



مدونة قواعد السلوك لعام 2019-2020

المشرف

دكتور ويليام ر. هايت، الابن.

مكاتب خدمات دعم الطلاب

[تسجيل التحاق الطلاب و اختبار
تحديد المستوى](#)

[حقوق الطلاب
ومسؤولياتهم](#)

[الوقاية والتدخل](#)

[الخدمات الصحية
للطلاب](#)

[المناخ والسلامة](#)

[مشاركة الأسرة و المجتمع](#)



الغرض من مدونة قواعد السلوك

يتمثل الغرض من مدونة قواعد السلوك هذه في تقديم توقعات واضحة لجميع أفراد مجتمع المدرسة بما في ذلك الطلاب والوالدين/الأوصياء وهيئة التدريس. كما تحدد المدونة أيضًا حقوق الطالب والوالد/الوصي وتزود هيئة التدريس بإرشادات لتعديل السلوك المناسب وتعليمه.

جدول المحتويات

1	الغرض من مدونة قواعد السلوك
2	فهرس المحتويات
4	دليل مكتب المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا
5	مقدمة إلى مدونة قواعد السلوك
6	توقعات أعضاء المجتمع ومسؤولياتهم
6	حقوق الطالب و الوالد/الوصي
9	الزائرون للحرم المدرسي
9	توقعات قواعد الزي المدرسي
10	توقعات الحضور
19	قواعد الانضباط للطلاب من ذوي الإعاقة
21	مصفوفة السلوك
27	الإحالات إلى إدارة شرطة فيلادلفيا

للحصول على نسخ من مدونة قواعد السلوك بلغات أخرى خلاف اللغة الإنجليزية، يرجى الاتصال بمركز الترجمة التحريرية والترجمة الفورية على رقم الهاتف 215-400-4180، أو ارجع إلى موقع المركز على الويب - [الصفحات متعددة اللغات](#).

KUJTESË: Kodi i Sjelljes së Nxënësit është i plotë në uebsajtin e Drejtorisë Arsimore - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Albania_n.pdf Kodi mund të merret si broshurë në drejtorinë e shkollës, ose nga Zyra e Përfshirjes së Familjes dhe Komunitetit, me telefon 215- 400-8480, ose website—
<https://www.philasd.org/languagepages/albanian>

الرجاء الملاحظة: إن مدونة قواعد سلوك الطالب متوفرة بشكل كامل في موقع المنطقة
https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Arabic.pdf
هاتف رقم 215-400-8481 أو من موقع الإنترنت إن المدونة متوفرة خسن في مطبوعة من مدير مدرستك أو من مكتب ترابط الأسرة ، والمجتمع
<https://www.philasd.org/languagepages/arabic/>

请注意：请注意，您可以登录 网站

https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Chinese.pdf 查看《学 生守则须知》的中 文版本。您可以向校 长办公室索取

《学 生守则须知》的印刷件， 或者拨打电话 215-400-8482 或登陆

<https://www.philasd.org/languagepages/chinese> 索取该 文件。

PRIÈRE DE NOTER: le code de conduite de l'élève est disponible dans sa totalité sur le site du district au https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_French.pdf Le Code est disponible en imprimé chez votre principal ou au Bureau de la participation des parents, de la famille, de la communauté et des partenariats à base professionnelle (Office of Family and Community Engagement) au 215-400-8483.
www.philasd.org/languagepages/french

សម្គាល់៖ ក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្សពេញលេញមាននៅក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួងអប់រំ

https://webapps1.philasd.org/downloads/tdm/Code_of_Student_Conduct_Khmer.pdf ច្បាប់ចម្លងនៃក្រមសីលធម៌នេះ

មាននៅក្នុងការិយាល័យរបស់នាយកសាលាលោកអ្នក ឬ នៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍ លេខទូរស័ព្ទ ២១៥-៤០០-៨៤៨៤ ឬ នៅក្នុងវិបសែ - www.philasd.org/languagepages/khmer

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: С полной версией Правил для учащихся можно ознакомиться на вебсайте округа https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Russia_n.pdf Распечатанные Правила можно получить у директора

школы или в Управлении по Дела́м Семьи и Задействию Общин (номер телефона 215-400-8485 или вебсайт www.philasd.org/languagepages/russian

NOTA: El código de conducta del estudiante completo está disponible en el sitio Web del Distrito - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Spanish.pdf La copia impresa del código está disponible en la oficina del director de su escuela o en la Oficina del Compromiso Familiar y de la Comunidad, teléfono número 215-400-8489 o en el sitio Web – www.philasd.org/languagepages/spanish

Xin Chú Ý: Nội dung của Nội Quy Điều Lệ Nhà Trường có trên trang web https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Vietnamese.pdf Hiệu trưởng hoặc Văn Phòng Gia Đình Và Cộng Đồng đều có bản in của quyển nội quy này, xin vui lòng gọi số 215-400-8486 hoặc đọc trên trang web www.philasd.org/languagepages/vietnamese.

دليل مكاتب المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا

يقع المركز التعليمي التابع للمنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا في:

440 N. Broad Street
Philadelphia, PA 19130
215-400-4000



توجد المكاتب التالية في نفس العنوان ويمكن الوصول إليها على أرقام الهواتف المُدرجة أدناه:

215-400-4830 - الخيار 1	الحضور والتغيّب عن المدرسة دون إذن
215-400-4870	حالة المناخ والسلامة
267-784-9956	تعليم الأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد
215-400-4180	مشاركة الأسرة والمجتمع
215-400-6700	مركز إعادة المشاركة
215-400-4170	الخدمات المتخصصة
215-400-4290	اختبار تحديد مستوى الطالب وتسجيل الالتحاق
215-400-4830	حقوق الطلاب ومسؤولياتهم
215-400-4350	الانتقالات

أرقام هواتف أخرى مهمة:

215-400-SAFE (7233)	الخط الساخن للتمتر
1-800-932-0313	الخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال
(8255)-1-800-273-التحدّث	خط خدمة الإنقاذ لمنع الانتحار
215-656-5381	محامي المدارس الآمنة في ولاية بنسلفانيا

مقدمة إلى مدونة قواعد السلوك



تلتزم المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا بتوفير بيئات مدرسية جيدة ونظيفة وأمنة تساعد على التعليم والتعلم. فنحن نسعى جاهدين لتطوير شراكات هادفة مع الوالدين والأسر، حتى تتمكن من العمل معًا لتشجيع النمو الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي لدى طلابنا. ويتمثل هدفنا في ضمان حصول جميع طلابنا على الموارد اللازمة للتخرج بحيث يكونوا مستعدين للنجاح كمواطنين منخرطين بشكل تام في العالم.

يلعب كل عضو في مجتمع المدرسة دورًا مهمًا في تهيئة بيئات تعلم آمنة وداعمة لطلابنا. وتتضمن بعض توقعات ومسؤوليات أعضاء مجتمع المدرسة ما يلي:

هيئة الموظفين بالمدرسة

- تطبيق مدونة قواعد السلوك بطريقة عادلة و متسقة.
- مراجعة انتهاكات مدونة قواعد السلوك والتحقيق فيها.
- الإبلاغ عن أي اشتباه معقول في إساءة معاملة أو إهمال الأطفال.
- معالجة انتهاكات مدونة قواعد السلوك باستراتيجيات وتدخلات متعددة للحفاظ على بقاء الطلاب في المدرسة.
- الحفاظ على سرية سجلات الطلاب.

الطلاب

- الامتثال للسياسات المعنية بالحضور الخاصة بالمنطقة التعليمية، وقواعد الزي المدرسي، والتحرش غير المشروع، و التمتع.
- التصرف بطريقة تركز على النجاح الأكاديمي.
- كونهم مسؤولين ومسؤولين عن القواعد التالية.
- الإبلاغ عن أي تضاربات أو مخاوف لأحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة.

الوالدان/الأوصياء

- دعم القواعد واللوائح المدرسية.
- دعم سياسات المنطقة التعليمية للمدارس في فيلادلفيا.
- فهم أنه يجب على طاقم العاملين بالمدرسة تطبيق القواعد المدرسية.
- تعليم الأطفال احترام حقوق الآخرين والالتزام بالقواعد المدرسية.
- التأكيد على أهمية الاستعداد للمدرسة والتقيّد بالقواعد المدرسية. تتوفر مدونة قواعد السلوك بأكملها على [موقع ويب المنطقة](#)

التعليمية

كما أنها تتوفر في نسخة ورقية من مدرسة طفلك أو من مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع (4180-400-215؛ الموقع الإلكتروني - [صفحة "العودة إلى المدرسة" بمكتب مشاركة الأسرة والمجتمع](#))

متى يتم تطبيق المدونة؟

تنطبق مدونة قواعد السلوك على أفراد مجتمع المدرسة أثناء تواجدهم في المدرسة و/أو في أي نشاط ترعاه المدرسة مثل، رحلة صفية أو حدث رياضي. كما تنطبق مدونة قواعد السلوك أيضًا على جميع الطلاب أثناء انتقالهم من وإلى المدرسة، باستخدام أي وسيلة انتقال (المشي، حافلة مدرسية، خط المواصلات العامة، وما إلى ذلك). بالإضافة إلى ذلك، تنطبق مدونة قواعد السلوك على السلوكيات خارج نطاق المدرسة وبعد أوقات العمل (بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع) إذا كان الحادث يؤثر على المجتمع المدرسي.

توقعات أعضاء المجتمع ومسؤولياتهم

مسؤوليات الجميع

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- الحفاظ على مناخ مدرسي إيجابي من خلال كونهم مسؤولين ومحترمين ومتعاونين.
- إبلاغ مدونة قواعد السلوك للطلاب و هيئة التدريس.
- تحفيز الطلاب على الارتقاء إلى مستوى التوقعات من خلال التعزيز الإيجابي.
- استخدام الحكم الرشيد لمنع الحوادث البسيطة من أن تصبح مشاكل كبيرة.

مسؤوليات مديري المدارس وهيئة التدريس

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- تزويد الطلاب وأولياء الأمور بجميع سياسات الانضباط والإشعارات والمواد بلغتهم المفضلة مجاناً.
- إبلاغ جميع العاملين بالمدرسة والوالدين والطلاب بسياسات الانضباط.
- التعليم والحفاظ على بيئة تعليمية تؤدي إلى النجاح الأكاديمي.
- مساءلة الطلاب عن السلوك التخريبي في المدرسة وعلى ملاعب المدرسة.
- معالجة انتهاكات مدونة قواعد السلوك باستراتيجيات وتدخلات متعددة للحفاظ على بقاء الطلاب في المدرسة.
- توفير التدريب للمعلمين وهيئة التدريس في خلق مناخ مدرسي يحظى بالاحترام والحفاظ عليه، وقضايا الانضباط، وعدم التصعيد، والصدمة في الشباب، والممارسات التصالحية وغيرها من التدريبات التي يطلبها المعلمون وهيئة التدريس بغرض تحسين المناخ المدرسي، والسلامة، و/أو نتائج الطالب.

مسؤوليات الطلاب

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- فهم القواعد المدرسية وتوقعات المناخ والامتثال لها، بما في ذلك قواعد السلوك ودليل المدرسة.
- التصرف بطريقة تركز على النجاح الأكاديمي.
- كونهم مسؤولين ومساءلين عن القواعد التالية.



مسؤوليات الوالدين/الأوصياء والمحامين

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- إدراك وفهم أنه يجب على العاملين بالمدرسة تطبيق القواعد المدرسية.
- تعليم الأطفال احترام حقوق الآخرين والالتزام بالقواعد المدرسية.

حقوق الطالب والوالد/الوصي

الاستئنافات المقدمة من الوالد/الوصي

يعد مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم مسؤولاً عن مراجعة القرارات التي تتخذها المدرسة و/أو هيئة التدريس بالمكتب المركزي لتحديد ما إذا كان القرار قد تم اتخاذه وفقاً لسياسات المنطقة التعليمية والإجراءات والبروتوكولات المتبعة بها. ويمكن الاستئناف على القرارات التالية:

1. عمليات النقل التأديبية - عمليات النقل التي تتم بموجب جلسة استماع تأديبية
2. عمليات النقل لمدرسة في الحي السكني - عمليات النقل مرة أخرى إلى مدرسة الحي في نهاية العام الدراسي للإبلاغ عن معلومات إقامة غير دقيقة إلى المدرسة، والخروج من نطاق تجمع الحي السكني، أو الحصول على القبول في المدرسة دون نقل معتمد من خلال عملية أو إجراء معتمد من المنطقة
3. اختيار المدرسة - المهام التي تم التكليف بها بعد إكمال الوالد عملية الاختيار المدرسية

4. تعيين المرشدين- النقل إلى مدرسة جديدة بناءً على عنوان الطالب الجديد (النزاع حول ما إذا كان الطالب مشردًا بلا مأوى)
5. خطابات الاستبعاد الأبوية - يُحرم الوالد من دخول مبنى المدرسة نتيجة لسلوك غير لائق
6. نتائج التنتُر/المضايقات - بعد قيام مدير المدرسة بالتحقيق في ادعاء بالتنتُر أو المضايقات، يناقش الوالد نتائج التحقيق.
7. مهمة مؤقتة - مهام السلامة المؤقتة لأكاديمية كامليوت

للحصول على تعليمات حول تقديم استئناف، يجب على الوالدين الرجوع إلى عملية إجراءات الاستئناف على موقع ويب المنطقة التعليمية:
<https://www.philasd.org/studentrights/>

طلب تقييم التعليم الخاص

قد يوصي أخصائي المدرسة بتقييم الطفل لتحديد ما إذا كان الطالب يعاني من إعاقة. ويمكن للوالدين/الأوصياء أيضًا الاتصال بمعلم الطفل أو أخصائي آخر بالمدرسة لطلب تقييم. قد يكون هذا الطلب شفهيًا، ولكن من الأفضل تقديمه كتابيًا. وبمجرد تقديم الطلب، ستقوم المدرسة إما بإصدار "إذن للتقييم" (PTE) أو توضيح، كتابةً، سبب عدم إصدار إذن للتقييم. لطرح الأسئلة، يُرجى الاتصال بمنسق التعليم الخاص لمدرستك.

طلب خطة الخدمة 504

يمكن للوالدين/الأوصياء أن يطلبوا من الطالب أن يحصل على خطة خدمة 504. يجب أن يكون الطلب مكتوبًا ويجب أن يقوم الوالد/الوصي بتضمين أي سجلات طبية ذات صلة إلى جانب خدمات أو أماكن إقامة محددة يرى الوالد/الوصي أن الطالب يحتاجها و/أو التعديلات التي يرغب الوالد في أن تقوم بها المنطقة التعليمية إذا كان الوالد/الوصي يطلب تعديلًا. ويمكن تقديم هذه الطلبات لمعلم الطالب أو المستشار أو أي اختصاصي آخر بالمدرسة.

خدمات الضحايا

إذا كان الطالب ضحية لحادث ذي صلة بالمدرسة، يمكن طلب خدمات الضحايا عن طريق الاتصال على [مكتب محاماة المدارس الآمنة](mailto:Ra-OSSAPhiladelphia@pa.gov) [Ra- OSSAPhiladelphia@pa.gov](mailto:Ra-OSSAPhiladelphia@pa.gov) أو بالبريد الإلكتروني على [215-656-5381](http://www.phillyossa.com)، أو الهاتف <http://www.phillyossa.com> - الويب.

إذا كان الطالب ضحية، يمكنه طلب وضع خطة أمان مناسبة من قبل المدرسة.

الطلاب الذين يعانون من التشرد

تعتبر المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا الطلاب الذين يفتقرون إلى محل إقامة ليلية ثابت ومنتظم وكاف، يعانون من التشرد. ويشمل ذلك الأطفال والشباب الذين يشتركون في سكن خاص بأشخاص آخرين بسبب فقدان السكن أو ضائقة اقتصادية أو لسبب مشابه، والذين يعيشون في فنادق رخيصة (موتيلات) أو الحدائق العامة أو المخيمات؛ أو الأطفال أو الشباب الذين لديهم محل سكن ليلي أساسي وهو مكان عام أو خاص غير مصمم أو يستخدمه الأشخاص عادةً كمسكن للنوم؛ أو الأطفال أو الشباب الذين يعيشون في السيارات أو المباني المهجورة أو سكن دون المستوى أو الحالات المماثلة؛ أو الأطفال المهاجرين لأنهم يعيشون في ظروف مثل تلك المذكورة أعلاه.

كما يندرج الشباب غير المصحوبين أيضًا ضمن هذه الفئة ويمكن وصفهم بأنهم شباب غير خاضعين للوصاية المادية لوالد شرعي أو وصي، والشباب الذين يعيشون بمفردهم في أي من حالات المرشدين المذكورة أعلاه. يجب أن يُمنح الأطفال والشباب الذين يستوفون معايير التشرد، حتى لو كانوا

- غير مصحوبين من قبل وصي، حق الحصول الكامل والمتساوي على التعليم الحكومي والنجاح في البرنامج التعليمي. سيتم النظر في استمرار ومدى ملاءمة ظروف السكن عند تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً أم لا.
- المدرسة التي كان يحضر بها الطالب عند سكنه بشكل دائم (المدرسة الأصل).
 - المدرسة التي تم فيها تسجيل الطالب آخر مرة (المدرسة الأصل).
 - أي مدرسة يكون الطلاب غير المشردين الذين يعيشون في منطقة الحضور بالمدرسة والتي يعيش فيها الطفل أو الشاب الذي يعاني من التشرد، مؤهلين للالتحاق بها (مدرسة الحي الجديدة).

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال ببرنامج "التعليم من أجل الأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد" (ECYEH).

انضباط الطالب

يمكن للطلاب الذين يتلقون إجراءً تأديبياً أن يتوقعوا من مسؤولي المدرسة:

1. منح الطالب فرصة للرد على الادعاء (الادعاءات) لشرح روايته للأحداث وتقديم معلومات إضافية ذات صلة.
2. السماح للطالب باختيار عدم تقديم بيان.
3. مناقشة سلوك الطالب المشكل وطرق تصحيحه.
4. إبلاغ الطالب بالإجراء التصحيحي و/أو الخطوات التالية التي يجب اتخاذها.
5. توثيق السلوك المشكل والتدخل وتوثيق الاتفاقيات التي تم التوصل إليها في المؤتمر.

الطلاب في الرعاية البديلة

سيبقى الطفل الخاضع للرعاية البديلة في مدرسته الأصلية (المدرسة التي التحق فيها الطفل في وقت اختبار تحديد المستوى)، ما لم يتم اتخاذ قرار بأنه ليس من مصلحته الحضور بتلك المدرسة. وإذا تعرض طالب موجود في الرعاية البديلة لتغيير في اختبار تحديد المستوى (التنسيب)، فسيعقد اجتماع لتحديد أفضل مصلحة لتحديد ما إذا كان يجب أن يبقى الطالب في المدرسة الأصلية أم ينبغي عليه الانتقال إلى مدرسة جديدة. لا ينبغي على الوالدين بالتبني و/أو العاملين في الرعاية البديلة إجراء أية تغييرات على تسجيل الطلاب الموجودين في الرعاية البديلة دون عقد اجتماع لتحديد أفضل مصلحة أولاً. يرجى الاتصال بمكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم للحصول على معلومات إضافية.

الطلاب المتحولون جنسياً وغير المتوافقين مع الجنس

يُمنح المتحولين جنسياً والطلاب غير المتحولون جنسياً وغير المتوافقين مع الجنس حقوق معيّنة بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة رقم 252، وهي:

1. الحق في الخصوصية، وهذا يشمل الحق في الحفاظ على هوية المتحولين جنسياً الخاصة في المدرسة.
2. يجب على العاملين بالمدرسة عدم الإفصاح عن المعلومات التي قد تكشف عن هوية الطالب المتحول جنسياً أو غير المتوافق مع الجنس للآخرين، بما في ذلك الوالدين والعاملين الآخرين في المدرسة، ما لم يكن الطالب قد صرح بمثل هذا الإفصاح.
3. الحق في أن يُدرجوا في المجموعة التي تتوافق مع هويتهم الجنسية.
4. الحق في الوصول إلى المراض أو غرفة خلع الملابس التي تتوافق مع هويتهم الجنسية.

عملية شكاوى الشرطة المدرسية

يهدف هذا الإجراء إلى التأكد من أن جميع الطلاب والوالدين/الأوصياء لديهم عملية لتقديم الشكاوى المتعلقة بسلوك ضباط الشرطة المدرسية (SPO) وأن عملية تقديم الشكاوى في متناول الجميع، بغض النظر عن العرق، أو الاثنية، أو العمر، أو الجنس، التوجُّه الجنسي، أو حالة الإعاقة.



يجب استخدام عملية تقديم الشكاوى من قبل أي طالب أو والد/وصي في المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا للإبلاغ عن حادث يتعلق بسلوك ضباط الشرطة المدرسية. ويجوز استخدام هذه العملية لتوثيق المعلومات المتعلقة بسوء سلوك ضباط الشرطة

المدرسية. ولمراجعة الوقائع في الوقت المناسب، بما في ذلك إجراء مقابلات مع الشهود، ينبغي تقديم الشكاوى في أقرب وقت ممكن. يمكن للطلاب تقديم شكاوى بشأن ضباط الشرطة المدرسية عبر [موقع ويب المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا](https://www.philasd.org/studentrights/school-policeofficer-student-complaint/) على:

<https://www.philasd.org/studentrights/school-policeofficer-student-complaint/>

حذف السجلات للطلاب المطرودين

يجوز للطلاب الذي تم طرده نهائيًا أو مؤقتًا من خلال التصويت الإيجابي لأغلبية أعضاء مجلس إدارة المدرسة، التقدم بطلب إلى المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا لحذف سجلات الطرد. يحدث حذف السجلات وفقًا لتقدير المشرف أو من ينوب عن الطالب ولا يخضع الحذف للمراجعة أو الاستئناف أمام مجلس إدارة المدرسة أو المحاكم.

يمكن الاطلاع على سياسة المجلس الكاملة رقم 233، بما في ذلك معايير وعملية إعادة القبول و/أو الشطب أو السجلات، على [موقع ويب المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا](http://www.philasd.org/offices/administration/policies) - <http://www.philasd.org/offices/administration/policies>.

الزائرون للحرم المدرسي

يتم تشجيع الوالدين والأوصياء على زيارة المدارس والالتقاء بالمعلمين والمديرين للاستفسار حول مدى تقدّم أطفالهم. للتأكد من أن جميع مبانينا آمنة وتمثل بيئات تعليمية منظمة، يجب على الزائرين أولاً تقديم تقرير إلى المكتب الرئيسي لتسجيل الدخول وتحديد سبب زيارتهم و الحصول على تصريح من مدير المدرسة للمضي قدمًا في الزيارة. يجب تحديد مواعيد زيارتك لمدرسة طفلك مسبقًا كلما أمكن ذلك.

توقعات قواعد الزري المدرسي

من المتوقع أن يلتزم الطلاب بقواعد الزري المدرسي حتى لا يشكل ظهورهم خطرًا على الصحة أو السلامة. ويجب على مديري المدارس تحديد وإبلاغ القرار النهائي فيما يتعلق بالزري المناسب أو غير المناسب. للحصول على معلومات تتعلق بقانون الزري المدرسي، يرجى الرجوع إلى دليل مدرسة الطالب الخاص بك.

يجب ألا يؤدي انتهاك قواعد الزري المدرسي إلى الطرد من بيئة الفصل الدراسي.



يمكن لمديري المدارس إعلان أيام لتعزيز روح الانتماء أو للنادي والسماح للطلاب بارتداء قمصان تعبر عن روح المدرسة، أو جدولاً أيام ارتداء الملابس (على سبيل المثال، عند جدول صور المدرسة) أو السماح للطلاب بارتداء ملابس أخرى لأنشطة خارج المنهج (مثل، ألعاب القوى أو الفرقة أو الكورس). لا يوجد في مدونة قواعد السلوك هذه ما يُقيد أو يمنع الطلاب من ارتداء الزي الديني. يتم تشجيع الوالدين الذين لديهم مخاوف بشأن الزي الديني على مناقشة مخاوفهم مع مدير المدرسة.

يحق للطلاب أن يرتدوا ملابسهم وفقاً لهويتهم الجنسية و/أو تعبيرهم المُعلن في إطار قيود قانون الزي المدرسي.

توقعات الحضور



في مقاطعة فيلادلفيا، يُشترط حضور جميع الأطفال بالمدرسة من سن 6 سنوات حتى 17 عاماً. ويعني "الحضور إلى المدرسة" أنه يجب تسجيل الطفل وأن يحضر في مدرسة عامة أو مدرسة مستقلة أو مدرسة مستقلة إلكترونية أو مدرسة خاصة أو مدرسة دينية، أو بطريقة أخرى المشاركة في برنامج تعليمي منزلي معتمد. وبمجرد تسجيل الطالب الذي يبلغ من العمر 5 سنوات أو أكثر بمدرسة، يعتبر الطالب في سن المدرسة ويطلب منه الحضور إلى المدرسة يومياً. إذا لم يمثل الطالب/الأُسرة، يمكن إحالته إلى دائرة الخدمات الإنسانية (DHS) للحصول على خدمات التغيب عن المدرسة دون إذن.

تنص لوائح وزارة التعليم بولاية بنسلفانيا على أن الأطفال يعتبروا في سن المدرسة من وقت قبول التحاقهم في البرنامج التعليمي للمدرسة الحكومية حتى الوصول إلى التخرج من المدرسة الثانوية أو بلوغ سن 21 عاماً. وخلال الوقت الذي يكون فيه الطفل في سن المدرسة، يحق له الحضور بالمدارس الحكومية في "المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا" أو مدرسة مستقلة. يحق للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 21 عاماً خلال الفصل الدراسي إنهاء السنة الدراسية.

يتوقع من الوالدين/الأوصياء القيام بما يلي:

- التأكد من تسجيل التحاق أطفالهم الذين تتراوح أعمارهم بين 6 و17 عاماً بالمدرسة والحضور بالمدرسة بشكل منتظم وفي الوقت المحدد وللأيام الدراسي بأكمله.
- التأكيد على أهمية الحضور في الوقت المحدد في المدرسة والفصل وممارسة الأنشطة الخاضعة للإشراف والاحتفال بالحضور الجيد والنجاح.
- إرسال طفلهم إلى المدرسة كل يوم مستعداً وتهيئاً للمشاركة والتعلم.
- وضع قواعد حظر تجول ومواعيد الذهاب للنوم بما يتناسب مع العمر.
- إعداد مواعيد شخصية لطفلهم خارج اليوم المدرسي أو أثناء فترات الراحة المدرسية كلما أمكن ذلك.
- التأكد من حصول طفلهم على الفحوصات الصحية الدورية للطلاب المطلوبة بموجب القانون.
- تحديد مواعيد الإجازات الأسرية لتتزامن مع العطلات المدرسية.
- الاتصال بالمدرسة عندما يتغيب طفلهم.
- تقديم عذر مكتوب لكل حالة غياب عند عودة طفلهم إلى المدرسة.
- تقديم عذر مكتوب لكل حالة وصول متأخرة ومغادرة مبكرة.

- تزويد المدرسة بالعناوين المحدثة الصحيحة وجهات الاتصال في حالة الطوارئ وأرقام هواتف المنزل والمحمول والعمل وعناوين البريد الإلكتروني في بداية كل عام دراسي وتحديث المعلومات كلما حدثت تغييرات.
- المساعدة في وضع وتنفيذ خطة فردية لتحسين حضور أطفالهم عند الضرورة.



متى يمكن أن يتغيّب الطالب؟

في بعض الأحيان يضطر الطلاب إلى التغيب عن المدرسة. وتُطبق "حالات الغياب بعذر" في ظل ظروف مثل، المرض أو الإصابة، وإجازة الوالدين المراهقين (سنة أسابيع أو ثلاثون يومًا دراسيًا) بعد ولادة طفل، والغياب المرتبط بالوفاة/المرتبطة بالجنائزات، والرحلات أو الأنشطة المتعلقة بالتعليم، والتعليق، والعطلات الدينية. يجب تقديم مذكرة مكتوبة من أحد الوالدين أو الوصي إلى المدرسة فور عودة الطالب إلى المدرسة.

ويجب أن تتضمن هذه المذكرة رقم هاتف صحيحًا أو وسائل اتصال أخرى لأغراض التحقق. يشترط تقديم شهادة بالمرض/الإصابة/الولادة إذا كان الغياب يمتد لمدة ثلاثة أيام أو أكثر على التوالي. يحصل الطالب/الأسرة على ثلاثة أيام من تاريخ الغياب لتقديم الوثائق إلى المدرسة لتبرير الغياب بعذر. وبعد اليوم الثالث، يتمتع مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالسلطة التقديرية للموافقة على المذكرة أو رفضها.

يحدث الغياب "غير المبرر" أو "غير القانوني" عندما يغيب الطالب دون عذر كتابي قاطع. وهذا يعني أنه إما أنه لم يتم تقديم مذكرة مكتوبة إلى المدرسة عند عودة الطالب أو أن السبب المنصوص عليه في المذكرة يعتبر غير شافٍ. تتضمن أمثلة الأعدار غير المجدية (على سبيل المثال لا الحصر) مجالسة الأطفال، أو الاستيقاظ المتأخر أو قضاء عطلة مع الأسرة.

تتوفر معلومات إضافية حول الحضور والتغيب عن المدرسة دون عذر على موقع ويب الحضور والتغيب دون إذن في المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا على <https://www.philasd.org/studentrights/programs/services/attendance-truancy>.

الردود على عدم الحضور (التغيب عن المدرسة دون عذر)

يعتبر الطالب الذي تغيب ثلاثة أيام (3) أو أكثر دون عذر من المدرسة خلال السنة الدراسية متغيبًا دون عذر بموجب القانون. وبمجرد اعتبار الطالب متغيبًا دون عذر، يجب على المدرسة إخطار الوالد/الوصي كتابيًا عبر خطاب "الإشعار القانوني لمدة ثلاثة أيام". يجب أن يكون هذا الإشعار باللغة التي يفضلها الوالد/الوصي. وقد يتضمن الإشعار عرضًا لعقد اجتماع تشاور لتحسين الحضور في المدارس. على المستوى المدرسي، يمكن أن يؤدي التغيب عن المدرسة دون عذر إلى تدخلات من جانب المدرسة (القيام بزيارات منزلية أو خطة تحسين الحضور المدرسي (SAIP) أو عمليات الدعم الأكاديمي أو الإحالات للخدمة الاجتماعية أو الإحالة إلى المستشار).

إذا استمر الطفل الذي يعتبر متغيبًا عن المدرسة دون عذر في التغيب دون عذر، يقتضي على المدرسة حينئذ دعوة الأسرة إلى المدرسة لحضور اجتماع تشاور بشأن خطة تحسين حضور الطلاب (SAIP). يجب دعوة الوالد والطفل إلى هذا الاجتماع التشاوري مسبقًا، ولكن لا يشترط عليهم الحضور. وفي اجتماع التشاور، يجب مناقشة أسباب تغيب الطفل ويجب على المدرسة وضع خطة للمساعدة في إزالة أي حواجز تحول دون حضور الطفل للمدرسة.

يجب وضع خطة تحسين حضور الطلاب لأي طالب لديه ما بين ثلاثة (3) وستة (6) حالات غياب دون عذر. وإذا لم يتحسن حضور الطالب، فقد تتم إحالة الطالب إلى "المحكمة الإقليمية المعنية بالتغيب عن المدرسة" أو إلى وزارة الأمن الوطني، حسب عمر الطفل. يجب على المدرسة تقديم الخطة مع أي إحالة إلى وزارة الأمن الوطني أو المحكمة.

إذا كان الطفل في مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الثالث، سيتم تعيين مدير حالات التغيب عن المدرسة دون عذر لمساعدة الأسرة. أما إذا كان الطفل في الصف الرابع أو أعلى، فإنه تتم إحالة الطفل إلى المحكمة المعنية بالتغيب عن المدرسة دون عذر، وسيتم تعيين مدير حالات التغيب عن المدرسة للمساعدة في إزالة أي حواجز أمام الحضور. سيطلب من الطفل والوالد/الوصي الحضور للمحكمة المعنية بشؤون التغيب عن المدرسة ويجب على الوالد/الوصي الامتثال لأمر المحكمة. وقد يتضمن أمر المحكمة إحالة لتلقي الخدمات. إذا لم يتحسن حضور الطفل، يجوز للمحكمة المعنية بالتغيب عن المدرسة إحالة الحالة إلى محكمة الأسرة. وفي محكمة الأسرة، يجوز للقاضي أن يحكم قضائياً على الطفل المُعال، وقد يأمر باستبعاد الطفل من منزله أو وضعه/وضعها في دار رعاية بديلة أو بيئة منزلية جماعية.

إن الحرمان المؤقت من الدراسة أو النقل إلى بيئة تعليمية بديلة لا يعد استجابة مسموح بها للتغيب عن المدرسة دون عذر.

تعديل السلوك

تمتلك المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا توقعات كبيرة لجميع الطلاب. إن هدفنا يتمثل في تعظيم المشاركة الأكاديمية وتقليل انتهاكات القواعد والسلوك التخريبي. وتُظهر الأبحاث أن أفضل طريقة لتحقيق ذلك تكمن في الوقاية والتدخل بدلاً من الحرمان المؤقت من الحضور.

لا ينبغي استخدام الحرمان المؤقت من الحضور إلا كملاذ أخير عندما لا تنجح التدخلات الأخرى، أو في حالة الانتهاكات الخطيرة لمدونة قواعد السلوك.

وتمثل التدخلات التالية استراتيجيات أثبتت فعاليتها في تعديل السلوك. للحصول على معلومات إضافية حول أي من هذه الاستراتيجيات أو لطلب المساعدة في تنفيذها، يرجى الاتصال بمكتب المناخ والسلامة.

توفر المدارس بيانات آمنة وداعمة تشجّع على تنشئة طلاب أصحاء وناجحين. ويتمثل أساس هذا العمل في المستوى الأول من هرم نظام عمليات الدعم متعدد المستويات (MTSS) ويعد ضروريًا لدعم الاستراتيجيات عبر الهرم بالكامل.

استراتيجيات حجرة الدراسة

- تغيير تنظيم /إعداد حجرة الدراسة
- الإجلاس المتعمد
- المهام الأكاديمية المنظمة
- التوجيهات الواضحة والصريحة
- تعليم الاستراتيجية
- الاستراتيجيات المساعدة للذاكرة (الاستنكار)
- نظام حجرة الدراسة ذات التعزيز الإيجابي
- إعادة التوجيه للفصل بالكامل
- زيادة فرص الاستجابة
- خطف الانتباه (أي، بدء الدرس بمهمة /نشاط جاذب للانتباه)
- اختزال الدروس
- التمييز/التعديل
- حضور محاضرات أقل، تيسر أكثر
- "استخدام عناصر اللعب" في الدرس
- عرض عمل الطالب
- تعيين مهام الفصل
- تكامل الفن
- بروتوكول المساعدة الصريحة
- معاينة الجدول الزمني
- طريقة الإطلاق التدريجي
- اجتماعات تشاور الطلاب أو المعلمين
- تقليد السلوك، تجربة الأداء، و الملاحظات
- عمل مقطع فيديو بالكلمات، والخطوات، والإجراءات و/أو التعليمات
- تمارين الوعي التام (أي: لعبة النودل، الاستراحات العقلية، وما إلى ذلك).
- إعداد ومراجعة جدول الأعمال اليومي

الاستراتيجيات على مستوى المدرسة

- اختيار الطالب
- الاجتماع الصباحي
- اقتصاد العملة الرمزية
- توقعات/إجراءات مُلقنة واضحة
- استخدام مستويات الصوت
- الإشراف النشط
- إنشاء نظام المعلم الرفيق
- المهارات المُلقنة عن عمد
- إجراءات الانتقال
- تعزيز تفاعل الطلاب
- مجتمع العدالة التصالحية - تصميم الدوائر
- دار البلدية
- العقلية الجامدة واللطيفة
- فرص الانتقال
- أنشطة بناء المجتمع
- العواقب الواضحة، المتسقة التي يمكن التنبؤ بها
- صياغة السلوك المرغوب
- نظام المكافأة/ التحفيز
- استراتيجيات عدم التصعيد
- طرق الممارسة التصالحية
- التعبير عن المشاكل لفظيًا
- المعاينة
- الحث المتعاقب
- دمج اهتمامات الطلاب والأنشطة والمهام المفضلة
- فرص تقديم اختيارات
- طوارئ المجموعة
- استغلال وقت الفراغ
- إعادة التركيز على المكتب/المساحة
- تنفيذ برنامج مشاركة السلوك الإيجابي على مستوى المدرسة

تقوم المدارس بتحديد والاستجابة للطلاب المعرضين للخطر أو الذين تعرضوا لصدمة و/أو الخسارة بطرق تلبي تعرضهم الفريد وخبراتهم واحتياجاتهم التنموية والشخصية.

استراتيجيات حجرة الدراسة

- تعليم الرفاق على مستوى الفصل
- إعادة التركيز على المكتب/الراحة المنظمة للمجموعة
- التعلّم التعاوني
- استراتيجيات التعلّم المدعومة من النظراء
- تقييم النظراء
- صياغة النظراء
- التعاقد الأكاديمي أو الاجتماعي
- التأمل المكتوب أو الاعتذار
- فقد الامتيازات
- وضع الهدف
- المراقبة الذاتية
- التقييم الذاتي
- التعلّم الذاتي

الاستراتيجيات على مستوى المدرسة

- حل النزاعات
- توسط النظراء
- ضرر العدالة التصالحية ودوائر الصراع
- تدخلات واستجابات فريق دعم الطلاب
- المناقشة الجماعية مع المدير المناسب
- سلوك تعيين المستوى المُلقن عن عمد (المجموعة)
- استراتيجية الحضور والاختبار السلوكية (CICO)

الاستراتيجيات على مستوى حجرة الدراسة أو المدرسة

- إعادة التوجيه وإعادة التعليم بحب و اهتمام
- المقاعد المخصصة بحجرة الدراسة أو تغيير المقاعد
- المستويات العالية من الثناء مقابل عمليات التصحيح
- المكافأة/التحفيز الجماعي أو حالات الطوارئ
- تعزيز النظراء
- وضع الأهداف الجماعية
- التعزيز التمييزي
- تعديل السلوك
- التعاقد الأكاديمي أو الاجتماعي
- المهارات المُلقنة عن عمد
- التقويم اللفظي و الملاحظات
- رسائل التنكير الجماعية و إعادة التوجيه
- الاستخدام الملقن مُسبقًا لمكان التركيز/الراحة المنظمة
- التعويض المالي أو القائم على الخدمة
- الاحتجاز
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب
- التكلفة الجماعي لمشاريع العمل
- الإرشاد الجماعي
- الإحالة للمجموعة الاستشارية المعنية بإدمان المخدرات
- المحادثة التصالحية مع الأقران و/أو الكبار
- استخدام التقارب والإشراف النشط
- مظهر المعلم

تقدم المدارس الدعم للطلاب الذين تستدعي سلوكياتهم تدخلات مكثفة وتهدف إلى تلبية احتياجاتهم الفردية.

المستوى الثالث

التدخلات

التدخلات على مستوى المدرسة

- التغيير في جدول المواعيد أو الحصص
- تطوير أو خطة مراجعة فريق دعم الطلاب
- تطوير تقييم وظيفي سلوكي (FBA) و خطة تدخل سلوكي (BIP)
- عقد اجتماعات تشاور مجتمعية من خلال شخص راشد مُدرب
- دائرة RJ للدعم و المساواة
- دائرة ترحيب RJ
- الإحالة إلى فريق خطة التعليم الفردي (IEP) أو فريق 504 لتحديد مظهر الطلاب ذوي الإعاقات
- الإحالة إلى استشارات إيمان المخدرات
- الإحالة إلى التنظيم المجتمعي المناسب (على سبيل المثال، برامج الإرشاد)
- إجراء مراجعة لخطة التعليم الفردي أو خطة 504 حسب الحاجة للطلاب ذوي الإعاقات
- الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة
- الاحتجاز (الغداء، فترة التصالح وما إلى ذلك).
- الحرمان من الحضور

التدخلات الصفية

- يقدم المعلم معلومات في عملية التخطيط لخطة التدخل في السلوك
- يدعم المعلم تنفيذ خطط التدخل في السلوك

الانضباط

قد يخضع الطلاب الذين يشاركون في سلوكيات تعرّض السلامة في المدارس للخطر أو يعطلون التجربة التعليمية للآخرين للتأديب الانضباطي وفقاً لقواعد السلوك.

وتلتزم المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا بتحقيق العدالة التعليمية وتقليل عدم التناسب في الانضباط.

يتم تشجيع الوالدين/الأوصياء الذين لديهم أي أسئلة أو مخاوف تتعلق بالانضباط على الاتصال بمدير المدرسة و/أو مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم.

*إن عدم السماح للطفل بحضور فترة الاستراحة أو الصالة الرياضية لا يعد شكلاً مناسباً من أشكال الانضباط ويجب عدم استخدامه.

إجراءات الحرمان المؤقت من الحضور

وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا، يُعرّف الحرمان المؤقت بأنه حرمان الطالب من الحق في الحضور بالمدرسة والمشاركة في أي وظيفة مدرسية لأي فترة بما يصل إلى عشرة (10) أيام. يجب أن يسبق الحرمان المؤقت من الحضور تقديم إخطار للطالب والوالد/الوصي كتابياً. ولأغراض مدونة قواعد سلوك الطلاب في المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا، تشمل حالات الحرمان المؤقت من الحضور على ثلاث فئات: في المدرسة، وعلى المدى القصير، وعلى المدى الطويل.

حالات الحرمان المؤقت داخل المدرسة

يتمثل الحرمان المؤقت من الحضور بالمدرسة في الاستبعاد من حجرة الدراسة لأغراض تأديبية تسمح للطلاب بالبقاء تحت الإشراف المباشر للعاملين بالمدرسة. ويعني الإشراف المباشر أن العاملين بالمدرسة يكونوا في نفس المكان مثل الطلاب الخاضعين لإشرافهم.

حالات الحرمان المؤقت خارج المدرسة

لا يجوز تطبيق الحرمان المؤقت في مرحلة رياض الأطفال وطلاب الصف الأول والثاني إلا إذا أدت أفعالهم إلى إصابة جسدية خطيرة. وتُعرّف الإصابة الجسدية الخطيرة بأنها إصابة جسدية تنطوي على (1) مخاطر كبيرة تنطوي على الوفاة؛ (2) ألم جسدي شديد؛ (3) تشوه طويل وواضح؛ أو (4) فقدان لفترة طويلة أو ضعف وظيفة جزء من الجسم أو عضو أو مقدرة عقلية. لإثبات الإصابة الجسدية الخطيرة، يجب على المدرسة تقديم الوثائق الطبية إلى مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم لتحديد ما إذا كانت الإصابة تشكل إصابة جسدية خطيرة. يُرجى التشاور مع مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم وكذلك مساعد المشرف المعين قبل إصدار أي قرار بالحرمان المؤقت للطالب في مرحلة رياض الأطفال وفي الصفين الأول والثاني الابتدائي. وبدلاً من الحرمان المؤقت، يجب إحالة الطالب إلى المستشار لحضور اجتماع لمناقشة التدخلات والدعم الصحي السلوكي أو السلوكي المناسب.

الحرمان المؤقت قصير الأجل عبارة عن استبعاد من المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة ثلاثة أيام دراسية أو أقل. يجب على الطلاب المحرومين من الحضور مقابلة مدير المدرسة أو من ينوب عنه قبل الحرمان المؤقت. وخلال اجتماع التشاور، يحق للطالب الحصول على الإجراءات الموضحة في إطار "إجراءات اجتماع التشاور مع الطالب" الموضحة في مدونة قواعد سلوك الطالب.

الحرمان طويل الأجل عبارة عن استبعاد من المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة أربعة إلى 10 أيام دراسية. ويجب على الطلاب الذين يحصلون على حرمان من الحضور طويل الأجل المشاركة في اجتماع التشاور للطلاب واجتماع التشاور مع الوالدين/الوصي. يشترط الحصول على الموافقة المسبقة من نائب رئيس

مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم و/أو مساعد المشرف المعين لجميع حالات الحرمان التي تتجاوز خمسة أيام دراسية.

إجراءات مؤتمر الوالدين

- في اجتماعات التشاور مع الوالدين، يمكن للوالدين/الأوصياء توقع أن يلتزم مديرو المدارس بالبروتوكول التالي:
1. يجب تقديم إشعار بالاجتماع للوالد/الوصي بلغتهم المفضلة كتابةً وإما تسليمه يدويًا إلى المنزل أو إرساله بالبريد المعتمد أو إرساله بالفاكس أو عبر البريد الإلكتروني أو التواصل بوسائل معقولة أخرى.
 2. عند حرمان الطالب من الحضور، يجب عقد اجتماع الوالدين/الوصي في موعد لا يتجاوز اليوم الثالث من الحرمان من الحضور.
 3. في اجتماع التشاور، يجوز للوالد/الوصي أو مقدم الرعاية طلب المراجعة والحصول على نسخة من سجلات الطالب وأية إفادات شهود، مع أسماء الطلاب الآخرين وتحرير المعلومات. (قد يتم عرض الصور الفوتوغرافية وتسجيلات الفيديو للحوادث على الوالدين/الأوصياء ولكن لن يتم توفير نسخ).
 4. سيناقش مديرو المدارس السلوك الذي يمثل مشكلة للطالب وطرق تصحيحه.
 5. سيقوم مديرو المدارس بإبلاغ الوالد/الوصي بأي إجراءات تأديبية أخرى.
 6. يجب تقديم الواجب المدرسي للطلاب الذين يتم حرمانهم من الحضور لأكثر من أربعة (4) أيام إلى الوالد/الوصي في اجتماع التشاور، والذي يكون مستحقًا عند إعادته للحضور بالمدرسة.

تعيين المستوى المؤقت

قد تطلب المدارس تعيين مستوى مؤقتًا (تكليف مدرسي مؤقت) لطالب التعليم النظامي مع وثائق تشير إلى أن استمرار وجود الطالب يشكل تهديدًا لمجتمع المدرسة. إذا تم منح تكليف مؤقت من قبل مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم، فإنه يجب عقد جلسة استماع في أقرب وقت ممكن بعد منح هذا التكليف. بالنسبة لطالب التعليم الخاص، سيتم منح التكاليف المؤقتة فقط إذا كانت الحادثة تنطوي على أسلحة أو مخدرات أو إصابة جسدية خطيرة.

ملاحظة: يرجى الرجوع إلى قسم الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة للحصول على استثناءات ومعلومات إضافية بشأن بروتوكولات الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة.

جلسات الاستماع التأديبية/التحويلات

لن يتم إجراء الإحالات للتحويلات التأديبية أو الطرد للطلاب في مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس.

تتم إحالة الطلاب في مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس الذين يظهرون نمطًا أو سلوكًا (سلوكيات) هدامًا و/أو يرتكبون انتهاكًا (انتهاكات) خطيرًا لمدونة قواعد السلوك إلى الأنظمة متعددة المستويات لعملية الدعم (MTSS).

ويجوز أن تتم إحالة الطلاب في الصفوف من 6 إلى 12 الذين يظهرون نمطًا من السلوك (السلوكيات) التخريبية و/أو الذين يرتكبون انتهاكًا (انتهاكات) خطيرًا لمدونة قواعد السلوك إلى مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم لعقد جلسة استماع تأديبية للطلاب إذا قرر مسؤولو المدرسة أن هذا المستوى من الانضباط له ما يبرره.

يحصل الطلاب الذين تتم إحالتهم لعقد جلسة تأديبية على الإجراءات القانونية الكاملة لتحديد ما إذا كان سيتم نقل الطالب إلى مدرسة تأديبية أم لا. تقدم المدارس التأديبية برامج تعليمية بديلة عالية الجودة ودعمًا لمساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم الفكرية والاجتماعية.

وسيتم حرمان الطلاب المحالين لجلسة الاستماع مؤقتاً من الحضور وسيتم توفير الإجراءات الموضحة في قسم إجراءات الحرمان المؤقت من الحضور من مدونة قواعد سلوك الطالب. يجب على المدرسة إكمال مراجعة الأداء السلوكي (BPR) لطلاب التعليم النظامي أو تحديد مظهر لطلاب التعليم الخاص أو الطلاب ممن لديهم خطة 504 ومشاركة نتائج المراجعة في الاجتماع التشاوري مع الوالدين/الوصي. إذا لم يتم تحديد موعد لجلسة استماع خلال فترة الحرمان المؤقت للطالب من الحضور، يكون للطالب الحق في العودة إلى المدرسة في انتظار نتيجة جلسة الاستماع، إلا إذا استمر سلوك الطالب في تشكيل هذا الخطر من الأذى للمجتمع المدرسي. في هذه الحالة، قد تطلب المدرسة عندئذ تعيين مستوى مؤقتاً. (انظر أدناه للحصول على تفاصيل تلك العملية).

سيتم عقد جلسات استماع تأديبية من قبل مسؤول جلسة استماع محايد. أثناء إجراء جلسة الاستماع، قد يعارض الوالدان/الأوصياء طلب استبعاد الطالب من المدرسة. يتمتع الطلاب والوالدان/الأوصياء الذين يخضعون لإجراء جلسة الاستماع التأديبية بالحقوق التالية:

- في اجتماع التشاور مع الوالدين، يحق لك طلب نسخة من سجلات طفلك وأي دليل تخطط المدرسة لتقديمه والذي سيتم توفيراً لك في غضون 48 ساعة.
- يحق لك إحضار شهودك و/أو بيانات الشخصية إلى جلسة الاستماع.
- يحق لك إحضار ممثل ينوب عنك و/أو محام.
- يحق لك تقديم أدلتك الخاصة إذا كانت ترتبط بالحادث.
- يحق لك تقديم استئناف إذا كنت لا توافق على قرار جلسة الاستماع. يجب تقديم الاستئنافات في غضون 15 يوماً تقويمياً من التاريخ المدون بخطاب قرار جلسة الاستماع إما شخصياً أو عبر عنوان البريد الإلكتروني على parentappeals@philasd.org.
- جميع جلسات الاستماع مسجلة صوتياً. بعد جلسة الاستماع، يمكنك طلب نسخة من التسجيل والتي ستقدم لك في غضون 48 ساعة.

إذا كان الطالب ضحية، يمكنه طلب وضع خطة أمان مناسبة من قبل المدرسة.

إجراءات الطرد

وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا، يُعرّف الطرد بأنه استبعاد من المدرسة وأي أنشطة مدرسية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية. سيتم أيضاً حرمان الطلاب الذين ارتكبوا جريمة خاضعة للطرد مؤقتاً من الحضور ولهم الحق في الإجراءات الموجودة في قسم إجراءات الحرمان المؤقت من الحضور الواردة في مدونة قواعد سلوك الطلاب.

يتضمن إجراء جلسة الاستماع الرسمية للطرد متطلبات الإجراءات القانونية التالية:

1. الإخطار بالتهم كتابياً عن طريق البريد المُعتمد إلى والد/الوصي على الطالب.
2. تقديم إخطار لمدة ثلاثة أيام على الأقل بوقت ومكان جلسة الاستماع، والذي يتضمن نسخة من هذه السياسة، وإجراءات جلسة الاستماع، وإخطار بالحق في التمثيل من قبل المستشار القانوني. يجوز للطالب أن يطلب إعادة جدولة جلسة الاستماع عندما يقدم سبباً وجيهاً للتمديد.
3. يجب أن تكون الجلسة خاصة ما لم يطلب الطالب أو الوالد/الوصي جلسة استماع علنية.
4. التمثيل من المحامي على نفقة الوالد/الوصي، ويحق للوالد/الوصي حضور الجلسة.
5. الإفصاح عن أسماء الشهود ضد الطالب ونسخ من بياناتهم المكتوبة أو شهادات خطية مشفوعة بالقسم.
6. الحق في طلب حضور الشهود ضد الطالب شخصياً والإجابة على الأسئلة أو استجوابهم.
7. الحق في الإدلاء بالشهادة، وتقديم الحجج وتقديم الشهود نيابة عن الطالب.

8. يجب الاحتفاظ بسجل مكتوب أو صوتي لجلسة الاستماع وإتاحة نسخة للطالب على نفقة الطالب، أو دون تكلفة إذا كان الطالب معوزًا.
9. يجب عقد جلسة الاستماع في غضون 15 يومًا دراسيًا من تاريخ توجيه التهم له، ما لم يتم الاتفاق على التأخير المتبادل بين الطرفين أو تأخير لأحد الحالات التالية:
- A. الحاجة إلى تقديم تقارير مختبرية من هيئات إنفاذ القانون.
- B. عمليات التقييم أو الإجراءات القضائية أو الإدارية الأخرى معلقة نظرًا لاستدعاء الطالب لحقوقه بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقات (IDEA).
- C. يكون التأخير ضروريًا بسبب حالة الضحية أو مصلحته في قضايا الأحداث أو المحكمة الجنائية التي تنطوي على اعتداء جنسي أو إصابة جسدية خطيرة.
10. يتم تقديم إخطار بحق الطعن على نتائج جلسة الاستماع للطالب مع قرار الطرد.

وإذا تم طرد طالب من قبل مجلس إدارة المدرسة، يكون أمام الوالد/الوصي على الطالب مدة 30 يومًا لتقديم وثائق مكتوبة تفيد بأن الطالب في برنامج تعليمي آخر. وإذا لم يتمكنوا من العثور على برنامج تعليمي بديل، فستوفر المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا التعليم للطالب.

يجوز للطالب الذي تم طرده نهائيًا من المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا بموجب التصويت الإيجابي لأغلبية أعضاء مجلس إدارة المدرسة التقدم بطلب لإعادة الالتحاق.

يفوض مجلس إدارة المدرسة السلطة الكاملة لجميع قرارات إعادة الالتحاق إلى المدير التنفيذي/المشرف أو من ينوب عنه. لا يتعين على الطلاب الذين تم طردهم مؤقتًا التقدم بطلب لإعادة الالتحاق نظرًا لأنهم يتم قبولهم تلقائيًا في المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا في نهاية فترة الطرد. تكون قرارات إعادة الالتحاق نهائية وغير قابلة للمراجعة من خلال الاستئناف لدى مجلس إدارة المدرسة أو المحاكم.

للحصول على معلومات حول شطب سجلات الطرد، انظر قسم حقوق الطلاب والوالدين/الوصي في مدونة قواعد السلوك.

الإنضباط للطلاب ذوي الإعاقات

يجب تزويد الطلاب ذوي الإعاقات، حتى في حالة طردهم، بتعليم عام مجاني ومناسب (FAPE).

الطلاب المحددون على أنهم معاقون عقليًا

لا يمكن استبعاد الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم معاقون عقليًا (الحرمان المؤقت من الحضور أو تعيين مستوى تأديبي مؤقت أو الطرد) من مبنى المدرسة إذا كان هناك موافقة خطية من الوالد/الوصي أو موافقة كتابية من مكتب التعليم الخاص التابع لوزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا (PDE). يمكن التواصل مع وزارة التعليم بولاية بنسلفانيا من خلال الاتصال على الرقم 717-783-6913 أو عن طريق زيارة موقع الويب – <http://www.pde.state.pa.us>.

جميع الطلاب الآخرين الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص (بما في ذلك الطلاب المدرجين بخطة 504)

قد تقوم المنطقة بالحرمان المؤقت من الحضور للطلاب الذين يتلقون خدمات تعليم خاص ويتوقفون عن الخدمات التعليمية لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو خمسة عشر (15) يومًا دراسيًا تراكميًا في سنة دراسية واحدة دون تقديم خدمات تعليمية خاصة كما هو موضح في برنامج التعليم الخاص لهم.

إذا كانت المدارس تفكر في اتخاذ أي من الإجراءات التأديبية التالية بشأن الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص أو الطلاب الذين لديهم خطة خدمة 504 ، يجب إكمال خطوات الإجراء المذكورة أدناه:

1. الحرمان المؤقت من الحضور نظير سلوك تلقى الطالب 10 أيام تراكمية من الحرمان المؤقت من الحضور خلال هذا العام الدراسي.
2. طلب جلسة تأديبية و التحويل.
3. الإحالة للطرد.

خطوات اتخاذ الإجراء:

1. إرسال إخطار خطي إلى الوالد/الوصي بالإجراء التأديبي الموصى به وتقديم دعوة للمشاركة في اجتماع تحديد المظهر مع فريق برنامج التعليم الخاص للطلاب.

يتمثل الغرض من اجتماع تحديد المظهر في الإجابة على سؤالين:

(1) هل كان السلوك ناشئاً عن, أو هل كان له علاقة مباشرة وجوهرية بإعاقه الطالب؟

(2) هل كان السلوك نتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الخاص للطلاب؟

يجب أن يُعقد هذا الاجتماع في غضون 24 ساعة من الحادث (أو في غضون 24 ساعة من معرفة المدرسة بالحادث).

2. وخلال اجتماع تحديد المظهر، ستتم مراجعة أحدث تقييم للطلاب، زبرنامج التعليم الخاص وتعيين المستوى وكذلك تفاصيل الحادث الذي أدى إلى الحاجة إلى اتخاذ إجراء تأديبي.
3. إذا كان السلوك أحد مظاهر إعاقه الطالب، فقد لا يتم تنفيذ الإجراء التأديبي المقترح. وعند الضرورة ، ينبغي على الفريق مراجعة وتنقيح خطة التدخل السلوكي الحالية أو إكمال تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل لمعالجة السلوك المحدد وأن يتضمن برنامج التعليم الخاص تلك الخدمات والتعديلات التي ستمكّن الطالب من مواصلة المشاركة في مناهج التعليم العام والمساعدة في منع تكرار السلوك الذي يمثل مشكلة.
4. إذا لم يكن السلوك مظهرًا من مظاهر الإعاقه، فقد يواصل مسؤولو المدرسة الإجراء التأديبي الموصى به وفقًا لقواعد السلوك.
5. يجب إصدار إخطار بالتنسيب التعليمي الموصى به (NOREP) مع نتائج هذا القرار ويجب تقديم نسخة من إخطار الإجراءات الوقائية (PSN) الوالد/الوصي.

* في حالة عدم موافقة الوالد/الوصي على القرار الذي تم اتخاذه في اجتماع تحديد المظهر، يمكنهم طلب جلسة استماع تعليم خاص معجلة وسيقوم مسؤول جلسة الاستماع المعين من الكومنولث بمراجعة قرار المظهر. يمكن العثور على توجيهات بشأن طلب جلسة استماع في NOREP ويجب إكمالها خلال عشرة (10) أيام.

6. إذا كان الحادث ينطوي على إحدى الظروف الخاصة التالية، يمكنك طلب تعيين مستوى مؤقت (تكليف مدرسي مدته 45 يومًا في بيئة تعليمية بديلة) من مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم. ملاحظة: يمكن طلب تعيين المستوى المؤقت بصرف النظر عما إذا كان السلوك يعتبر مظهرًا من مظاهر إعاقه الطالب أم لا.

الظروف الخاصة:

1. حمل الطالب سلاحًا خطيرًا إلى المدرسة أو وحدة مدرسية.
 2. امتلاك الطالب أو تعاطيه المخدرات غير المشروعة عن قصد أو بيع أو التماس بيع مادة مخدرة خاضعة للرقابة أثناء وجوده في المدرسة أو في وحدة مدرسية.
 3. ألحق الطالب إصابة جسدية خطيرة بشخص آخر أثناء تواجده في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو في إحدى وحدات المدرسة الوظيفية.
- إذا لم يكن السلوك أحد هذه الظروف الخاصة الثلاثة، وهو أحد مظاهر إعاقة الطالب ومن المحتمل أن يتسبب الطالب في إصابة نفسه أو غيره، يمكن لمدير المدرسة طلب جلسة استماع سريعة يعقدها مسؤول جلسة استماع التعليم الخاص للحصول على تعيين مستوى مؤقت لمدة 45 يومًا. يجب تقديم هذا الطلب من قبل مدير المدرسة إلى مكتب المستشار العام.

*ملاحظة: "السلاح الخطير" عبارة عن سلاح أو جهاز أو أداة أو مادة أو مادة تستخدم أو تتسبب بسهولة في التسبب في الوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة.

مصفوفة السلوك

توفر مصفوفة السلوك هذه تعريفات للسلوكيات التي تعتبر خطيرة و/أو مضرّة ببيئة التعلم. وبالرغم من أن بعض التعريفات تحتوي على مثال، إلا أن هذه التعريفات لا تقتصر على المثال المقدم. توفر مصفوفة السلوك أيضًا إرشادات فيما يتعلق بمستويات النتيجة التي قد يطبقها مسؤولو المدرسة فيما يتعلق بانتهاكات قاعدة محددة.

رسائل تذكير:

- بالنسبة لجميع انتهاكات مدونة قواعد السلوك قبل إصدار أي حرمان مؤقت من الحضور، يجب تنفيذ التدخلات داخل المدرسة كوسيلة لتعديل سلوك الطالب.
- يجب استخدام حالات الحرمان المؤقت من الحضور كمالأخبر إذا أثبتت التدخلات في المدرسة عدم نجاحها أو كان الانتهاك ذا طبيعة خطيرة.
- يجب البحث عن جلسات تأديبية للطلاب الذين أظهروا نمطًا من السلوكي (السلوكيات) التخريبية أو الذين شاركوا في انتهاك (انتهاكات) جسيم لمدونة قواعد السلوك.
- لغرض مدونة قواعد السلوك هذه، يشير مصطلح الحيازة إلى وجود سيطرة فعلية على العنصر. وسيشمل ذلك العناصر الموجودة في خزانة الطلاب أو حقيبة أو الملابس.

يرجى الملاحظة:

- بمقتضى القانون 26، يحق للمشرف أو من ينوب عنه، بعد جلسة الاستماع، أن يقرر السماح للطالب الذي جلب سلاحًا إلى المدرسة بالبقاء في المدرسة.
- يعني الرمز "X" على الشبكة أدناه أن النتيجة لا تنطبق على ذلك السلوك.

مستويات العواقب					تعريفات السلوكيات	القاعدة
المستوى 5: تكليف تعليم بديل مع إحالة الطرد	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبى	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 1: التدخلات داخل المدرسة (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة داخل المدرسة)	<ul style="list-style-type: none"> • بالنسبة لجميع انتهاكات مدونة قواعد السلوك، يجب تنفيذ التدخلات في المدارس كوسيلة لتعديل سلوك الطلاب • يجب استخدام نظام الحرمان المؤقت من الحضور كمالأخبر إذا لم تنجح التدخلات المدرسية 	
يتم إصدار عواقب المستويات 3 أو 4 أو 5 من خلال مكتب حقوق الطلاب ومسؤولياتهم كنتيجة لجلسة استماع تأديبية.						
X	X	X	X	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	<ul style="list-style-type: none"> • اللغة أو الإشارات الفاحشة أو المدنسة • الطلاب الذين يلغون أو يستخدمون لغة/إيماءات مهينة أو محقرة أو صريحة جنسيًا. 	1

المستوى 1: داخل المدرسة التدخلات (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة)	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبي	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 5: تكليف التعليم بديل مع إحالة الطرد		
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	الصفوف 6-12	الصفوف 6-12	الصفوف 6-12	2	الاستخدام غير المناسب لجهاز إلكتروني <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يشاركون في أعمال بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الرسائل النصية (إرسال صور أو مقاطع فيديو جنسية)، أو تصوير شريط فيديو لعراك، أو تسجيل شخص ما في فيديو في مكان يتوقعون فيه الخصوصية، أو نشر محتوى يؤثر على مجتمع المدرسة بطريقة سلبية.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	X	X	X	3	تزوير/تغيير الدرجات أو مذكرات الأعداء أو المستندات المدرسية <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين ينسخون توقيع شخص آخر بغرض خداعه أو الذين يغيرون سجلات المدرسة الرسمية مثل الدرجات أو الحضور أو التقارير.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	X	X	X	X	4	الغش <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يفتنون أو يعتمون تقديم عمل ليس خاصًا بهم.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	الصفوف 6-12	الصفوف 6-12	X	5	الدخول غير المصرح به إلى الممتلكات عقار المدرسة <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يحصلون على الدخول إلى مبنى المدرسة أو الذين يسمحون للآخرين بالدخول إلى مبنى المدرسة عبر باب غير مصرح به أو في وقت غير مصرح به.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	X	X	X	6	تدمير الممتلكات (بإجمالي أقل من 100 دولار) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يتلفون أو يشوهون ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو مجتمع مدرسي آخر. إذا كان تدمير الممتلكات عرضيًا، يجب أن يؤخذ ذلك في الاعتبار عند تحديد النتيجة.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 6-12	X	7	تدمير الممتلكات (بإجمالي 100 دولار أو أكثر) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يتلفون أو يشوهون ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو مجتمع مدرسي آخر. إذا كان تدمير الممتلكات عرضيًا، يجب أن يؤخذ ذلك في الاعتبار عند تحديد النتيجة.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	X	X	X	8	السرقية (أقل من 100 دولار) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يستولون على ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو مجتمع مدرسي آخر.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	الصفوف 3-12	الصفوف 6-12	X	9	السرقية (أكثر من 100 دولار) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يستولون على ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لعضو مجتمع مدرسي آخر.
الصفوف من الروضة حتى الصف 12	الصفوف 3-12	الصفوف 6-12	الصفوف 6-12	الصفوف 6-12	10	الابتزاز (يجب أن يكون من خلال استخدام التهديد بالقوة) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يحصلون على أموال أو ممتلكات أو خدمات من عضو آخر في مجتمع المدرسة بتهديد صريح أو ضمني باستخدام القوة.

المستوى 5: تكليف تعليم بديل مع إحالة الطرد	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبي	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 1: داخل المدرسة التدخلات (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة)		
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	11	التهب (يجب أن يكون من خلال استخدام القوة) <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يستولون أو يحاولون الاستيلاء على ممتلكات طالب آخر أو أحد أفراد مجتمع المدرسة بالقوة أو التهديد باستخدام القوة أو عن طريق إخافة الضحية.
X	X	X	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	12	العراك المتبادل <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يشاركون عن طيب خاطر في مشادة جسدية بين شخصين.
X	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	13	العراك الجماعي المتبادل <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يشاركون عن طيب خاطر في مشادة جسدية مع مشاركين متعددين طواعية. وهذه مشادة جسدية لا يتم فيها تعريف أي من المشاركين كمعتدين أو ضحايا.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	14	التحريض و/أو المشاركة في هجوم جماعي <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يلّمحون أو يشاركون في اعتداء من قبل عدة طلاب على طالب واحد أو أكثر من الطلاب الآخرين. وهذه مواجهة جسدية يمكن فيها تعريف المشاركين بوضوح على أنهم معتدون وضحايا.
X	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 5	15	الاعتداء البسيط <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يتعمدون ودون استفزاز أو ضرب أو لكم أو ركل أحد أفراد مجتمع المدرسة. ولا يشمل ذلك الاحتكاك الجسدي العرضي مثل تعرّض المعلم للضرب أثناء فض القتال.
X	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 5	16	التسبب في إصابة جسدية خطيرة <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يشاركون عمدًا في عمل يسبب إصابات جسدية خطيرة لأحد أفراد مجتمع المدرسة. يجب دعم الإصابة الجسدية الخطيرة بوثائق من أخصائي طبي.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	17	اللمسة غير المناسب <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يتورطون في اللمس غير المرغوب فيه لعضو آخر في مجتمع المدرسة إما بجسمهم أو بجسم ما. يمكن أن تشمل الأمثلة العناق أو لمس آخر قد لا يكون جنسيًا بطبيعته.

المستوى 5: تكليف تعليم بديل مع إحالة الطرد	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبى	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 1: داخل المدرسة التدخلات (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة)		
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	<p>التنمر/التنمر الإلكتروني</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنمر سلوك متعمد (جسدي أو نفسي أو لفظي أو غير لفظي أو مكتوب أو إلكتروني) موجّه إلى طالب آخر أو طلاب آخرين. يمكن أن يحدث التنمر داخل أو خارج بيئة المدرسة، ويكون شديداً أو مستمراً أو واسع الانتشار، وله أحد الآثار التالية: (1) يتداخل بشكل كبير مع تعليم الطالب، (2) يخلق بيئة تعليمية معادية، (3) يعطل العملية المدرسية إلى حد كبير. ويحدث التنمر في إطار علاقة شخصية حيث يكون هناك خلل في القوة (على سبيل المثال، شخص واحد أكبر جسدياً أو أقوى أو أسرع عقلياً أو أقوى اجتماعياً). • التنمر الإلكتروني يحدث من خلال أجهزة الاتصالات الإلكترونية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الشبكات الاجتماعية أو البريد الإلكتروني أو التراسل الفوري أو الرسائل النصية أو التغريدات أو المدونات أو مشاركة الصور ومقاطع الفيديو أو غرف الدردشة أو لوحات التحكم أو مواقع الويب. 	18
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	<p>التحرش</p> <ul style="list-style-type: none"> • الطلاب الذين يخرطون في سلوك شفهي أو كتابي أو بياني أو مادي غير مرغوب فيه يتعلق بجنس الفرد أو عمره أو عرقه أو لونه أو توجهه الجنسي أو التعبير عن الهوية الجنسية أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو إجادة اللغة الإنجليزية أو الحالة الاجتماعية الاقتصادية و/أو المعتقدات السياسية. ليس من الضروري أن تتضمن المضايقة نية الإيذاء أو توجيهها إلى هدف محدد أو تنطوي على حوادث متكررة. 	19
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	<p>التحرش الجنسي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الطلاب الذين يشاركون في سلوك غير مرغوب فيه ذي طبيعة جنسية. ويمكن أن يشمل المقدمات الجنسية غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على امتيازات جنسية، وغيرها من السلوكيات اللفظية أو غير اللفظية أو الجسدية ذات الطبيعة الجنسية. لا يجب أن ينطوي التحرش على حوادث متكررة. 	20

المستوى 5: تكليف تعليم بديل مع إحالة الطرد	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبى	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 1: داخل المدرسة التدخلات (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة)		
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	21	التعشبية • الطلاب الذين لغرض بدء عضوية الطالب أو تعزيزها في إحدى المنظمات، يتسببون ذلك في إجبار الطالب على انتهاك أي قانون جنائي، يتعاطى مادة تعرض الطالب للضرر، أو تتحمل الوحشية الجسدية أو العقلية أو الجنسية أو تؤدي أي نشاط يعرض شخصًا آخر للخطر.
X	X	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	22	الفعل الجنسي (الاتفاقي) • الطلاب الذين يخرطون عن طيب خاطر في سلوك جنسي. ويشمل ذلك الاتصال الجنسي أو ممارسة الجنس عن طريق الفم أو الجنس الزائف أو كشف أو لمس الأجزاء الجنسية الخاصة بهم أو لمس الأجزاء الجنسية لشخص آخر.
أكمل الخطوات التالية: 1) اتصل بشرطة مقاطعة فيلادلفيا 2) اتصل بمكتب الحوادث الخطيرة. 3) إصدار أمر حرمان مؤقت من الحضور 4) اتصل بمكتب حقوق الطالب ومسؤولياته على الرقم 215-400-4830					23	الفعل الجنسي (غير الاتفاقي) • الطلاب الذين يخرطون في سلوك جنسي دون موافقة الشخص/الأشخاص المعنيين الآخرين. ويشمل ذلك الاتصال الجنسي أو ممارسة الجنس عن طريق الفم أو الجنس الزائف أو كشف أو لمس الأجزاء الخاصة بهم أو لمس الأجزاء الجنسية لشخص آخر.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	24	التهديدات/التخويف • الطلاب الذين يظهرون الخوف أو شعور بالذونية لدى أحد أعضاء مجتمع المدرسة. ويشمل ذلك التهديد بالشروع في فعل يسبب الأذى. يمكن أن تكون التهديدات لفظية أو كتابية أو بإيماءات.
أكمل الخطوات التالية: 1) اتصل بشرطة مقاطعة فيلادلفيا 2) اتصل بمكتب الحوادث الخطيرة. 3) إصدار أمر حرمان مؤقت من الحضور 4) اتصل بمكتب حقوق الطالب ومسؤولياته على الرقم 215-400-4830					25	التهديد بالعنف الجماهيري • الطلاب الذين يهددون بالانخراط في عمل يسبب ضررًا جسديًا خطيرًا أو يشكل خطرًا كبيرًا من الأذى الجسدي الخطير لأفراد مجتمع المدرسة. • على سبيل المثال، التهديد بالمشاركة في إطلاق نار أو تفجير مدرسة.
X	X	X	X	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	26	حيازة و/أو استخدام التبغ أو أجهزة التدخين الإلكترونية • الطلاب الذين يستخدمون التبغ أو أي جهاز تدخين إلكتروني أو يمتلكونه في ممتلكات المنطقة التعليمية أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر المنتجات التي تحتوي على التبغ والسجائر الإلكترونية والسيجار وأدوات التبخير والنرجيلة

المستوى 5: تكليف تعليم بديل مع إحالة الطرد	المستوى 4: تكليف مدرسة تعليم بديلة	المستوى 3: عقد السلوك أو التحويل الجانبى	المستوى 2: الحرمان المؤقت من الحضور خارج المدرسة	المستوى 1: داخل المدرسة التدخلات (بما في ذلك الحرمان المؤقت من الحضور في المدرسة)		
X	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	27	حيازة و/أو تعاطي الكحول و/أو المخدرات <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يثبت أنهم في حوزتهم أو الذين يتعاطون الكحول أو المخدرات الأخرى في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة. وهذا يشمل المخدرات في شكل صالح للأكل. يجب إحالة جميع الطلاب الذين ينتهكون هذه القاعدة إلى المستشار.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 5 - 3	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	28	توزيع الكحول و/أو المخدرات <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يثبت أنهم يشاركون أو يبيعون الكحول أو المخدرات. وهذا يشمل المخدرات في شكل صالح للأكل.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	29	حيازة الأجهزة الحارقة و/أو المتفجرات <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يثبت أنهم في حوزتهم أجهزة حارقة مثل أعواد الثقاب والولاعات والألعاب النارية والقنابل والمفرقعات النارية والقنابل و/أو المتفجرات الأخرى.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	30	استخدام الأجهزة الحارقة و/ أو المتفجرات <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يستخدمون أو يشعلون الأجهزة الحارقة مثل أعواد الثقاب والولاعات والألعاب النارية والقنابل والمفرقعات النارية والقنابل و/أو المتفجرات الأخرى. قد يشمل ذلك إشعال نيران عرضية أو متعمدة.
أكمل الخطوات التالية: (1) اتصل بشرطة مقاطعة فيلادلفيا (2) اتصل بمكتب الحوادث الخطيرة. (3) إصدار أمر حرمان مؤقت من الحضور (4) اتصل بمكتب حقوق الطالب ومسؤولياته على الرقم 215-400-4830					31	حيازة سلاح <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يمتلكون أي شيء أو جهاز أو أداة، والتي، في غرضها الأصيل والوظيفي، تهدف إلى أن تكون سلاحا. ويشمل ذلك الأسلحة النارية، سواء كانت محملة أم لا، والبنادق ذات الغطاء، أو البنادق ذات الرصاص الصغير، والبنادق الهوائية، السكاكين، أدوات قطع الصناديق، أدوات القطع، النشاكو، أو الصولجان. لا يشمل هذا أشياء عادية مثل أقلام الرصاص التي قد استخدمت أثناء المشاجرة.
الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 6 - 12	الصفوف 3 - 12	الصفوف من الروضة حتى الصف 12	32	خطر التهور <ul style="list-style-type: none"> الطلاب الذين يتخذون أي إجراء يخلق مخاطرة كبيرة مثل الضرر الجسدي الخطير الذي يلحق بأي شخص. على سبيل المثال، رمي الأغراض عبر غرفة أو خارج النافذة.

الإحالات إلى دائرة شرطة فيلادلفيا

تعتبر بعض مخالفات السلوك في مدونة قواعد السلوك أيضًا جرائم وفقًا لقانون ولاية بنسلفانيا. يوجد في المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا مذكرة تفاهم مع دائرة شرطة فيلادلفيا (PPD) تنص صراحةً على الجرائم التي يجب الإبلاغ عنها إلى إدارة الشرطة. وفيما يلي الجرائم التي يجب إبلاغ دائرة شرطة فيلادلفيا عليها هي كما يلي:

- حالات الخطف و محاولات الاعتداء
- الاعتداءات
- الفرع بالقنابل
- السطو
- جرائم المخدرات والكحول
- الإنذارات بالحريق والإنذارات الكاذبة (إحراق الممتلكات)
- الكتابة على الجدران (إذا كانت ذات طبيعة عنصرية أو تهديدية)
- استغلال الأطفال
- جرائم الكراهية
- الجرائم الأخلاقية (الجنسية في طبيعتها)
- الأضرار في الممتلكات
- النهب
- السرقة
- التعدي على ممتلكات الغير
- جرائم الأسلحة

تتوفر نسخة كاملة من مذكرة التفاهم على موقع ويب المنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا (www.philasd.org). لن يتعرض الطلاب الذين يبلغون من العمر (11) عامًا أو أقل للتوقيف ما لم يرتكبوا إحدى الجرائم المذكورة في مذكرة التفاهم.

كما أن مقاطعة فيلادلفيا التعليمية لديها أيضًا مذكرة تفاهم بشأن برنامج التحويل مع دائرة شرطة فيلادلفيا. يسمح هذا البرنامج لدائرة شرطة فيلادلفيا بتحويل الطالب من فيلادلفيا بتقديم بدائل للتوقيف والمقاضاة الجنائية، مثل دعم الخدمة الاجتماعية. يسمح برنامج التحويل لدائرة شرطة فيلادلفيا بتحويل الطالب من التوقيف إذا ارتكب هذا الطالب جريمة غير عنيفة في المدرسة ولم يكن لديه أي توقيفات سابقة. وفي هذه الحالات، سيتلقى الطالب خدمات من قسم الخدمات الإنسانية.

يمكن تحديث المعلومات الواردة في هذا الدليل طوال العام الدراسي

تتوفر أحدث نسخة على [موقع ويب المنطقة التعليمية](http://www.philasd.org) – <http://www.philasd.org>

للحصول على نسخ بلغات أخرى خلا اللغة الإنجليزية، يرجى الاتصال على مركز الترجمة التحريرية والترجمة الفورية على رقم الهاتف 215-400-4180.



لا تميز مدرسة فيلادلفيا في برامج التوظيف أو التعليم أو الأنشطة على أساس العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي (المعروف أو المتصور) أو التعبير عن الهوية الجنسية (المعروف أو المتصور) أو الجنس أو الإعاقة أو العاهة الجسدية أو الجنسية أو المواطنة أو العضوية النقابية أو إجادة اللغة الإنجليزية المحدودة. وتمتد سياسة عدم التمييز هذه لتشمل جميع التصنيفات الأخرى المحمية قانونًا. تتوافق منشورات هذا الإخطار مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما في ذلك الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والمادتين 503 و504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

مركز التعليم بالمنطقة التعليمية بمقاطعة فيلادلفيا،
440 North Broad Street Philadelphia, PA 19130
215-400-4000