

DIVISIÓN ACADÉMICA: LN 5

AUMENTAR LA CAPACIDAD DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES
Resumen

Este resumen ha de completarse y mantenerse en pestaña 3 de su *Records Retention Binder* (carpeta para guardar los registros escritos) .

Explicar cómo la escuela se encargará de:

1. *Programar la información*

A. La Escuela Primaria *Taylor* proporcionará a los padres los conocimientos necesarios para implementar plenamente los tópicos señalados abajo, con la ayuda del Distrito Escolar de Filadelfia. Proveeremos oportunidades para que los padres asistan al desarrollo profesional del Distrito Escolar igual que al desarrollo profesional en la escuela. Recomendaremos que los padres asistan a las reuniones de grupo de grado (año) relacionadas con los tópicos delineados abajo, en los que los maestros han sido entrenados y fortalecidos sobre los asuntos de currículo en la noche de regreso a la escuela (*Back to School Night*), reuniones entre padres de familia y maestros sobre las libretas de notas (*Report Card Conferences*), y las reuniones del Comité de ambiente y valores (*Climate and Culture*). Vamos a invitar a oradores, armar mesas de información, y comunicarnos a través de los mensajes del martes. En la noche de regreso a la escuela, informaremos a los padres sobre las pautas del Título I y los derechos que les otorga. También repasaremos el propuesto del Título I, desarrollado entre los padres y el personal en la primavera del 2013. Además, nos aseguraremos de que todas las reuniones se adapten y se dirijan a las necesidades de los padres de familia. Nos reuniremos a distintas horas y días de la semana. Avisaremos a los padres de antemano sobre las fechas de las reuniones. Las reuniones con horario regular, tales como las reuniones del comité de ambiente y valores, serán determinadas y publicadas a principios de noviembre. Las fechas de las reuniones para todo el año escolar, serán entregadas a los padres a más tardar el 12 de noviembre de 2013.

- Los estándares estatales de contenido académico se entregarán a los padres durante las reuniones de libretas de notas. El Líder de Maestros de la Escuela Local (*SBTL*, por sus siglas en inglés) y el Enlace de Educación Especial (*SEL*, por sus siglas en inglés) establecerán mesas de información durante las reuniones de libretas de notas para entregar a los padres hojas informativas fáciles de leer, indicando los estándares del Estado y su utilidad para las familias. Las reuniones de libretas de notas, se llevan a cabo tres veces durante el año escolar. El Coordinador de la Comunidad Escolar (*School Community Coordinator, SCC* por sus siglas en inglés) y el Asistente de Orientación Bilingüe (*Bilingual Counseling Assistant, BCA* por sus siglas en inglés) también estarán disponibles para responder a las necesidades e inquietudes de los padres.
- Los estándares del Estado en cuanto al rendimiento académico estudiantil y el status de la ley Que Ningún Niño Se quede Atrás (*NCLB*, por sus siglas en

- inglés) serán explicados a los padres en la noche de regreso a la escuela y en la Carta de Bienvenida distribuida a todos los padres a principios de septiembre.
- Las evaluaciones académicas del Estado y de la Ciudad, incluyendo evaluaciones alternativas, serán revisadas con los padres durante las reuniones de los libretas de notas. Los datos serán explicados usando el portafolio del niño con todos los datos de intervención y los resultados de la evaluación de alfabetismo en desarrollo (*DRA* por sus siglas en inglés) y el Sistema de Evaluación Escolar de Pennsylvania (*PSSA*, por sus siglas en inglés). Se pedirá a los padres que firmen el portafolio de su hijo. Los padres también recibirán copias de los informes individuales del *PSSA* a más tardar el 30 de septiembre del 2013. Los maestros presentarán un repaso general e interpretación del informe individual del *PSSA* cuando se reúnan con los padres en sus salones de clase. Para mantener nuestra lealtad a los Estándares Centrales Compartidos, daremos a los padres hojas informativas que describen tópicos actuales relevantes al nivel de grado de su hijo. Esto se enviará por medio de los mensajes de los martes.
 - En cuanto a los requisitos de la Parte A del Título I: Cómo vigilar el progreso de su niño: Mensualmente, los maestros comunicarán el progreso del estudiante a los padres: cuando sea necesario los padres serán invitados a participar en Reacción a la Intervención e Instrucción (*RtII* por sus siglas en inglés), un programa para mejorar el rendimiento estudiantil de acuerdo a los estándares estatales. Se pedirá a los padres que participen activamente en los planes de comportamiento y evaluaciones de comportamiento funcional (*FBA* por sus siglas en inglés).
 - Cómo trabajar con los educadores como socios en el programa educativo de sus hijos: Los padres contestarán encuestas para mostrar sus intereses y las necesidades en los talleres para padres de familia. Las peticiones están en proceso para continuar con el entrenamiento tecnológico y el desarrollo de destrezas del alfabetismo. Seguimos solicitando el poder albergar la Universidad para Padres.

Se espera que los maestros informen a los padres acerca de los estándares estatales, las evaluaciones y los procesos de hacer seguimiento con los niños en las reuniones para conversar de los libretas de notas. La escuela proveerá hojas informativas en inglés y en español para apoyar este esfuerzo.

Se espera que todos los maestros mantengan un portafolio para cada estudiante, siguiendo su progreso en los datos *PSSA*, niveles de lectura, muestras de escritura, y evaluaciones hechas en el salón de clase. Los padres deben revisar este portafolio con sus hijos en forma continua.

La Escuela Taylor ha desarrollado un Comité de ambiente y valores compuesto de padres de familia y personal que se reúnen mensualmente para conversar de los asuntos pertinentes a la seguridad de la comunidad de nuestra escuela y buscar reacción sobre la integración de los padres y experiencias de instrucción acelerada para los estudiantes. El comité revisa asuntos relevantes al Título I e informa a los padres de los procesos del Título I y su inmenso significado en nuestra comunidad.

La Asistente Bilingüe de Orientación (*BCA* por sus siglas en inglés), pagada con fondos del Título I de la Oficina Central, provee ayuda a los padres aclarando cómo llevar mejor el seguimiento y apoyar a sus hijos en el aspecto académico y en el comportamiento. Ella ayuda a los padres a comunicarse con el personal y la administración en maneras positivas. El Coordinador de la Comunidad Escolar (*SCC* por las siglas en inglés), pagado con fondos del Título I de la misma escuela, también provee ayuda a los padres y socios de la comunidad acerca de cómo mejor apoyar a nuestros estudiantes en el aspecto académico y comportamiento.

2. *Materiales y Entrenamiento*

Proporcionar materiales y entrenamiento, tales como entrenamiento en alfabetismo y tecnología, para ayudar que los padres trabajen con sus niños para mejorar el rendimiento.

Todos los estudiantes participarán en el Desafío de 100 Libros, fomentando la lectura en casa todas las noches. Se pide que todos los padres participen en el proceso. El 3^{er} grado está participando en la subvención del Programa de Alfabetismo Temprano auspiciado por *The United Way of Greater Philadelphia and Southern New Jersey* y *The American Reading Company*.

3. *Educar a los Educadores*

Educar a los maestros, al personal de servicios al estudiante, y a otro personal, con la ayuda de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo alcanzar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementando y coordinando programas de padres y formando enlaces entre los padres y la escuela.

La Administración, el Oficial de Disciplina, el Consejero Escolar, y el Personal de Apoyo Administrativo se reunirán con para-profesionales, padres voluntarios, y otros no-maestros en un ambiente de taller para proveer estrategias para dirigirse a los estudiantes y a los padres en una manera que reduce la tensión; los talleres están programados cuando sea necesario y anterior a cada reunión de libretas de notas. Se espera que todos los adultos en nuestra comunidad escolar traten a los padres y estudiantes con dignidad y respeto.

El Personal de Taylor recibirá entrenamiento continuo sobre estrategias positivas de interacción con los padres en la hora semanal de planificación compartida, proporcionado por la Líder de los Maestros de la Escuela (*SBTL* por sus siglas en inglés), Consejera Escolar, Enlace de Educación Especial (*SEL* por sus siglas en inglés), Directora, y/o Personal de la Oficina Central. Además, habrán sesiones adicionales de desarrollo profesional durante los días completos y medios ya programados por el Distrito Escolar de Filadelfia para el desarrollo profesional: medio día – 23 de octubre y 12 de marzo, día completo – 5 y 6 de noviembre, 5 de febrero y 6 de mayo.

4. *Coordinación Preescolar*

“Al grado que sea factible y apropiado,” coordinar programas de integración de padres con *Head Start*, *Even Start* y otros programas preescolares, y llevar a cabo otras

actividades, tales como centros de recursos para padres, los cuales animan y apoyan a los padres a que participen en forma más completa en la educación de sus hijos.

La escuela *Taylor* pedirá que los programas locales de kindergarten ofrezcan talleres para los padres en *Taylor* para estimular la experiencia preescolar. Los padres con niños en edad preescolar serán invitados a participar en talleres disponibles a los padres de los estudiantes de *Taylor*.

La escuela *Taylor* invitará a los padres de la comunidad escolar a asistir a un taller sobre el acceso a los programas locales de educación preescolar. Durante este taller, los padres recibirán información acerca de la significancia e importancia del programa preescolar.

A menudo mandamos a los hogares hojas informativas recalando las fechas de reuniones de las agencias y los programas que éstas ofrecen. Además, anunciamos y promovemos la Universidad para Padres y el Centro de Recursos para Padres, ambos del Distrito Escolar de Filadelfia.

5. *Comunicación Entendible*

Asegurarse que la información relacionada a los programas de escuela y padres, las reuniones, y otras actividades, se envíe a los padres de niños participantes en un formato y, al grado posible, en un idioma que los padres pueden entender.

Siempre cuando sea posible, la correspondencia a los padres se mandará a los hogares los martes. Los padres ya conocen este proceso y esperan recibir en el hogar toda la información importante para padres ese día.

Basado en las reacciones de los padres, se recomienda que todas las fechas de reuniones, recordatorios de programas, y otros mensajes importantes para los padres se envíen a casa en notas breves. Los padres opinan que los documentos largos muchas veces se quedan sin leer. Toda la correspondencia es enviada al hogar en términos fáciles de entender, con personal de la escuela disponible para responder a cualquier pregunta.

Toda la correspondencia que se envía al hogar está disponible en inglés y en español.

Las fechas de reuniones del Comité de ambiente y valores para todo el año escolar se entregan a los padres en noviembre. Los recordatorios se envían al hogar los martes anteriores a las reuniones mensuales.

6. *Otras actividades solicitadas*

Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de integración de padres cuando los padres lo soliciten.

Las reacciones y opiniones de los padres se obtienen en forma continua. El propósito de nuestro Comité de ambiente y valores es mantener un ambiente seguro y positivo para el aprendizaje. Los padres juegan un papel íntegro en lograr las metas del equipo. El Presidente de la Asociación de Hogar y Escuela participa en nuestro Equipo de Liderazgo de Intervenciones y Apoyos del Comportamiento Positivos (*PBIS* por sus siglas en inglés).

La Escuela *Taylor* tiene fondos en el presupuesto para el Coordinador de la Comunidad Escolar (*SCC* por sus siglas en inglés), diseñado específicamente para dirigirse a las necesidades individuales de padres y estudiantes. Este puesto es pagado con fondos del Título I de la escuela local. Una responsabilidad principal del puesto es trabajar con los padres con asuntos del ausentismo escolar y del ambiente seguro. Esta persona es un enlace directo entre hogar y escuela. Se dirige a las necesidades emocionales y sociales de nuestros niños. La funcionaria de la *SCC* trabaja junto con la *BCA* (Asistente de Orientación Bilingüe), el oficial de disciplina, y la consejera escolar para llevar seguimiento de los planes de comportamiento y para mejorar la asistencia de los estudiantes. La funcionaria del *SCC* coordina el programa de Servicios Educativos Suplementarios (*SES* por sus siglas en inglés) en la Escuela *Taylor*.

Nombre/apellido de la directora (letras de molde)

Firma de la directora

Fecha