម្លៃ និង ការប្រើប្រាស់ នៃការផ្តល់ជូនមាតាបិតា និង វិធីទាក់ទងមាតាបិតា ទាក់ទង និង ការសហការ ជាមួយមាតាបិតា ក្នុងនាមជាដៃគូរស្មើភាពគ្នា អនុវត្ត និង រៀបចំ កម្មវិធីសម្រាប់មាតាបិតា និង បង្កើតចំណងមិត្តភាពរវាង មាតាបិតា និង សាលា។

ការហ្វឹកហ្វឺនផ្នែកការងារដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ជាបន្តបន្ទាប់ ដែលផ្តល់ជូនដល់ គ្រូ នាយកសាលា អ្នកជំនួយការ បុគ្គលិកដែលផ្តល់ការបង្រៀនដល់សិស្ស និង បុគ្គលិកដទៃទៀត ដើម្បី ទាក់ទង និង ការសហការ ជាមួយមាតាបិតា ក្នុងនាមជាដៃគូរស្មើភាពគ្នា អនុវត្ត និង រៀបចំ កម្មវិធីសម្រាប់មាតាបិតា និង បង្កើតចំណងមិត្តភាពរវាង មាតាបិតា និង សាលា។

៤. ការរៀបចំថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ

«តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន និង មានលក្ខណៈសមរម្យ» រៀបចំ និង បញ្ចូល កម្មវិធីចូលរួមរបស់មាតាបិតា ជាមួយនឹងកម្មវិធី Head Start, Even Start និង កម្មវិធីមុនថ្នាក់មត្តេយ្យផ្សេងទៀត ហើយអនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត ដូចជាបណ្តាលផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់មាតាបិតា ដែលអាចជំរុញ និង គាំទ្រ មាតាបិតា ចូលរួមឲ្យបានកាន់តែច្រើនឡើង ក្នុងការអប់រំកូនរបស់គាត់។

គេនឹងអនុវត្តផែនការដ៏ទូលំទូលាយ ដើម្បីជួយកុមារមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពីកម្មវិធីមុនថ្នាក់មត្តេយ្យ ដូចជា កម្មវិធី Head Start, Early Reading First ឬ កម្មវិធីមុនថ្នាក់មត្តេយ្យរបស់រដ្ឋ ទៅកម្មវិធីនៅតាមសាលាក្នុងតំបន់។

- ** ថ្ងៃសម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យ / សប្តាហ៍ដើរមើលតាមសិស្សដទៃនៅសាលា
- ** ការដើរមើលសាលា-តាមសាលា និង តាមក្រសួង
- ** ការអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីដោយចំហរ ពីដើមដល់ចុងឆ្នាំ។
- ** ការណែនាំអំពីថ្នាក់មត្តេយ្យ
- ** សហការជាមួយអង្គការនានាដើម្បីជួយដល់ការផ្លាស់ប្តូរឲ្យដំណើរការបានល្អ។

៥. ខំទាក់ទងដែលអាចយល់បាន

ធ្វើយ៉ាងណាឲ្យព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹង កម្មវិធីសម្រាប់ សាលា និង មាតាបិតា អង្គប្រជុំ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវធ្វើទៅមាតាបិតារបស់ក្មេងដែលចូលរួម តាមទម្រង់ និង តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន ជាភាសាដែលមាតាបិតាអាចយល់បាន។

ក្រៅពីព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹង កម្មវិធីសម្រាប់ សាលា និង មាតាបិតា អង្គប្រជុំ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវធ្វើទៅមាតាបិតា ជាភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ គេនឹងទូរស័ព្ទទៅមាតាបិតាជាភាសាដែលនិយាយនៅផ្ទះ នៅពេលណាដែលចាំបាច់។

៦. សកម្មភាពដែលបានស្នើសុំ ដទៃទៀត

ផ្តល់ជំនួយដែលសមហេតុផលផ្សេងទៀត សម្រាប់សកម្មភាពនៃការចូលរួមរបស់មាតាបិតា ដែលមាតាបិតាអាចស្នើសុំ។

នៅពេលមាតាបិតាធ្វើការស្នើសុំដោយសមហេតុផល គេនឹងព្យាយាមគ្រប់បែបយ៉ាងដើម្បីជួយដល់ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ដោយមានជំនួយពី អ្នកផ្តល់ឱវាទ គិលានុបដ្ឋាកសាលា អ្នកធ្វើទំនាក់ទំនងរវាងមាតាបិតានិងសាលា និង គ្រូ។

Principal' Name (Printed)
ឈ្មោះនាយកសាលា

Principal's Signature
ហត្ថលេខារបស់នាយកសាលា

Date/ថ្ងៃខែ