

منطقة فيلادلفيا التعليمية

ستكون مدونة سلوك الطالب سارية المفعول لمدة خمس سنوات وهي عرضة للتغيير من قبل لجنة الإصلاح المدرسي (SRC).



هيئة الإصلاح المدرسي

رئيسا

جويس س. ويلكيرسون

مفوضون

إستيل ريتشمان

د. كريستوفر ماكجيلي

فرح جيمينس

وليم ج. جرين

المدير العام/ التنفيذي

الدكتور وليم ر. هايت، الابن

رئيس خدمات دعم الطلاب

كارين لينش

نائب الرئيس

مكتب حقوق ومسؤوليات الطالب

ريشيل هولزمان، المحامي



2017-2018

مدونة قواعد سلوك
الطالبة

Code of Student Conduct
(Arabic)

تعهد الطالب

أتعهد كطالب في منطقة فيلادلفيا التعليمية أن اتبع قواعد سلوك الطالب وان **احترم الآخرين** ونفسي، وان أعامل الجميع في مدرستي بشكل منصف وأن أكون مراعيًا للآخرين.

أدرك وأوافق أن المدرسة يجب أن تكون ذات بيئة تعاونية وإيجابية حتى يستطيع الجميع التعلم.

أدرك إن حضورني اليومي هو مفتاح نجاحي.

أدرك أن العنف، السلوك التخريبي، واللغة المشينة هي **غير مقبولة** وسوف لن تسامح.

بالتوقيع على هذا التعهد، فأبني أفهم وأقبل مسؤولية مدونة قواعد سلوك الطالب، ما دمت طالبا في منطقة فيلادلفيا التعليمية

توقيع الطالب: _____

تعهد المنطقة التعليمية

كعضو في منطقة فيلادلفيا التعليمية، أفهم إنني العب دورا دقيقا في توفير بيئة آمنة وإيجابية لجميع الطلاب. أتعهد أن اتبع مدونة قواعد سلوك الطالب، و**احترم الآخرين** ونفسي، وأن أعامل الجميع في مجتمعنا المدرسي بعدل واحترام.

التزم بالاحتفال بالتعلم.

التزم بتقديم الدعم للتعلم والتعليم وذلك بإيجاد بيئة تعليمية آمنة، منظمة، ومتماسكة.

التزم بتعزيز الاحترام المتبادل من خلال التواصل بين جميع أعضاء المدرسة والمجتمع المحلي.

أتعهد بفرض مدونة قواعد سلوك الطالب بطريقة عادلة وثابتة.

توقيع الإدارة: _____

تعهد الوالدين/ الوصي/ مقدمي الرعاية

بصفتي أحد أفراد المجتمع المدرسي لقد قرأت وفهمت مدونة قواعد سلوك الطالب، وأوافق أن أدمع أهدافه طالما أنا عضوا في المجتمع المدرسي.

أدرك أنني أعب دورا حاسما في الحفاظ على بيئة حيث يحتفل بالتعلم.

أؤكد على طفلي أهمية إتباع السلوك الجيد والنتائج المحتملة إذا هو أو هي انتهكوا مدونة قواعد سلوك الطالب.

أدرك الأهمية، وأتوقع التواصل المفتوح مع منطقة فيلادلفيا التعليمية عندما يرتبط انضباط وسلوك طفلي بالمدرسة.

أتعهد أن أقدم لطفلي الدعم الإيجابي لتشجيعه/ تشجيعها للحضور اليومي للمدرسة وأن أعزز للجميع بيئة تعليمية إيجابية.

توقيع الوالدين/ الوصي/ مقدمي الرعاية: _____

الرجاء الملاحظة: إن مدونة قواعد سلوك الطالب متوفرة بشكل كامل في موقع المنطقة التعليمية - <http://www.philasd.org>

إن المدونة متوفرة في نسخ مطبوعة من مدير مدرستك أو من مكتب ترابط الأسرة والمجتمع، هاتف رقم **215-400-4180** أو من موقع الإنترنت

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/p/publicengagement>

للحصول على نسخ بلغات أخرى غير الإنجليزية، يرجى الاتصال بمركز الترجمة والتفسير على رقم الهاتف **215-400-4180**، أو استشارة الموقع الإلكتروني للمركز -

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/t/translation>

KUJTESË: Kodi i Sjelljes së Nxënësit është i plotë në uebsajtin e Drejtorisë Arsimore - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Albanian.pdf Kodi mund të merret si broshurë në drejtorinë e shkollës, ose nga Zyra e Përfshirjes së Familjes dhe Komunitetit, me telefon 215-400-8480, ose website – www.philasd.org/language/albanian

المنطقة موقع في كامل بشكل متوفرة الطالب سلوك قواعد مدونة إن: الملاحظة الرجاء https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Arabic.pdf والمجتمع الأسرة ترابط مكتب من أو مدرستك مدير من مطبوعة نسخ في متوفرة المدونة إن الإنترنت موقع من أو 8481-400-215 رقم هاتف www.philasd.org/language/arabic

请注意：请注意，您可以登录网站 https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Chinese.pdf 查看《学生守则须知》的中文版本。您可以向校长办公室索取《学生守则须知》的印刷件，或者拨打电话 215-400-8482 或登陆 www.philasd.org/language/chinese 索取该文件。

PRIÈRE DE NOTER: le code de conduite de l'élève est disponible dans sa totalité sur le site du district au https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_French.pdf Le Code est disponible en imprimé chez votre principal ou au Bureau de la participation des parents, de la famille, de la communauté et des partenariats à base confessionnelle (Office of Family and Community Engagement) au 215-400-8483. www.philasd.org/language/french

ស្រុកសម្ព័ន្ធនៈ នឹង ងាយ ចាប់ មាន ភាសា នៃ សង្គម ទៀត នៃ ក្រុម ភាសា អង់គ្លេស សូម ទំនង នៅ មជ្ឈមណ្ឌល លក្ខណៈ នៃ លេខ ២១៥-៤០០-៨៤៨៤។ www.philasd.org/language/khmer

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: С полной версией Правил для учащихся можно ознакомиться на вебсайте округа https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Russian.pdf Распечатанные Правила можно получить у директора школы или в Управлении по Делах Семьи и Задействию Общин (номер телефона 215-400-8485 или вебсайт www.philasd.org/language/russian

NOTA: El código de conducta del estudiante completo está disponible en el sitio Web del Distrito - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Spanish.pdf La copia impresa del código está disponible en la oficina del director de su escuela o en la Oficina del Compromiso Familiar y de la Comunidad, teléfono número 215-400-8489 o en el sitio Web – www.philasd.org/language/spanish

Xin Chú Ý: Nội dung của Nội Quy Điều Lệ Nhà Trường có trên trang web https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Vietnamese.pdf Hiệu trưởng hoặc Văn Phòng Gia Đình Và Cộng Đồng đều có bản in của quyển nội quy này, xin vui lòng gọi số 215-400-8486 hoặc đọc trên trang web www.philasd.org/language/vietnamese.

هدف مدونة قواعد سلوك الطالب

- لدعم خلق بيئة تعليمية آمنة لجميع أفراد المجتمع المدرسي.
- لتقديم توقعات واضحة وصريحة للسلوكيات الاجتماعية داخل المدارس جميعها.
- لمد الإداريين بالتدخلات التي تعالج سلوكيات الطالب التخريبية.

مسؤوليات الجميع

التصرفات المتوقعة والمسؤوليات

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- المحافظة على جو مدرسي إيجابي بالمسؤولية، الاحترام، والتعاون.
- توصيل توقعات قواعد السلوك للطلاب والطاقم.
- حث الطلاب على الالتزام بهذه التوقعات من خلال التطبيق الإيجابي.
- استخدام التعقل لمنع الحوادث البسيط من التناقم.

مسؤوليات المدراء

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطالب وكل الإجراءات التأديبية بطريقة عادلة ومتناسقة.
- تزويد الطلاب و الاهل بجميع السياسات التأديبية والإشعارات والمواد بلغاتهم المفضلة مجاناً.
- إعلام كل طاقم المدرسة، الأهل، والطلاب بسياسات التأديب.
- المراجعة والتصرف بناء على ادعاءات وطلبات من العاملين في المدارس فيما يتعلق بالانتهاكات.
- تعليم السلوك المناسب وتقوية قواعد السلوك
- المحافظة على جو تعليمي يعزز النجاح الأكاديمي
- تحميل الطلاب مسؤولية عن السلوك المخل بالنظام في المدرسة وفي موقعها
- معالجة انتهاكات السلوك باستراتيجيات متعددة لإبقاء الطلاب في المدرسة
- استخدام الحكمة المحترفة لمنع الحوادث البسيطة من التناقم.
- توفير التدريب للمعلمين والموظفين لخلق والحفاظ على مناخ مدرسي محترم والتدريب على القضايا التأديبية وتخفيف حدة التصعيد والصدمات النفسية في الشباب والممارسات التصالحية وغيرها من التدريب الذي يطلبه المعلمون والموظفون بغرض تحسين المناخ المدرسي والسلامة و / أو نتائج الطالب .

مسؤوليات الطلاب

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- الفهم والامتثال لقوانين المدرسة والجو المتوقع فيها، بما في ذلك مدونة قواعد سلوك الطالب وكتيب طلاب المدرسة.
- الامتثال لسياسة الحضور في المنطقة التعليمية، الزي المدرسي، التحرش المحظور، وسياسات البلطجة.
- السلوك بطريقة تركز على النجاح الأكاديمي.
- المسؤولية والمحاسبة في إتباع القوانين.

مسؤوليات الأهل/ الأوصياء والمحامين

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- احترام، فهم، ودعم القواعد واللوائح المدرسية.
- احترام، فهم، ودعم سياسات منطقة فيلادلفيا التعليمية.
- الاعتراف وفهم بأن على طاقم المدرسة تطبيق القواعد واللوائح.
- تعليم الأطفال احترام حقوق الآخرين وإتباع قوانين المدرسة.
- التأكيد على أهمية الاستعداد للمدرسة والتشبث بقواعد المدرسة التي تتبنى النجاح الأكاديمي.

سياسة المنطقة التعليمية فيما يخص السلوك

لقد وضعت مدونة قواعد سلوك الطالب سياسات، قواعد، وتوقعات لكافة أعضاء مجتمع المدرسة للتعلم، للتعليم، والعمل سوياً.

لقد تم وضع قائمة تفصيلية لعواقب سلوكيات الطلاب الذين يعرضون أمن المدرسة للخطر ويؤثرون على سير العملية التربوية. يتم تطبيق مدونة قواعد سلوك الطالب خلال اليوم الدراسي وفي الطريق من وإلى المدرسة، منها، لكن ليس على سبيل الحصر، السفر بواسطة حافلات المنطقة التعليمية، المواصلات الخاصة، وأنظمة النقل العام.

الأسر والأوصياء لهم أهمية بالغة في مجتمعنا. إننا نطلب منهم أن يقوموا بقراءة وفهم مدونة قواعد سلوك الطالب وكتيب طالب المدرسة، ومناقشتهم مع أولادهم. نحن على إدراك أن الأسر والأوصياء يرغبون الأفضل لأطفالهم وذلك بجعل أبنائهم فهم التوقعات التي ستؤدي إلى مجتمع مدرسي منظم وآمن.

توفر مدونة قواعد سلوك الطالب تعاريف الجرائم السلوكية. بالرغم من إن بعض هذه التعاريف تشمل الأمثلة، فإن السلوكيات تشمل، لكن لا تقتصر، على الأمثلة المقدمة.

ندعو الأهالي، الأوصياء، ومقدمي الرعاية الذين لديهم أي أسئلة أو شواغل إلى الاتصال بمدير المدرسة و/أو مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته على هاتف رقم 215-400-4830 أو موقع على شبكة الإنترنت.

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/s/student-rights-and-responsibilities>

مسؤوليات المعلمين

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- استعمال الحكمة المحترفة لمنع الحوادث البسيطة من التناقم.

توقعات نظام الزي المدرسي

نتوقع من الطلاب إتباع قواعد الزي المدرسي حيث إن مظهرهم لا يشكل خطراً على الصحة أو السلامة العامة. يقوم مدراء المدارس بتحديد واتخاذ القرار النهائي بشأن ما يعتبر سليم أو غير سليم فيما يخص الملابس. للحصول على معلومات بشأن الزي المدرسي، يرجى الاطلاع على دليل الطالب في المدرسة.

لن يترتب على انتهاك قواعد الزي استبعاد من بيئة الفصول الدراسية. قد يؤدي تكرار انتهاكات الزي المدرسي في الاحتجاز أثناء أوقات غير تعليمية.

يستطيع مدراء المدارس الإعلان عن أيام نشاط أو أيام النادي ويسمح للطلاب بارتداء قمصان النشاط المدرسي، أو جدولاً ارتداء الملابس الرسمية (على سبيل المثال، في اليوم المقرر للتصوير المدرسي) أو السماح للطلاب بارتداء أزياء أخرى مثل اللباس النظامي أو الملابس الخاصة للكشافة الأولاد، الكشافة الفتيات، الرياضيين، المشجعات، الفرقة، أو الجوقة الموسيقية. لا يوجد في مدونة قواعد سلوك الطالب ما يحيد من ارتداء الزي الديني أو منعه. نشجع الأهل الذين لديهم مخاوف بشأن اللباس الديني أن يناقشوه مع مدير المدرسة.

سيكون لدى الطلاب الحق في اللباس وفقاً لهوية الجنس المحددة و/أو التعبير ضمن القيود التي يفرضها نظام الزي المدرسي.

أسئلة إضافية بشأن نظام الزي المدرسي يجب أن تحال إلى المدير أو من ينوب/ تنوب عنه.

متطلبات الحضور المدرسي

إجراءات الحضور وتوقعاته

يكون الحضور في ولاية فيلادلفيا مطلوباً من جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 إلى 17. "الحضور إلى المدرسة" يعني أنه يجب على الطفل أن يكون مسجلاً ويحضر

المدارس العامة أو المدارس المتخصصة أو مدارس العلوم الدقيقة أو مدارس القطاع الخاص أو المدارس المبنية على الدين أو الاشتراك في برنامج تعليمي منزلي معترف به. بمجرد تسجيل طالب بعمر 5 أو أكبر للمدرسة، فإنه/إنها يعتبر سن المدرسة ومطلوب منه الالتحاق بالمدرسة يومياً. إذا لم يمثل الطالب/الأسرة، فإنه يمكن إحالتهم إلى دائرة الخدمات الإنسانية لدائرة التغيب عن المدرسة.

تنص أنظمة دائرة التربية والتعليم في ولاية بنسلفانيا أن الأطفال يعتبرون في سن المدرسة من يوم دخولهم المدرسة حتى تخرجهم من المدرسة الثانوية أو بلوغ سن الحادي والعشرين. بذلك، يحق للطالب في سن المدرسة حضور المدارس العامة في منطقة فيلادلفيا التعليمية أو المدارس المتخصصة. ويحق للطلاب الذين يبلغون الحادي والعشرين من العمر خلال الفصل الحالي يحق لهم إنهاء السنة الدراسية.

المتوقع من الأهالي/ الأوصياء:

- ضمان إلحاق الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين سنة و17 بالمدارس والانتظام في المدرسة، في الوقت المحدد، وبدوام دراسي كامل.
- التشديد على أهمية الحضور في الوقت المحدد إلى المدرسة، الصف، والأنشطة التي تخضع للإشراف – والاحتفال بالحضور الجيد والنجاح.

- إرسال طفلهم إلى المدرسة كل يوم مستعداً للمشاركة والتعلم بواسطة توفير ليلة نوم جيدة وإفطار صحي.
- إنشاء أوقات معقولة من حظر التجول وأوقات نوم مناسبة.
- عمل المواعيد الشخصية لطفلهم خارج اليوم الدراسي أو أثناء الفرض الدراسية قدر المستطاع.
- ضمان حصول طفلهم على الفحوصات الطبية الدورية التي يطلبها القانون.
- جدولة الإجازات العائلية لتتزامن مع فترات الفرض المدرسية.
- الاتصال بالمدرسة عندما يتغيب طفلهم.
- تقديم ذريعة خطية عن الغياب لكل مرة حال عودة طفلهم إلى المدرسة.
- تقديم ذريعة خطية لكل تأخر أو مغادرة مبكرة.
- توفير عناوين صحيحة حالية، أرقام اتصالات في حالات الطوارئ، رقم هاتف البيت، أرقام الهواتف الخلوية وهواتف العمل، عناوين البريد الإلكتروني في بداية كل سنة دراسية وتحديث المعلومات كلما صار هناك تغييرات.
- المساعدة في تطوير خطة فردية لطفلهم وتطويرها بتحسين الحضور عند الضرورة.

متى يستطيع الطالب التغيب عن المدرسة؟

في بعض الأحيان يضطر الطلاب للتغيب عن المدرسة. تنطبق هذه "الغيابات المعذورة تحت ظروف مثل المرض أو الإصابة، إجازة الوالدين، في سن المراهقة (سنة أسابيع أو 30 يوماً دراسياً) بعد ولادة الطفل، غياب ذات علاقة بالوفاة/جنائز، الرحلات أو الأنشطة المتصلة بالتعليم، التوقيف، والأعياد الدينية. يجب تقديم إشعار خطي من الوالدين أو الوصي للمدرسة فور عودة الطالب إلى المدرسة. يجب أن يتضمن هذا الإخطار رقم هاتف صالح أو وسائل اتصال أخرى لأغراض التحقق منها. مطلوب شهادة للمرض/الإصابة/الإنجاب إذا كان الغياب يمتد لمدة ثلاثة أيام متتالية أو أكثر. لدى الطالب/الأسرة ثلاثة أيام اعتباراً من تاريخ التغيب لتقديم الوثائق إلى المدرسة بوجود عذر. بعد اليوم الثالث، لدى مدير المدرسة أو ما يعينه السلطة التقديرية لقبول أو رفض هذه المعذرة.

يحدث "التغيب بدون عذر" أو "التغيب الغير الشرعي" عندما يتغيب الطالب دون تقديم عذر خطي. هذا يعني إنه لم يقدم إشعار خطي إلى المدرسة عند عودة الطالب أو إن السبب المقدم في الإشعار اعتبر باطلاً. أمثلة من الذرائع الباطلة تشمل (ولكن لا تقتصر على) مجالسة الأطفال، الاستيقاظ المتأخر، أو قضاء إجازة مع العائلة.

تتوفر معلومات إضافية عن الحضور والتغيب عن المدرسة في موقع الحضور والغياب في منطقة فيلادلفيا التعليمية –

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/a/attendance--truancy>

الردود على عدم الحضور (التغيب)

يعتبر الطالب الذي غاب عن المدرسة (3) أيام أو أكثر غير معذورة من خلال العام الدراسي "متغيباً". وبمجرد أن يكون الطالب متغيباً، يجب على المدرسة إخطار الوالد / الوصي كتابة من

خلال الإشعار القانوني ذي الثلاثة ايام . يجب أن يكون هذا الإشعار باللغة التي يفضلها الوالد / الوصي. قد يتضمن الإشعار عرضاً لعقد مؤتمر تحسين حضور المدرسة للطلاب. على مستوى المدرسة، يمكن أن يؤدي التغيب عن المدرسة إلى التدخلات المدرسية (الزيارات المنزلية، خطة تحسين الحضور المدرسي ()، الدعم الأكاديمي والإحالة للخدمة الاجتماعية).

إذا كان الطفل الذي يتغيب لا يزال لديه غيابات دون عذر، فإنه يتطلب على المدرسة دعوة الأسرة إلى المدرسة لعقد مؤتمر تحسين الحضور. يجب دعوة الوالد والطفل إلى هذا المؤتمر مسبقاً، ولكن لا يتحتم عليهما الحضور. في المؤتمر، يجب مناقشة أسباب غياب الطفل، وسوف تضع المدرسة خطة للمساعدة في إزالة أي عوائق أمام الحضور التي يواجهها الطفل.

ويعتبر الطالب الذي غاب ستة (6) أو أكثر من أيام الدراسة غير المعذورة خلال العام الدراسي "متغيباً بشكل معتاد". وعندما يكون الطفل متغيباً بشكل معتاد، يمكن إحالة الطفل والأسرة إلى محكمة التغيب الإقليمية أو إلى دائرة الخدمات الإنسانية (DHS) حسب سن الطفل. قبل أي إحالة إلى محكمة التغيب أو دائرة الخدمات الإنسانية، يطلب من المدرسة دعوة الأسرة في لعقد مؤتمر تحسين الحضور للمدرسة وإنشاء خطة دعم تحسين الحضور (MTSS). يجب على المدرسة تقديم إثبات من هذه الخطة مع أي إحالة.

عندما يتم إحالة الطفل إلى محكمة التغيب، سيتم تعيين مدير لحالة الغياب للعمل مع الأسرة للمساعدة في إزالة أي حواجز للتغيب عن المدرسة التي قد يواجهها الطفل / الأسرة.

سوف يطلب من الطفل وأولياء الأمور / الوصي حضور محكمة التغيب لمناقشة حضور الطفل. يجب أن يلتزم الوالد / الوصي بأمر محكمة التغيب. وقد يتضمن أمر المحكمة إحالة للخدمات. وإذا لم يتحسن حضور الطفل، يجوز لمحكمة التغيب إحالة القضية إلى محكمة الأسرة. وفي محكمة الأسرة، يجوز للقاضي أن يحكم على الطفل المعال، وأن يأمر بإبعاد الطفل عن بيته ووضعه في رعاية الكفالة أو في إطار دار جماعية.

التعليق من المدرسة أو النقل إلى بيئة التعليم البديل ليس ببرد مقبول على التغيب عن المدرسة.

لمزيد من المعلومات حول إجراءات الحضور والتغيب، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمنطقة المدرسة على الموقع

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/a/attendance--truancy>.

الزيارات إلى حرم المدرسة

انه لمن المحبب أن يقوم كل من الأهل والأوصياء بزيارة المدرسة ومقابلة المعلمين والإداريين للاطلاع على مدى تقدم طفلهم. يجب على زوار الحرم المدرسي أن يذهبوا إلى مكتب المدرسة مع تعريف مناسب. لتوفير بيئة آمنة ومنظمة للتعليم، يجب على كل زائر إلى مباني أو أرضية المدرسة الحصول على تصريح من مدير المدرسة أو من يعينه/ يعينها مدير المدرسة.

متى تطبق المدونة؟

تنطبق مدونة سلوك الطالب على جميع الطلاب أثناء السفر من وإلى المدرسة، باستخدام أي طريقة للنقل، وكذلك، أثناء أي أحداث ذات الصلة بالمدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق المدونة على السلوك خارج نطاق المدرسة إذا كان هناك صلة بالمدرسة وتعطلت بيئة التعلم في المدرسة.

يمكن أن تكون بعض المخالفات في مدونة سلوك الطالب جرائم أيضاً. إن مذكرة التفاهم MOU تجرد الجرائم التي يجب الإبلاغ عنها لدائرة شرطة فيلادلفيا. بالإضافة إلى ذلك، لدى منطقة فيلادلفيا التعليمية مذكرة تفاهم مع دائرة شرطة فيلادلفيا التي تحدد برنامج التحويل الذي هو بديل لاعتقال والملاحقة الجنائية. جميع مذكرات التفاهم ذات الصلة متاحة على موقع الإنترنت لمنطقة فيلادلفيا التعليمية.

<http://philasd.org/announcements/MOU-Between-PPD-and-SDP-2014.pdf>

سوف تقوم إدارة شرطة فيلادلفيا بتحويل طالب من الاعتقال إذا كان هذا الطالب قد ارتكب جريمة غير عنيفة وغير مؤذية في المدرسة وليس لديه أي اعتقالات سابقة. في تلك الحالات، سوف يتلقى الطالب الخدمات من إدارة الخدمات البشرية.

الإرسال إلى شرطة فيلادلفيا

يعقد المدراء، المعلمين، وغيرهم من خبراء المدارس أمالاً كبيرة على تعليم وسلوكيات الطلاب، إن الراشدين بالمدرسة يساعدون الطلاب على تحقيق نجاح شخصي وأكاديمي باستخدام مجموعة من الاجابات.

قد تتضمن استراتيجيات إدارة الصفوف المدرسية ما يلي:

- جلب انتباه الطالب بدعوته باسمه/ باسمها بصوت هادئ.
- التكلم مع الطالب على حدا.
- سرد مشكلة السلوك.
- إيضاح السلوك المتوقع وشرح سبب احتياج الطالب إلى تلبية السلوك المتوقع.

برنامج التحويل

- الإصغاء إلى ردود فعل الطالب ومساعدة الطالب على التعرف على السلوكيات المناسبة له/ لها.
- إيضاح النتائج المحددة لمواصلة القيام بذلك السلوك -- والنتائج الإيجابية للسلوك الجيد.
- الطلب من التلاميذ إظهار السلوك الجيد.
- الاعتراف بسلوك الطالب (على سبيل المثال الشكر والتناء والمكافأة، الخ) حال الاستماع لك و/أو عمل السلوك المناسب.
- توثيق مخالفات الانضباط على نموذج الإحالة (EH20) – (النسخة الوردية)
- لمزيد من المعلومات حول استراتيجيات إدارة الصف المدرسي الرجاء الاتصال بمكتب بيئة وسلامة المدرسة.

يمكن للتدخلات المدرسية أن تتضمن ما يلي:

- إنشاء عقد سلوك الطالب
- توقيف قبل أو بعد المدرسة
- خدمة التطوع البديلة مثل أماكن خدمات إطعام الفقراء
- واجبات الكافيتيريا
- مؤتمرات مجتمعية/ عدالة توافقية
- إحالة إلى المستشار المدرسي للاستشارات الفردية و/أو الجماعية وتقييم السلوك الصحي الفردي وربط الموارد.

- تفاصيل الواجبات داخل المدرسة
- التوقيف عن وجبة الغذاء
- تعقب الأهل
- مصالحة الزملاء
- مقال عاكس
- دراسة مستقلة
- مؤتمر طلاب/ معلمين/ الأهل
- تقارير يومية/ رسوم بيانية ذاتية
- ممارسات منشطة
- برنامج الإرشاد
- تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
- برامج النمط الثاني المستند إلى الدليل.
- لمزيد من المعلومات حول التدخلات على نطاق المدرسة، الرجاء الاتصال بمكتب بيئة وسلامة المدرسة
- تقييم السلوك الوظيفي لمراقبة التخطيط، التنفيذ وتقديم السلوك الفردي
- الإحالة إلى (برنامج مساعدة الطلاب) SAP لتقييم الصحة العقلية والإحالة الملانمة
- الإحالة إلى برنامج علاجي مستند على المدرسة (CASST،STS)
- اجتماع فريق الهيئات المشترك مع المدرسة، الأهل، مقدمي الخدمات الصحية السلوكية
- لمزيد من المعلومات حول التدخلات الصحية السلوكية الفردية والبرامج العلاجية المستندة إلى المدرسة، يرجى الاتصال بمكتب الوقاية والتدخل
- للأزمات النفسية/السلوك الصحي، يرجى الاتصال بخط الأزمات الطارئة في 267-784-7895
- للدعاء بالإساءة/الإهمال، يرجى الاتصال بخط الطفل في 800-932-0313

ينبغي أن يستخدم التوقيف خارج المدرسة كملأذ أخير فقط عندما لا تعالج التدخلات و/أو العواقب في المدرسة بما فيه الكفاية السلوك الغير ملانم للطلاب.

السلوكيات التشويشية	القانون	مستويات التدخلات*				
		المستوى الأول: التدخل في المدرسة ويتضمن التوقيف في المدرسة	المستوى الثاني: التوقيف خارج المدرسة	المستوى الثالث: التوقيف بعقد، النقل اللاحق	المستوى الرابع: واجبات مدرسية تأديبية	المستوى الخامس: واجبات مدرسية مع طرد للإحالة
عدم إتباع قواعد الصف / يخلق تشويش	1A	✓				
عدم لباس إذن التحرك أو الهوية المناسبة	1C	✓				
التغيب / التأخر المفراط / قطع الفصل	2	✓				
حيازة أغراض خاصة غير ملائمة	3B	✓				
استخدام اللغة والإشارات الدنيئة والفاحشة	4	✓				
سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية	5B	✓	✓	✓	✓	✓
الاقتتال المتبادل (بدون إصابة جسدية جديّة)	6	✓	✓			
تزوير توقيع المدير، المعلم، أو الأهل / الوصي	7	✓	✓			
تغيير في كثف العلامات، مذكرات العذر، و/ أو الوثائق المدرسية	8	✓	✓	✓	✓	
تدمير و/ أو سرقة أملاك (يقال ثمنها عن 500 دولار)	9	✓	✓	✓		
التحرش (تشمل التحرش الجنسي)	10A	✓	✓	✓	✓	✓
البلطجة / بلطجة الإنترنت	10B	✓	✓	✓	✓	✓
الترهيب	10C	✓	✓	✓	✓	✓
الإعمال الجنسية (الطوعية)	11	✓	✓	✓		
تهديد الطلاب / العاملين بالمدرسة مع الاعتداء الشديد	12		✓	✓	✓	✓
تدمير و/ أو سرقة أملاك (يزيد ثمنها عن 500 دولار)	13		✓	✓	✓	
خرق ودخول إلى ممتلكات المدرسة	14		✓	✓	✓	
السرقه	15A		✓	✓	✓	✓
الابتزاز	15B		✓	✓	✓	✓
الاقتتال المتبادل (مع الإصابات الجسدية الخطيرة الموثقة)	16		✓	✓	✓	
الاعتداء البسيط على عضو من المجتمع المدرسي	17		✓	✓	✓	
حيازة الكحول و/أو المخدرات	18		✓	✓	✓	✓
حيازة و/أو استعمال الألعاب النارية، أجهزة حارقة و/أو المتفجرات	19		✓	✓	✓	✓
التحريض و/أو المشاركة في الاعتداءات كمجموعة	21		✓	✓	✓	✓
الاعتداء الشديد	22			✓	✓	✓
الإعمال الجنسية (غير الطوعية)	23		✓	✓	✓	✓
حيازة أسلحة	24				✓	✓
المجازفة الطائشة	25		✓	✓	✓	✓

* لا تستبعد مستويات التدخلات بعضها بعضاً. إذا تمت إحالة الطالب إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته، سيتم أيضاً توقيف الطالب من المدرسة لفترة بين 1 - 10 أيام. يرجى الملاحظة إن جلسات الاستماع التأديبية فقط تطبق على طلاب الصف 6 - 12. ليس هناك توقيفات خارج المدرسة للانتهاكات التالية: 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 3B, 4.

لا يجوز توقيف طلاب رياض الأطفال إلا إذا ارتكبوا جريمة عنيفة. أي توقيف يزيد عن 3 أيام يجب الموافقة عليه من قبل مساعد المدير العام.

عملاً بقانون 26، يمكن للمدير العام أو من ينوب عنه، بعد جلسة استماع، أن يقرر السماح للطالب الذي أحضر سلاحاً إلى المدرسة على البقاء في المدرسة.

الطلاب الذين هم عازمون على الانتهاكات لهذه المدونة من قواعد سلوك الطلاب على النحو المحدد في هذا القسم ولهم مؤتمر الطالب قد يكونوا عرضة للتدخلات والعواقب على المستوى الموصوف في القاعدة والإجراءات والحقوق الموصوفة في قسم التدخلات والعواقب من هذه القواعد.

6 القتال المتبادل (بدون إصابات جسدية خطيرة) :
ليس من الواضح بعد إجراء تحقيق، إذا كان طالب واحد أو أكثر منخرطين في مواجهة جسدية، و
أي طالب هو المعتدي وأي طالب هو الضحية
7 تزوير توقيع المسؤول أو المعلم أو ولي الأمر / الوصي:

الطلاب الذين يعيدون توقيع توقيع آخر بقصد الخداع.

8 تغيير تقارير الصفوف و ملحوظات العذر و / أو وثائق المدرسة:
الطلاب الذين، بقصد الخداع، تغيير تقارير الصف، ملحوظات العذر، أو وثائق المدرسة الرسمية.

9 التحرش (بما في ذلك التحرش الجنسي):
السلوك غير المرغوب فيه ذو الطابع الجنسي الذي يمكن أن يتضمن المداخلات الجنسية غير
المرحب بها و طلبات للحصول على الحس الجنسي، وغيرها من السلوك اللفظي، غير اللفظي، أو
الجسدي ذو الطابع الجنسي.

A10 تدمير و / أو سرقة الممتلكات (أقل من 500 دولار):
الأفعال المتعمدة والخبيثة من الأضرار أو التشويه بممتلكات المدرسة، الممتلكات الشخصية، تشمل
ولكن لا تقتصر على الكتابة على الجدران، المزح و الحيل في المدرسة التي تسبب اضطراب
كبير، أو الحرائق المتعمدة.

B10 البلطجة / التسلط عبر الإنترنت:
إن السلوك المتعمد المتكرر الموجه إلى طالب آخر أو طلاب آخرين، داخل أو خارج بيئة
مدرسية، بحيث يكون شديداً أو مستمرا أو منتشرا ، وأن إما (1) يتداخل بشكل كبير مع تعليم
الطالب، أو (2) يخلق بيئة تعليمية معادية، أو (3) يعطل بشكل كبير سير المدرسة. تحدث البلطجة
في إطار علاقة بين الأشخاص حيث يكون هناك اختلال في توازن القوى (على سبيل المثال،
شخص واحد أكبر جسدياً، أقوى، أسرع عقلياً ، أو أكثر قوة اجتماعياً). قد يكون السلوك جسدياً أو
نفسياً أو لفظياً أو غير لفظياً أو مكتوباً أو إلكترونياً.

يحدث التسلط عبر الإنترنت من خلال أجهزة الاتصال الإلكترونية بما في ذلك على سبيل المثال لا
الحصر الشبكات الاجتماعية والبريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل النصية والتغريدات
والمدونات ومشاركة الصور والفيديو وغرف الدردشة ولوحات التحكم أو مواقع الإنترنت.

C10 التهيب:

الطلاب الذين يبعثون الخوف أو الشعور بالدونية في طالب آخر و / أو أعضاء المجتمع المدرسي.

11 الفعل الجنسي (بالتراضي):

الطلاب الذين، في ممتلكات المدرسة أو في حدث برعاية
المدرسة، يعرضون أو يلمسون الأعضاء التناسلية الخاصة بهم، الثدي، أو الأرداف أو تلك

A1 الفشل في اتباع القواعد الصفية / خلق تشويش:

وتشمل هذه السلوكيات ولكن لا تقتصر على الركض ورمي الأشياء والتسكع، والأكل والشرب في
مكان حيث لا يسمح بالأكل والشرب، أو السلوك الآخر الذي يصرف الطلاب الآخرين من التعلم أو
المعلمين من التعليمات.

1C الفشل في حمل بطاقة مرور و / أو بطاقة هوية مناسبة:

الإخفاق في إبراز بطاقة دخول معتمدة من المدرسة، بطاقة هوية الطالب، أو بطاقة الهوية
المعتمدة من الولاية بناء على طلب من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين.

2 التغيب / التأخر المفرط / قطع الفصل:

الطلاب الذين يصلون إلى الصف بعد بداية رسمية من الصف 10 مرات أو أكثر، أو فشل في
حضور فصل مقرر أو ترك مبنى المدرسة دون إذن خلال اليوم الدراسي

3B حيازة أغراض شخصية غير مناسبة :

الطلاب الذين يملكون سيطرة فعلية على (و يشمل ما تتضمنه ملابس الطالب أو خزائنته أو حقيبة)
أي شئ غير مناسب لوضع تعليمي (سواء كانت مفقودات أو موجودات أو مسروقات)، (بما في
ذلك المواد الإباحية، والزهر، ولعب الورق، وغيرها من أدوات المقامرة). المنتجات المحتوية على
التبغ، السجائر الإلكترونية، السيجار، مجموعات التبخير. هذا لا يشمل زجاجات المياه، النظافة أو
منتجات التجميل.

4 لغة أو إيماءات بذيئة أو فاحشة :

الطلاب الذين يلغون أو يستخدمون لغة جنسية صريحة أو إيماءات.

5B الاستخدام غير الملائم لجهاز إلكتروني :

بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، إرسال الرسائل ذات المحتوى الجنسي أو تصوير الشجار
بالفيديو أو تصوير شخص ما في مكان يتوقع فيه الخصوصية أو نشر مقاطع فيديو عن سلوك
لطالب إلى موقع من مواقع التواصل الاجتماعي يؤثر على المجتمع المدرسي بطريقة غير لائق
سلبية.

الأجزاء الجنسية لشخص آخر، والانخراط في الجماع، الجنس عن طريق الفم، أو محاكاة الجنس بموافقة الشهود وغيرها الطلاب المشاركين.

12 تهديد الطلاب / الموظفين باعتداء مشدد:

الطلاب الذين يهددون باستخدام لغة أو إيماءات عدائية لفظية أو مكتوبة و بتوصيل خطر إرهابي أو فعل يسبب أضرارا مادية خطيرة أو يخلق خطرا كبيرا من الأذى البدني الخطير لطلاب آخر و / أو عضو في المجتمع المدرسي.

13 تدمير و / أو سرقة الممتلكات (مجموعها 500 دولار أو أكثر):

الطلاب الذين يتعمدون إتلاف أو تشويه أو أخذ ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية دون إذن. وتشمل الأضرار أو التشهير الكتابية على الجدران، و المزح والحيل في المدرسة التي تسبب اضطرابا كبيرا، والحرق العمد.

14 كسر ودخول ممتلكات المدرسة:

الطلاب الذين يدخلون أي ممتلكات مملوكة أو مستخدمة من قبل منطقة فيلادلفيا التعليمية أو من قبل أي بائع متعاقد مع منطقة فيلادلفيا التعليمية من خلال القوة (الحد الأدنى كفتح الباب بدفعه) ودون إذن.

A15 النهب :

أخذ أو محاولة أخذ ممتلكات طالب آخر أو عضو في المجتمع المدرسي بالقوة أو التهديد باستخدام القوة أو عن طريق تخويف الضحية.

B15 الابتزاز:

الطلاب الذين يحصلون على أموال أو ممتلكات أو خدمات من طالب آخر و / أو عضو في المجتمع المدرسي عن طريق التهديد الصريح أو الضمني بالقوة.

16 القتال المتبادل (مع إصابة جسدية خطيرة موثقة):

إذا كان طالب واحد أو أكثر منخرطين في مواجهة جسدية، و ليس من الواضح بعد إجراء تحقيق، أي طالب هو المعتدي وأي طالب هو الضحية.

17 اعتداء بسيط على أحد أعضاء المجتمع المدرسي:

الطلاب الذين، دون استفزاز، يوجهون ضربة، لكمة، أو ركلة لعضو في المجتمع المدرسي.

18 حيازة الكحول و / أو المخدرات:

المواد الخاضعة للمراقبة والمواد غير المشروعة، فضلا عن "الاشباه"، والتي تعرف بأنها أي مادة التي هي من خلال المظهر، والتمثيل، أو طريقة التوزيع، من شأنها أن تؤدي شخص معقول للاعتقاد بأن المادة هي مخدرات غير مشروعة أو مواد أخرى خاضعة للمراقبة.

19 حيازة و / أو استخدام الألعاب النارية والأجهزة الحارقة و / أو المتفجرات:

الطلاب الذين لديهم سيطرة فعلية على (بما في ذلك الواردة في الملابس الطالب، خزانة، أو حقيبة) الألعاب النارية، الأجهزة الحارقة، والقنابل، والألعاب النارية والقنابل و / أو غيرها من المتفجرات.

21 التحريض و / أو المشاركة في الاعتداء الجماعي:

الطلاب الذين يبدأون، عن طريق الفعل اللفظي أو المكتوب أو البدني، اعتداء بسيط أو مشدد كما هو محدد في هذا القسم من قبل العديد من الطلاب على واحد أو أكثر من الطلاب الآخرين. هذا لا يشير إلى القتال المتبادل على النحو المحدد في هذا القسم، ولكن المواجهة الجسدية التي يمكن أن يكون واحد أو أكثر من الطلاب يمكن أن يتم تحديدهم بانهم المعتدين.

22 الاعتداء المشدد:

الفعل الذي يحمل أضرارا جسيمة خطيرة أو يخلق خطرا كبيرا من الأذى البدني الخطير لطلاب آخر و / أو عضو في المجتمع المدرسي.

23 الفعل الجنسي (غير الطوعي):

التلاميذ الذين بممتلكات المدرسة أو في حدث مدعوم من المدرسة يلمسون الأعضاء التناسلية أو الثدي أو الأرداف الخاصة بهم أو الأعضاء الجنسية لشخص آخر أو ينخرطون في السلوك الجنسي العدواني أو الجماع أو الجنس الفموي أو الجنس المحاكي دون موافقة صريحة من الشهود والطلاب المشاركين الآخرين (بما في ذلك إقناع أو إجبار شخص آخر على الانخراط في السلوك الجنسي).

24 حيازة سلاح:

أي مادة أو جهاز أو أداة، والتي، في عرضها الأصيل والوظيفي يهدف إلى أن يكون سلاحا، بما في ذلك أي أسلحة نارية، سواء كانت محملة أم لا، وبنادق الكاب، وبنادق بيليه لبنادق بي بي والسكاكين وقاطعات الصندوق، وأدوات القطع، الننشاكو، أو صولجان. هذا لا يشمل الأشياء العادية مثل أقلام الرصاص

25 التعرض للخطر المتهور:

الانخراط المتهور في السلوك الذي يضع أو قد يضع شخص آخر في خطر إصابة بدنية خطيرة.

الإجراءات القانونية

سيعامل جميع الطلاب معاملة منصفة ومحترمة. لدى الطلاب الحق في أن يستمع لهم ويتوفر لهم الفرصة لشرح وجهة نظرهم من الأحداث للمدراء.

إذا شعرت إنك بحاجة إلى مكتب خدمات الضحية، يرجى الاتصال بمكتب محامي المدارس الآمنة على رقم الهاتف 215-656-5381 أو موقع الإنترنت – <http://ww.phillyossa.com>

في جلسات اجتماع الطلاب، لدى الطلاب الحق في أن يتوقعوا التالي:

1. إبلاغ الطالب عن سبب الاجتماع.
2. إعطاء الطالب الفرصة للرد على المزاعم.
3. مناقشة سلوك الطالب وطرق تصحيحها.
4. إعلام الطالب عن الإجراءات التصحيحية و/أو الخطوات القادمة المنوي اتخاذها.
5. توثيق السلوك والتدخل.

إجراءات الاجتماع مع الطالب

يمكن، في اجتماعات الأهل، الأهالي، الأوصياء، ومقدمي الرعاية أن يتوقعوا أن يلتزم مدراء المدارس باتباع البروتوكول التالي:

1.

يجب إرسال تبليغ الاجتماع

للأهل / الأوصياء خطياً وحتى تسليمياً باليد إلى المنزل، يرسل بالبريد المسجل، يرسل بالفاكس، عبر البريد الإلكتروني، أو أي من الوسائل الأخرى المعقولة.

2.

عندما يتم توقيف طالب، يجب عمل اجتماع الأهل في غضون ثلاثة أيام من توقيف الطالب

3.

في الاجتماع، قد يطلب الأهل/الوصي أو مقدم الرعاية المراجعة والحصول على نسخة من سجلات الطالب وأي إفادات الشهود، مع أسماء الطلاب الآخرين والمعلومات المنقحة.

4.

سوف يناقش مدراء المدارس سلوك الطالب وطرق تصحيحها

5.

سوف يعلم مدراء المدارس الأهل/الوصي بأي إجراءات تأديبية أخرى

إجراءات التوقيف

يعتبر التوقيف وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا بأنه: منع الطالب من حق الذهاب إلى المدرسة والمشاركة في أي عمل مدرسي لأي فترة من الزمن تصل إلى عشرة أيام. يجب أن يسبق التوقيف إشعار كتابي إلى الطالب والأهل/الوصي. بحسب مدونة قواعد سلوك الطالب في منطقة فيلادلفيا التعليمية، يتم تصنيف التوقيف بثلاث فئات: في المدرسة، قصير الأمد وطويل الأمد.

التوقيف في المدرسة

التوقيف في المدرسة: هو الاستبعاد من أحد الفصول لأغراض تأديبية الذي يسمح للطالب أن يبقى تحت الإشراف المباشر للعاملين في المدرسة. يعني الإشراف المباشر أن العاملين في المدارس موجودين شخصياً في نفس الموقع مثل الطالب الموضوع تحت إشرافهم.

التوقيف خارج المدرسة

لا يجوز توقيف طلاب الروضة إلا في حال سببت أفعالهم إصابات بدنية خطيرة.

التوقيف قصير الأمد: هو الاستبعاد عن المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة ثلاثة أيام مدرسية أو أقل. يجب أن يجتمع الطلاب الذين تم توقيفهم مع المدير أو من يعينه/يعينها قبل التوقيف. خلال المؤتمر، يملك الطالب الحق بالإجراءات المذكورة في إطار إجراءات الاجتماع مع الطالب المبينة في هذا النظام من مدونة قواعد سلوك الطالب.

التوقيف طويل الأمد: هو استبعاد عن المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة أربعة إلى عشرة أيام مدرسية. سيحضر الطلاب الموقوفين لمدة طويلة الأمد اجتماعاً للطالب واجتماعاً مع الأهل/الوصي. خلال اجتماع الأهل، يملك الطالب والأهل/الوصي الحق باتباع الإجراءات المشار إليها في قسم إجراءات الاجتماع مع الأهل في مدونة قواعد سلوك الطالب. بالإضافة إلى ذلك يجب الحصول على موافقة مسبقة من قبل نائب رئيس مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته لجميع التوقيفات التي تزيد عن ثمانية أيام مدرسية.

يجب أن تسبق جميع الإحالات إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته لجلسة استماع تأديبية توقيف خارج المدرسة.

إجراءات الاجتماع مع الأهل

1. يجب إرسال تبليغ الاجتماع للأهل / الأوصياء خطياً وحتى تسليمياً باليد إلى المنزل، يرسل بالبريد المسجل، يرسل بالفاكس، عبر البريد الإلكتروني، أو أي من الوسائل الأخرى المعقولة.
2. عندما يتم توقيف طالب، يجب عمل اجتماع الأهل في غضون ثلاثة أيام من توقيف الطالب
3. في الاجتماع، قد يطلب الأهل/الوصي أو مقدم الرعاية المراجعة والحصول على نسخة من سجلات الطالب وأي إفادات الشهود، مع أسماء الطلاب الآخرين والمعلومات المنقحة.
4. سوف يناقش مدراء المدارس سلوك الطالب وطرق تصحيحها
5. سوف يعلم مدراء المدارس الأهل/الوصي بأي إجراءات تأديبية أخرى

نظام إجراءات نقل الطالب

الطلاب في رياض الأطفال حتى الصف الخامس غير مؤهلين لجلسات استماع تأديبية. قبل أن يتم إصدار تعليق لطلاب في الصف الأول أو الثاني، يجب عمل وتوثيق الإحالات لمختلف التدخلات. يرجى الرجوع إلى الصفحة 7 من مدونة قواعد السلوك للحصول على مزيد من التفاصيل.

. يتم إحالة هؤلاء الطلاب في رياض الأطفال للصف الخامس (5) الذين يظهرون نمطا من السلوك (السلوكيات) التخريبية و/أو يرتكبون انتهاكات خطيرة من مدونة قواعد سلوك الطالب إلى عملية

الدعم متعدد المستويات (MTSS).

قد يحال طلاب الصف السادس للصف 12 الذين يظهرون نمطاً من السلوك (السلوكيات) التخريبية و/أو يرتكبون انتهاكات خطيرة من مدونة قواعد سلوك الطالب إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته لجلسة الاستماع التأديبية للطالب. يحصل الطلاب الذين يتم إحالتهم على كامل الإجراءات القانونية الواجبة، بما في ذلك جلسة استماع لتحديد ما إذا كان سيتم نقل الطالب إلى مدرسة تأديبية. هذه المدارس تقدم برامج تعليمية بديلة عالية الجودة والدعم لمساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم الفكرية والاجتماعية.

سيتم توقيف الطلاب الذين يحالون لعقد جلسة استماع ويتم توفير الإجراءات المشار إليها في قسم إجراءات التوقيف من مدونة قواعد سلوك الطالب. يجب على المدرسة إكمال مراجعة سلوك الأداء (BPR) لطلاب التعليم النظامي أو تحديد اللوائح لطلاب التعليم الخاص وتبادل نتائج المراجعة في اجتماع الوالدين/ الوصي. عندما لا يتم جدولة عقد جلسة استماع خلال فترة توقيف الطالب، فإنه يحق للطالب العودة إلى مدرستهم انتظاراً لنتائج جلسة الاستماع. إلا إذا كان يستمر سلوك الطالب بخلق مثل هذا الضرر على المجتمع المدرسي، فإن المدرسة قد تطلب تعيين مؤقت. (انظر أدناه للاطلاع على تفاصيل هذه العملية)

يحق للطلاب/الأهالي/الأوصياء في جلسة استماع يقوم بها ضابط استماع مستقل ومحيد. أثناء عملية الاستماع، قد يعارض الأهالي/الأوصياء طلب انتقال طالبهم من المدرسة. في جلسة استماع، لدى الطلاب/الأهالي/الأوصياء الحق في:

- تقديم الشهود
- تقديم الأدلة ذات الصلة بالمخالفة المزعومة
- طلب وطرح الأسئلة من موظفين المنطقة التعليمية
- مراجعة سجلات الطالب مقدماً

تعيينات مؤقتة

إذا اكتشف ضابط الاستماع إن الانتهاك المزعوم قد حدث، فإنه سوف تحدد عقوبة مناسبة ضمن النطاق المطبق.

قد تطلب المدارس تعيين مؤقت لطلاب تعليم نظامي مع التوثيق إن الوجود المستمر للطلاب يشكل تهديداً على المجتمع المدرسي. في تلك الحالات عندما تمنح إحالة مؤقتة من قبل مكتب حقوق الطلبة والمسؤوليات فإنه يجب عقد جلسة استماع بأسرع ما يمكن بعد ذلك التعيين. سوف تمنح الإحالة المؤقتة لطلاب التعليم الخاص فقط إذا كان هناك توثيق عن الأسلحة، المخدرات، أو أحداث إصابات بدنية خطيرة.

ملاحظة: يرجى الرجوع إلى الانضباط للطلاب مع قسم الإعاقات لبروتوكولات الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة.

وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا، يعرف الطرد كاستبعاد عن المدرسة وأي أنشطة مدرسية لأكثر من 10 أيام مدرسية. سيتم أيضاً توقيف الطلاب الذين ارتكبوا جريمة تخضع للطرد ولديهم الحق في اتباع الإجراءات التي وجدت في قسم إجراءات التوقيف من "مدونة قواعد سلوك الطالب".

إجراءات الطرد

تشمل عملية جلسة استماع الطرد الرسمية المتطلبات
الواجبة التالية:

1. إشعاراً خطياً بالتهم بواسطة البريد المسجل إلى أهل/ وصي الطالب.
2. على الأقل (3) ثلاثة أيام مهلة من الوقت والمكان لجلسة الاستماع، التي سوف تشمل نسخة من هذه السياسة، إجراءات الاستماع، وإشعار بالحق في التمثيل بمحام. قد يطلب الطالب إعادة جدولة جلسة الاستماع عندما يوضح هو/ هي سبب وجيه للتمديد.
3. سوف تكون جلسة الاستماع سرية إلا إذا طلب الطالب أو الأهالي/ الوصي جلسة استماع علنية.
4. التمثيل بواسطة محام على نفقة الأهالي/ الوصي ويمكن للأهل/ الوصي حضور جلسة الاستماع.
5. الكشف عن أسماء الشهود ضد الطالب ونسخاً من إفاداتهم المكتوبة أو إقراراتهم.
6. الحق في طلب ظهور الشهود ضد الطالب شخصياً والإجابة على الأسئلة أو أن يتم الاستجواب.
7. الحق في الإدلاء بالشهادة، الجدلالات وتقديم الشهود باسم الطالب.
8. يحتفظ السجل المكتوب أو السمعي لجلسة الاستماع وتعمل نسخة لتكون متاحة للطالب على نفقة الطالب، أو بدون رسوم إذا كان الطالب معوز.
9. سوف تعقد جلسة الاستماع خلال 15 يوم مدرسي من الإشعار بالتهم، إلا إذا تم الاتفاق بشكل متبادل على التأخير من قبل الطرفين، أو تم التأخير بسبب:
 1. الحاجة إلى التقارير المخبرية من وكالات إنفاذ القانون.
 2. تقييمات أو محكمة أخرى أو إجراءات إدارية أخرى معلقة بسبب استدعاء الطالب حقوقه/ حقوقها تحت قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA).
 3. التأخير أمر ضروري نظراً لظروف وأفضل مصالح الضحية في حالات الأحداث أو المحكمة الجنائية التي تتطلب على الاعتداء الجنسي أو أحداث إصابات بدنية خطيرة.

10. سوف يقدم إشعاراً بالحق في الطعن في نتائج جلسة الاستماع للطالب بقرار الطرد.

إجراءات الطرد (تنمة)

إذا تم طرد طالب من قبل هيئة الإصلاح المدرسي (SRC)، فإنه يتوفر لأهل/ الوصي الطالب 30 يوماً لتقديم الوثائق المكتوبة إن الطالب هو في برنامج تعليمي آخر. إذا كانوا غير قادرين على العثور على أحد البرامج التعليمية البديلة، فإن منطقة فيلادلفيا التعليمية سوف توفر ذلك لتعليم للطالب.

قد يقدم الطالب الذي تم طرده نهائياً من منطقة فيلادلفيا التعليمية عن طريق التصويت الإيجابي لأغلبية من لجنة إصلاح المدرسة (SRC) طلباً لإعادة القبول.

تفوض هيئة الإصلاح المدرسية سلطة كاملة لجميع قرارات إعادة القبول للمسؤول التنفيذي الأول/المدير العام أو من يعينه/يعينها. لا يحتاج الطلاب المطرودين مؤقتاً لتقديم طلباً لإعادة القبول نظراً لأنهم تلقائياً سيعودون إلى منطقة فيلادلفيا التعليمية في نهاية فترة الطرد. تكون قرارات إعادة القبول نهائية وغير قابل للمراجعة بواسطة الاستئناف إلى SRC أو المحاكم.

إن الطالب الذي تم طرده بشكل مؤقت أو دائم بالتصويت الإيجابي لغالبية SRC، ابتداءً من السنة الدراسية 2008-2009، قد يقدم طلباً لمنطقة فيلادلفيا التعليمية لمحو سجله/ سجلها من سجلات الطلاب، أو شطب. يحدث شطب السجلات بناءً على تقدير المدير العام أو من يعينه/يعينها، وليس خاضعاً للمراجعة أو الاستئناف إلى SRC أو المحاكم.

إن سياسة مجلس هيئة الإصلاح المدرسية الكامل رقم 233، بما في ذلك المعايير وعملية إعادة القبول و/أو تنظيف السجلات، يمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني لمنطقة فيلادلفيا التعليمية –

<http://www.philasd.org/offices/administration/policies>

تنظيف سجل الطلاب المطرودين

توقيف طلاب التربية الخاصة المحددين بمتخلفين عقلياً

يمكن للمنطقة التعليمية توقيف الطلاب المحددين بمتخلفين عقلياً فقط إما بموافقة خطية من الأهل/ الوصي أو بموافقة خطية من مكتب التعليم الخاص في وزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا (PDE). يمكنكم الاتصال بمكتب وزارة التعليم على الرقم: 717-6913-783 أو زيارة موقعهم على الإنترنت - <http://www.pde.state.pa.us>

قواعد السلوك للطلاب ذوي الإعاقة

التوقيف، الطرد، والنقل لكل الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بما فيهم الطلاب الذين تتم خدمتهم بحسب اتفاقية الخدمة رقم 504.

يمكن للمنطقة التعليمية توقيف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتوقيف الخدمات التعليمية لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام مدرسية متتالية أو خمسة عشر (15) يوماً مدرسياً متراكماً في سنة دراسية واحدة دون تقديم ضمانات إجرائية للتعليم الخاص. (15)

يجب على المدرسة إتباع الخطوات التالية (من A إلى G) للطلاب مع برنامج التعليم الفردي (IEP) أو بحسب اتفاقية الخدمة رقم 504 إذا تم اعتبار ما يلي:

1. الإحالة إلى الطرد
2. الطلب بالنقل إلى مدرسة بديلة لأغراض تأديبية (يجب على المدرسة تعبئة النموذج (EH-21).
3. التوقيف لأكثر من عشرة أيام متتالية.
4. التوقيف لأكثر من خمسة عشر يوماً تراكمياً.
5. التوقيف بمجموع إجمالي يصل إلى أكثر من عشرة أيام في سنة أكاديمية واحدة وعندما يكون هناك نمط من السلوك.

الخطوات:

يجتمع فريق استعراض الأداء خلال 24 ساعة من سوء السلوك وسوف يدعو الأهالي/ الوصي. يجب على الفريق:

- A. تقديم إشعار خطي إلى أهل/أوصياء الطلاب المقدمين لعمل تأديبي وتاريخ اجتماع لعمل برنامج تعليم فردي (IEP) لتكملة استعراض الأداء.
- B. سيراجع فريق برنامج التعليم الفردي/استعراض الأداء خلال اجتماعهم مخطط التعليم الفردي والتعيين للتقرير ما إذا كان سلوك الطالب متعلق بإعاقته. ويجب على الفريق الإجابة على سؤالين خلال اجتماعهم: (1) هل سبب هذا السلوك أو هل كان لديه علاقة مباشرة وجوهرية مع إعاقته الطالب، أم (2) هل كان السلوك الذي يبحث فيه كنتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي.
- C. إذا قرر الفريق أن هذا السلوك ليس له علاقة بمظاهر الإعاقة، فعندها ربما يطبق عليه قانون سلوك الطالب. ولكن لا يوقف الطالب في أي حال بدون تقديم خدمات تعليمية لأكثر من خمسة أيام متتالية أو خمسة عشر يوماً متراكمة خلال سنة دراسية واحدة.
- D. يجب إصدار إشعار بالتعيين في مدرسة يوصى بها (NOREP) مع نتائج التقارير ونسخة عن إجراءات وصاية بالعمل إلى الأهل.

*إذا لم يوافق الأهل أو مقدمي الرعاية على القرار، فيمكنهم طلب جلسة استماع تعليمية خاصة معجلة وسيراجع موظف الاستماع الذي تعينه الولاية تقارير الإجراءات.

- E. إذا كان من الضروري، سيراجع فريق برنامج التعليم الفردي ويراجع مخطط التدخل السلوكي الموجود أو إذا كان من الضروري، إكمال تقييم سلوك وظيفي ومخطط تدخل لمواجهة سوء السلوك.
- F. يحدد فريق التعليم الفردي مدى ملائمة بيئة تعليمية بديلة مؤقتة، وعلى النحو المشار إليه، في برنامج التعليم الفردي وتشمل تلك الخدمات، والتعديلات التي من شأنها تمكين الطلاب من مواصلة المشاركة في المناهج العامة، ومعالجة السلوك بحيث لا يتكرر؛

قواعد السلوك للطلاب ذوي الإعاقة (تتمة)

يمكن للمعلومات الواردة في هذا الكتيب أن يتم تحديثها خلال فترة مرور السنة الدراسية.

يوجد الإصدار الأخير على شبكة الإنترنت

على موقع منطقة فيلادلفيا التعليمية

<http://www.philasd.org>

للحصول على نسخ في لغات غير اللغة الإنجليزية، الرجاء التواصل مع

مركز الترجمة الكتابية والترجمة الشفوية برقم

215-400-4180

منطقة فيلادلفيا التعليمية توظف على أساس تكافؤ الفرص، ولن تميز في الاستخدام أو برامج التعليم على أساس العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو النسب، أو العمر أو الحالة العائلية، الميول الجنسي (المعروف أو المفترض)، وتعبير هوية النوع (المعروف أو المفترض)، الجنس، المقعدين، الإعاقة، الجنسية، المواطنة، الانتماء النقابي، أو محدودية الكفاءة في اللغة الإنجليزية. وتمتد سياسة عدم التمييز هذه إلى جميع التصنيفات الأخرى المحمية قانوناً. نُشر هذا في الوثيقة وفقاً لقوانين الدولة الاتحادية بما في ذلك العنوان التاسع من التعديلات التربوية والتعليم لعام 1972، والأقسام 503 و504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.



THE SCHOOL DISTRICT OF
PHILADELPHIA

منطقة فيلادلفيا التعليمية

المركز التعليمي

440 North Broad Street

Philadelphia, PA 19130

215-400-4000

G. إذا كان سلوك الطالب هو مظهر من مظاهر الإعاقة،

فلا يمكن تغيير التعيين إلا:

1. كان الطالب قد حمل سلاحاً خطيراً* إلى المدرسة أو إلى نشاط مدرسي
2. كان الطالب بكامل إدراكه يملك أو استخدم مخدرات غير مشروعة أو باعها أو التمس بيع مواد خاضعة للرقابة، بينما كان في المدرسة أو في نشاط مدرسي.

3. أوقع الطالب إصابات جسدية خطيرة بينما كان في المدرسة أو على أرض المدرسة أو في عمل مدرسي.

في هذه الظروف الخاصة ومع اعتراض الأهل، يستطيع المسؤولون في المدرسة نقل الطالب بإصدار إشعار للتعيين في مدارس يوصى بها (NOREP) في وضع دراسي مؤقت بديل لمدة لا تزيد عن 45 يوماً دراسياً.

إذا تقرر أن السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب وسلوك ليس "بظروف استثنائية" (انظر G 1-3 أعلاه)، ويحتمل أن يسبب للطالب ضرراً لنفسه إلى حد كبير أو إلى الآخرين إذا استمر في الموضوع الحالي، قد تسأل المنطقة التعليمية لجلسة استماع معجلة التي قام بها ضابط استماع التعليم الخاص للحصول على تعيين مؤقت مدته 45 يوماً.

- يجب أن يتم تقديم للطلاب المعاقين، حتى لو تم طردهم، تعليم عام مناسب ومجاني (FAPE).

* ملاحظة: "سلاح خطير" هو سلاح أو آلة مادية يتم استخدامها أو تكون قادرة بسهولة على التسبب في الوفاة أو في إصابة بدنية خطيرة. ومع ذلك، في حالة وجود مطواة، فلا تعتبر الشفرات بطول أقل من بوصتين ونصف بوصة سلاحاً خطيراً. ويكون الجهاز متعدد الشفرات "سلاحاً خطيراً".