



ក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស ២០១៩-២០២០



គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌នេះគឺដើម្បីប្រាប់ពីការចង់បានយ៉ាងច្បាស់លាស់ សម្រាប់សមាជិកសហគមន៍សាលាទាំងអស់ រួមទាំង សិស្សានុសិស្ស ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល និង បុគ្គលិក។ ក្រមសីលធម៌នេះ ក៏ប្រាប់ពីសិទ្ធិ របស់សិស្ស និង របស់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល និង ផ្តល់ជូនបុគ្គលិកនូវគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ ការកែប្រែ និង ការបង្រៀនអំពីអាកប្បកិរិយាដែលសមរម្យ។

អគ្គនាយក

Dr. William R. Hite, Jr.

ការិយាល័យ

ផ្តល់ជំនួយដល់សិស្ស

ការចុះឈ្មោះ និង ការចាត់តាំង សិស្ស

សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស

ការទប់ស្កាត់ និង ការធ្វើអន្តរាគមន៍

ការបម្រើសុខភាពសិស្ស

បរិយាកាស និង សន្តិសុខ

ទំនាក់ទំនង ជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍

មាតិកា

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌	១
មាតិកា	២
បញ្ជីឈ្មោះការិយាល័យរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ៊ា	៤
សេចក្តីណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌	៥
ការចង់បាន និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សមាជិកសហគមន៍	៦
សិទ្ធិ របស់សិស្ស និង របស់ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល	៦
អ្នកមកកាន់សាលា	៩
ការចង់បានរបស់ច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់	៩
ការចង់បានស្តីពីវត្តមានអវត្តមាន	១០
វិន័យសម្រាប់សិស្សពិការ	១៩
តារាងអំពីអាកប្បកិរិយា	២១
ការបញ្ជូនទៅស្នងការប៉ូលីសនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ៊ា	២៧

សម្រាប់ច្បាប់ចម្លងនៃក្រមសីលធម៌ជាភាសាក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលបកប្រែភាសា ទូរស័ព្ទលេខ ២១៥-៤០០-៤១៨០ ឬ មើលនៅក្នុងវិបសែរបស់មជ្ឈមណ្ឌល - [Multilingual Language Pages](https://www.philasd.org/language/).

KUJTESË: Kodi i Sjelljes së Nxënësit është i plotë në uebsajtin e Drejtorisë Arsimore - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Albania_n.pdf Kodi mund të merret si broshurë në drejtorinë e shkollës, ose nga Zyra e Përfshirjes së Familjes dhe Komunitetit, me telefon 215- 400-8480, ose website – www.philasd.org/language/albanian

الرجاء الملاحظة: إن مدونة قواعد سلوك الطالب متوفرة بشكل كامل في موقع المنطقة https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Arabic.pdf واعمتجمل، أسلرقة رابطتكم بـم ن أوم درتسلكم ديرم ن مطبوتم في فـخ سنة عوفرة املدو تـنـان الإنترنت ومـعـقن أو 215-400-8481 رقم هتاف www.philasd.org/language/arabic

请注意：请注意，您可以登录 网站

https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Chinese.pdf 查看《学 生守则须知》的中 文版本。您可以向校 长办公室索取 《学 生守则须知》的印刷件， 或者拨打电话 215-400-8482 或登陆 www.philasd.org/language/chinese 索取该 文件。

PRIÈRE DE NOTER: le code de conduite de l'élève est disponible dans sa totalité sur le site du district au https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_French.pdf Le Code est disponible en imprimé chez votre principal ou au Bureau de la participation des parents, de la famille, de la communauté et des partenariats à base confessionnelle (Office of Family and Community Engagement) au 215-400-8483. www.philasd.org/language/french

សម្គាល់៖ ក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្សពេញលេញមាននៅក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួងអប់រំ https://webapps1.philasd.org/downloads/tdm/Code_of_Student_Conduct_Khmer.pdf ច្បាប់ចម្លងនៃក្រមសីលធម៌នេះ មាននៅក្នុង ការិយាល័យរបស់នាយកសាលាលោកអ្នក ឬ នៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍ លេខទូរស័ព្ទ ២១៥-៤០០-៨៤៨៤ ឬ នៅក្នុងវិបសែ - www.philasd.org/languagepages/khmer

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: С полной версией Правил для учащихся можно ознакомиться на вебсайте округа https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Russia_n.pdf Распечатанные Правила можно получить у директора

школы или в Управлении по Делах Семьи и Задействию Общин (номер телефона 215-400-8485 или вебсайт www.philasd.org/language/russian

NOTA: El código de conducta del estudiante completo está disponible en el sitio Web del Distrito - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Spanish.pdf La copia impresa del código está disponible en la oficina del director de su escuela o en la Oficina del Compromiso Familiar y de la Comunidad, teléfono número 215-400-8489 o en el sitio Web – www.philasd.org/language/spanish

Xin Chú Ý: Nội dung của Nội Quy Điều Lệ Nhà Trường có trên trang web https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Vietna_mese.pdf Hiệu trưởng hoặc Văn Phòng Gia Đình Và Cộng Đồng đều có bản in của quyển nội quy này, xin vui lòng gọi số 215-400-8486 hoặc đọc trên trang web www.philasd.org/language/vietnamese.

បញ្ជីឈ្មោះការិយាល័យរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណាដែលហ្ស៊ី

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណាដែលហ្ស៊ីមានទីតាំងនៅ៖

440 N. Broad Street
Philadelphia, PA 19130
២១៥-៤០០-៤០០០



ការិយាល័យខាងក្រោម មានទីតាំងនៅកន្លែងតែមួយនេះ ហើយអាចទាក់ទងបានតាមលេខទូរស័ព្ទដែលមាននៅក្នុងបញ្ជី៖

វត្តមានអវត្តមាន និង ការគេចសាលា/Attendance and Truancy	២១៥-៤០០-៤៨៣០ - ជ្រើសយកលេខ ១
បរិយាកាស និង សុវត្ថិភាព / Climate and Safety	២១៥-៤០០-៤៩៧០
ការអប់រំ ក្មេង និង យុវវ័យ ដែលគ្មានទីលំនៅ/ Educating Children and Youth Experiencing Homelessness	២៦៧-៧៨៤-៩៩៥៦
ការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាមួយ មាតាបិតា និង សហគមន៍/ Family and Community Engagement	២១៥-៤០០-៤១៨០
មជ្ឈមណ្ឌលទទួលសិស្សចូលរៀនវិញ/ Re-Engagement Center	២១៥-៤០០-៦៧០០
ការបម្រើពិសេស/ Specialized Services	២១៥-៤០០-៤១៧០
ចាត់ចែង និង ចុះឈ្មោះសិស្ស/ Student Placement and Enrollment	២១៥-៤០០-៤២៩០
សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស/ Student Rights and Responsibilities	២១៥-៤០០-៤៨៣០
យានជំនិះ/ Transportation	២១៥-៤០០-៤៣៥០

លេខទូរស័ព្ទសំខាន់ៗដទៃទៀត៖

ខ្សែទូរស័ព្ទសម្រាប់ការសម្តុកធ្វើបាប/ Bullying Hotline	២១៥-៤០០-SAFE (៧២៣៣)
ខ្សែទូរស័ព្ទសម្រាប់ការធ្វើបាបក្មេង/Child Abuse Hotline	១-៨០០-៩៣២-០៣១៣
ខ្សែទូរស័ព្ទដែលមានមនុស្សចាំទទួលដើម្បីទប់ស្កាត់ការធ្វើអត្តឃាត	១-៨០០-២៧៣-TALK (៨២៥៥)
ការតស៊ូមតិដើម្បីសុវត្ថិភាពសាលានៅរដ្ឋផិនស៊ីរេនីញ៉ា	២១៥-៦៥៦-៥៣៨១

សេចក្តីណែនាំអំពីក្រុមសីលធម៌

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវ បរិយាកាសសាលារៀនប្រកបដោយ ជំនួយគ្រប់គ្រាន់ មានអនាម័យ និង មានសុវត្ថិភាព ដែលផ្តល់អំណោយផលដល់ការបង្រៀន និង ការសិក្សា។ យើងខិតខំបង្កើតភាពជាដៃគូប្រកបដោយអត្ថន័យជាមួយ ឪពុកម្តាយ និង ក្រុមគ្រួសារ ដើម្បីអាចឱ្យយើងសហការគ្នាដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ការរីកចម្រើនផ្នែក វិជ្ជាទូទៅ សង្គម និង ផ្លូវចិត្ត របស់សិស្សយើង។ គោលដៅរបស់យើងគឺដើម្បីធានាថា សិស្សានុសិស្សរបស់យើងទាំងអស់ មានជំនួយដែលពួកគេត្រូវការ ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា និង ត្រៀមខ្លួនទទួលបានជោគជ័យ ដែលមានការចូលរួមយ៉ាងពេញលេញក្នុងនាមជាពលរដ្ឋរបស់ពិភពលោក។



សមាជិកសហគមន៍សាលាម្នាក់ៗ មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើតបរិយាកាសសិក្សាប្រកបដោយ សុវត្ថិភាព និង វិជ្ជមាន សម្រាប់សិស្សានុសិស្សរបស់យើង។ ការចង់បាន និង ការទទួលខុសត្រូវ មួយចំនួនរបស់សមាជិកសហគមន៍សាលា រួមមាន៖

បុគ្គលិកសាលា

- អនុវត្តក្រុមសីលធម៌ដោយ ស្មើភាព និង ខ្ជាប់ខ្ជួន។
- ពិនិត្យ និង ស៊ើបអង្កេត ការរំលោភបំពានលើក្រុមសីលធម៌។
- រាយការណ៍ពីរាល់ការសង្ស័យដែលសមហេតុផល អំពី ការធ្វើបាប ឬ មិនយកចិត្តទុកដាក់ លើក្មេង។
- ដោះស្រាយបទល្មើសលើក្រុមសីលធម៌ តាមវិធីសាស្ត្រ និង ការធ្វើអន្តរាគមន៍ ច្រើនបែបយ៉ាង ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាក្សាឱ្យសិស្សនៅសាលា។
- រក្សាការសម្ងាត់នៃឯកសារសិស្ស។

សិស្សានុសិស្ស

- គោរពតាមច្បាប់ វត្តមានអវត្តមាន ច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់ ការយាយី និង ការសម្តុកធ្វើបាប របស់ក្រសួងអប់រំ។
- មានអាកប្បកិរិយាដែលផ្តោតលើភាពជោគជ័យនៃការសិក្សា។
- ទទួលខុសត្រូវ លើការគោរពវិន័យ។
- រាយការណ៍ពី ទំនាស់ ឬ ការបាបបាត់ អ្វីមួយ ទៅបុគ្គលិកសាលា។

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល

- គាំទ្រ វិន័យ និង បទបញ្ញត្តិ របស់សាលា។
- គាំទ្រ ច្បាប់របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ។
- ដឹងថា បុគ្គលិករបស់សាលាត្រូវពង្រឹងវិន័យសាលា។
- បង្រៀនកូនឱ្យ គោរពសិទ្ធិរបស់អ្នកដទៃ និង គោរពតាមវិន័យរបស់សាលា។
- សង្កត់ធ្ងន់លើសារៈសំខាន់នៃ ការត្រៀមខ្លួនដើម្បីសិក្សា និង ការគោរពវិន័យសាលា។

ឯកសារក្រុមសីលធម៌មួយចប់ មាននៅក្នុង [វិបសៃរបស់ក្រសួង](#)។

ច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារនេះក៏មាននៅ សាលារបស់កូនលោកអ្នក ឬ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រុមគ្រួសារ និង សហគមន៍ (២១៥-៤០០-៤១៨០ វិបសៃ - [FACE Office Back to School Page](#))

តើគេអនុវត្តក្រមសីលធម៌នៅពេលណា ?

គេអនុវត្តក្រមសីលធម៌ចំពោះសមាជិកសហគមន៍សាលាទាំងអស់ ក្នុងខណៈពេលដែលពួកគេនៅក្នុង សាលា និង/ឬ សកម្មភាពណាមួយដែលសាលារៀបចំ ដូចជាការធ្វើដំណើរកម្សាន្តសិក្សារបស់ថ្នាក់រៀន ឬ កម្មវិធីប្រកួតកីឡា។ គេក៏អនុវត្តក្រមសីលធម៌នេះចំពោះសិស្សទាំងអស់ នៅពេលពួកគេធ្វើដំណើរ ទៅ និង មកពី សាលា ក្នុងពេលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រធ្វើដំណើរណាមួយ (ការដើរ រថយន្តរបស់សាលា រថយន្ត SEPTA ។ល។ លើសពីនេះទៀត គេអនុវត្តក្រមសីលធម៌ចំពោះអាកប្បកិរិយា នៅក្រៅបរិវេណសាលា និង ក្រោយម៉ោងសិក្សា (រួមទាំងចុងសប្តាហ៍ បើសិនជាឧប្បត្តិហេតុដែលកើតឡើងនោះប៉ះពាល់ដល់សហគមន៍សាលា។

ការចង់បាន និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សមាជិកសហគមន៍

ការទទួលខុសត្រូវរបស់មគ្គុទ្ទេសក៍

- គោរពសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាទាំងអស់។
- រក្សាបរិយាកាសល្អរបស់សាលាដោយមាន ការទទួលខុសត្រូវ ការគោរព និង ការសហការ។
- និយាយអំពីការដែលគេចង់បាននៅក្នុងក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស សម្រាប់ សិស្ស និង បុគ្គលិក។
- ជំរុញឲ្យសិស្សធ្វើឲ្យបានតាមការដែលលាសាច់បាន តាមរយៈការលើកទឹកចិត្ត។
- ប្រើការថ្លឹងថ្លែងឲ្យបានល្អ ដើម្បីការពារឧប្បត្តិហេតុតូចតាច កុំឲ្យឆ្ងាយទៅជាបញ្ហាធំ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ រដ្ឋបាល និង បុគ្គលិក សាលា

- គោរពសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាទាំងអស់។
- ផ្តល់ឲ្យសិស្ស និងមាតាបិតា នូវ ច្បាប់នៃការដាក់វិន័យ ការជូនដំណឹង និង ឯកសារផ្សេងៗ ជាភាសាដែលពួកគាត់ចង់បាន ដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ជម្រាប បុគ្គលិកសាលា មាតាបិតា និង សិស្សានុសិស្ស ទាំងអស់ អំពីច្បាប់នៃការដាក់វិន័យ។
- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយ ការចោទប្រកាន់ និងធ្វើតាមការស្នើសុំពីបុគ្គលិកសាលា ដែលទាក់ទងនឹងបទល្មើស។
- បង្រៀន និង រក្សា បរិយាកាសសិក្សា ដែលផ្តល់ជោគជ័យក្នុងការសិស្ស។
- ឲ្យសិស្សទទួលខុសត្រូវចំពោះអំពើខុសឆ្គងដែលគេបានប្រព្រឹត្ត នៅក្នុងសាលា និង នៅក្នុងទីធ្លាររបស់សាលា។
- ផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនដល់ គ្រូ និង បុគ្គលិក អំពី ការបង្កើត និង ការរក្សា ការគោរពដល់បរិយាកាសរបស់សាលា បញ្ហាវិន័យ ការបន្ទុបន្ទុយ បញ្ហា របួសផ្លូវចិត្តរបស់ក្មេង ការស្តារស្ថានភាពឡើងវិញ និង ការហ្វឹកហ្វឺនដ៏ទៃទៀតដែល គ្រូ និង បុគ្គលិក បានស្នើសុំ ក្នុងគោលបំណងកែលម្អ បរិយាកាស និង សន្តិសុខ របស់សាលា និង/ឬ លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សានុសិស្ស

- គោរពសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាទាំងអស់។
- យល់ដឹង និង គោរពតាម វិន័យ និងស្ថានភាពដែលគេចង់បាននៅសាលា រួមមាន ក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស និង កូនសៀវភៅណែនាំសិស្ស។
- ធ្វើអាកប្បកិរិយាតាមលក្ខណៈដែលផ្តោតទៅលើជោគជ័យនៃការសិក្សា។
- ចេះទទួលខុសត្រូវក្នុងការគោរពតាមវិន័យ។



ការទទួលខុសត្រូវរបស់ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល និង អ្នកគាំទ្រ

- គោរពសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាទាំងអស់។
- ទទួលស្គាល់ និងដឹងថា បុគ្គលិកសាលាត្រូវពង្រឹងវិន័យរបស់សាលា។
- បង្រៀនកូនឲ្យចេះគោរពសិទ្ធិរបស់អ្នកដទៃ និងធ្វើតាមវិន័យសាលា។

សិទ្ធិរបស់ សិស្ស និង អាណាព្យាបាល

បង្កើនការយល់ដឹង មតិយោបល់/អាណាព្យាបាល

ការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស ទទួលខុសត្រូវចំពោះការពិនិត្យឡើងវិញនូវសេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកសាលា និង/ឬ ការិយាល័យកណ្តាល ដើម្បីបញ្ជាក់ថាសេចក្តីសម្រេចបានធ្វើឡើងស្របតាម ច្បាប់ ដំណើរការ និង នីតិវិធី របស់ក្រសួងឬទេ។ សេចក្តីសម្រេចដូចតទៅនេះ គេអាចប្តឹងតវ៉ាបាន៖

១. ការផ្លាស់ប្តូរសាលាដោយសារការដាក់វិន័យ - ការផ្លាស់ប្តូរធ្វើឡើងស្របតាមសវនាការនៃការដាក់វិន័យ
២. ការផ្លាស់ប្តូរទៅសាលានៅក្នុងតំបន់ - ការប្តូរត្រឡប់ទៅសាលានៅក្នុងតំបន់វិញនៅចុងឆ្នាំសិក្សា ចំពោះ ការរាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីទីលំនៅមិនត្រឹមត្រូវទៅសាលា ការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញពីព្រំដែនតំបន់ ឬ ការដែលបានចូលរៀននៅសាលា ដោយគ្មានការយល់ព្រមតាមរយៈ ដំណើរការ ឬ នីតិវិធី របស់ក្រសួង
៣. ការជ្រើសរើសសាលា - ការចាត់តាំងត្រូវបានធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីឪពុកម្តាយបានបំពេញដំណើរការនៃការជ្រើសរើសសាលា
៤. ការចាត់តាំងសិស្សដែលគ្មានទីលំនៅ - ការផ្លាស់ប្តូរទៅសាលាថ្មីដោយផ្អែកលើអាសយដ្ឋានថ្មីរបស់សិស្ស (ការជំទាស់អំពីថាតើសិស្សគ្មានទីលំនៅឬអ្វី)
៥. លិខិតហាមប្រាមឪពុកម្តាយ - ឪពុកម្តាយត្រូវគេហាមមិនឱ្យមកកាន់អាគារសាលាដោយសារមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ
៦. ការរកឃើញពី ការសម្តុកធ្វើបាប/ការយាយី - បន្ទាប់ពីរដ្ឋបាលសាលាស៊ើបអង្កេតការចោទប្រកាន់ពី ការសម្តុកធ្វើបាប ឬ ការយាយី ឪពុកម្តាយជំទាស់នឹងការរកឃើញរបស់ការស៊ើបអង្កេតនោះ។
៧. ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន - ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្នដើម្បីសុវត្ថិភាព ឱ្យទៅ Camelot Academy

ដើម្បីប្រាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់បណ្តឹងតវ៉ា ឪពុកម្តាយគប្បីមើលនីតិវិធីនៃការប្តឹងតវ៉ានៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រសួងអប់រំ៖ <https://www.philasd.org/studentrights/>

សំណើសុំឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃសម្រាប់ការអប់រំពិសេស

អ្នកជំនាញរបស់សាលាអាចផ្តល់យោបល់ឱ្យវាយតម្លៃសិស្ស ដើម្បីបញ្ជាក់ថាតើសិស្សនោះមានពិការភាពដែរឬទេ។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ក៏អាចទាក់ទង គ្រូ ឬ អ្នកជំនាញផ្នែកអប់រំ របស់កូន ដើម្បីស្នើសុំឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃ។ ការស្នើសុំនេះអាចជាពាក្យសុំដី ក៏ប៉ុន្តែវាជាការប្រសើរលើសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ នៅពេលដែលលោកអ្នកបានស្នើសុំរួចហើយ សាលាអាចចេញ «ការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃ (PTE)» ឬ ពន្យល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរថាហេតុអ្វីបានជាមិនអាចចេញ PTE ឱ្យបាន។ បើមានសំណួរ សូមទាក់ទងទៅអ្នកធ្វើទំនាក់ទំនងផ្នែកអប់រំពិសេសសម្រាប់សាលារបស់លោកអ្នក។

សំណើសុំឱ្យមានផែនការនៃការបម្រើលេខ ៥០៤

ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អាចស្នើសុំឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់ទទួលបានផែនការនៃការបម្រើលេខ ៥០៤។ សំណើត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរហើយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ត្រូវដាក់បញ្ចូលឯកសារវេជ្ជសាស្ត្រដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំង ការបម្រើ ឬ ការជួយសម្រួល ដែល ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ជឿថាសិស្សត្រូវការ និង/ឬ ការកែសម្រួលដែលឪពុកម្តាយចង់ឱ្យក្រសួងអប់រំធ្វើ បើសិនជា ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ស្នើសុំការកែសម្រួល។ គេអាចផ្តល់សំណើទាំងនេះឱ្យទៅ គ្រូ អ្នកផ្តល់ឱវាទ ឬ អ្នកជំនាញអប់រំផ្សេងទៀត របស់សាលា។

ការបម្រើដល់ជនរងគ្រោះ

បើសិនជាសិស្សគឺជាជនរងគ្រោះនៃឧប្បត្តិហេតុដែលទាក់ទងនឹងសាលា គេអាចសុំការបម្រើដល់ជនរងគ្រោះ ដោយទាក់ទងទៅការិយាល័យតស៊ូមតិដើម្បីសុវត្ថិភាពសាលា របស់រដ្ឋផ្តល់ស៊ីវិល តាមទូរស័ព្ទលេខ ២១៥-៦៥៦-៥៣៨១ អ៊ីមែល Ra-OSSAPhiladelphia@pa.gov ឬ វិបសៃ - <http://www.phillyossa.com>។

បើសិនជាសិស្សជាជនរងគ្រោះ គេអាចស្នើសុំឱ្យសាលាផ្តល់ផែនការសុវត្ថិភាព។

សិស្សដែលគ្មានទីលំនៅ

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ ចាត់ទុកសិស្សដែលខ្វះកន្លែងស្នាក់នៅ ស្ថិតស្ថេរ ជាប់លាប់ និង គ្មានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់ស្នាក់នៅពេលយប់ ថាជាសិស្សគ្មានទីលំនៅ។ នេះរួមទាំង កុមារ និង យុវវ័យ ដែលនៅជាមួយផ្ទះរបស់អ្នកដទៃដោយសារតែ បាត់បង់ផ្ទះ មានបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច ឬ មូលហេតុស្រដៀងគ្នានេះ រស់នៅក្នុងម៉ូតែល ឧទ្យាន ឬ កន្លែងបោះជំរុំ ឬ កុមារ ឬ យុវវ័យ ដែលមានកន្លែងស្នាក់នៅពេលយប់ ដែលជាកន្លែង សាធារណៈ ឬ កន្លែងឯកជនដែលមិនមែនជាកន្លែងសម្រាប់ឱ្យមនុស្សគេង ឬ កុមារ ឬ យុវវ័យ ដែលរស់នៅក្នុងឡាន អាគារដែលគេបោះបង់ ចោល ឬ លំនៅដ្ឋានមិនសមរម្យ ឬ ស្ថានភាពស្រដៀងគ្នានេះ ឬ ក្មេងចំណាកស្រុកដោយសារពួកគេកំពុងរស់នៅក្នុងស្ថានភាពដូចអ្វីដែលបាន ពិពណ៌នាខាងលើ។

យុវវ័យដែលគ្មានអ្នកមើលថែ ក៏ស្ថិតនៅក្រោមប្រភេទនេះដែរ ហើយអាចរាប់ថាជាយុវវ័យមិនស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល ស្របច្បាប់ និង យុវវ័យដែលរស់នៅដោយខ្លួនឯងក្នុងស្ថានភាពគ្មានទីលំនៅដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។ កុមារ និង យុវវ័យ ដែលត្រូវតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃភាពគ្មានទីលំនៅ ទោះបីជាគ្មានអាណាព្យាបាលមើលខុសត្រូវក៏ដោយ គេត្រូវផ្តល់ឱ្យគាត់នូវការអប់រំរបស់រដ្ឋ ដែលសមរម្យ យ៉ាងពេញលេញ និង ស្មើភាពគ្នា និងអ្វីៗដែលអាចឱ្យគាត់ទទួលបានជោគជ័យនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា។ គេនឹងពិចារណាពី ភាពស្ថិត ស្ថេរ និង ភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃទីលំនៅ នៅពេលគេធ្វើការសម្រេចថាតើសិស្សមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ឬអត់។

កុមារ និង យុវវ័យ ទាំងនេះអាចចុះឈ្មោះចូលរៀននៅ៖

- សាលាដែលសិស្សបានទៅរៀន នៅពេលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (សាលាដើម ។
- សាលាដែលសិស្សត្រូវបានចុះឈ្មោះចូលរៀនចុងក្រោយបង្អស់ (សាលាដើម ។
- សាលារៀនណាដែលសិស្សមានទីលំនៅជាក់លាក់រស់នៅក្នុងព្រំដែននៃសាលានោះ ហើយដែល កុមារ ឬ យុវវ័យ ដែលគ្មានទីលំនៅ កំពុងរស់នៅ មានសិទ្ធិទៅរៀនបាន (សាលានៅក្នុងតំបន់ ថ្មី ។

ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងទៅ ការអប់រំសម្រាប់ កុមារ និង យុវវ័យ ដែលគ្មានទីលំនៅ (ECYEH ។

ការដាក់វិន័យសិស្ស

សិស្សដែលទទួលបានការដាក់វិន័យ អាចរំពឹងថាបុគ្គលិករបស់សាលានឹង៖

១. ផ្តល់ឱកាសឱ្យសិស្សឆ្លើយតបទៅនឹងការចោទប្រកាន់ ដោយពន្យល់ពីព្រឹត្តិការណ៍តាមរបៀបរបស់ខ្លួន និង បង្ហាញពីតំណែងដែលពាក់ព័ន្ធ បន្ថែម។
២. អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សជ្រើសរើសមិនផ្តល់ការពន្យល់អ្វីទាំងអស់។
៣. ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាអាកប្បកិរិយារបស់សិស្ស និង វិធីកែតម្រូវ។
៤. ផ្តល់ដំណឹងដល់សិស្សអំពី សកម្មភាពកែតម្រូវ និង/ឬ ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវធ្វើ។
៥. កត់ត្រាទុក បញ្ហាអាកប្បកិរិយា និង ការធ្វើអន្តរាគមន៍ និង កត់ត្រាទុកកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានយល់ស្របនៅក្នុងអង្គប្រជុំ។

សិស្សដែលនៅជាមួយអ្នកជួយចិញ្ចឹមចិញ្ចឹមចិញ្ចឹម (Foster Care)

ក្មេងដែលត្រូវគេជួយចិញ្ចឹមចិញ្ចឹមចិញ្ចឹម នឹងនៅរៀនក្នុងសាលាដើមរបស់ខ្លួនដដែល (សាលាដែលក្មេងបានចុះឈ្មោះរៀននៅពេលធ្វើការចាត់ តាំង លើកលែងតែមានការសម្រេចថាគ្មានផលល្អសម្រាប់សិស្សក្នុងការរៀននៅសាលានោះ។ បើសិនជាសិស្សនៅជាមួយអ្នកជួយចិញ្ចឹមចិញ្ចឹម ចិញ្ចឹម មានការផ្លាស់ប្តូរការចាត់តាំង គឺត្រូវមានអង្គប្រជុំសម្រេចពីផលដែលល្អបំផុត តើសិស្សគប្បីនៅរៀនសាលាដដែល ឬ គួរតែប្តូរទៅ សាលាថ្មី។ ឪពុកម្តាយដែលជួយចិញ្ចឹម និង/ឬ អ្នកធ្វើការផ្នែកជួយចិញ្ចឹមចិញ្ចឹមចិញ្ចឹម មិនត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរការចុះឈ្មោះចូលរៀនឱ្យសិស្សដែល គេកំពុងជួយចិញ្ចឹមចិញ្ចឹមចិញ្ចឹម ដោយគ្មានការប្រជុំសម្រេចពីផលដែលល្អបំផុតនោះទេ។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុស ត្រូវ របស់សិស្ស ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មានបន្ថែម។

សិស្សដែល ប្តូរភេទ និង មិនមែនជាភេទធម្មតា (Transgender and Gender Non-Conforming)

សិស្សដែល ប្តូរភេទ និង សិស្សដែលមានភេទមិនធម្មតា ទទួលបានសិទ្ធិមួយចំនួនតាមច្បាប់លេខ ២៥២ របស់គណៈកម្មការសាលា ដែលរួមមាន៖

១. សិទ្ធិរក្សាភាពជាឯកជន ហើយនេះរួមបញ្ចូលទាំងសិទ្ធិរក្សាអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្តូរភេទជាឯកជន នៅសាលា។
២. បុគ្គលិកសាលាមិនត្រូវប្រាប់ព័ត៌មានដែលអាចបង្ហាញពីអត្តសញ្ញាណរបស់សិស្សដែលប្តូរភេទ ឬ មិនមែនជាភេទធម្មតា ទៅអ្នកដទៃ រួមទាំង ឪពុកម្តាយ និង បុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀត លើកលែងតែសិស្សបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រាប់។
៣. សិទ្ធិឱ្យគេបញ្ចូលនៅក្នុងក្រុមដែលត្រូវគ្នានឹងអត្តសញ្ញាណភេទរបស់ពួកគេ។
៤. សិទ្ធិប្រើ បន្ទប់ទឹក ឬ បន្ទប់ដាក់សម្ភារៈ (locker room) ដែលត្រូវតាមអត្តសញ្ញាណនៃភេទរបស់ពួកគេ។



វិធីនៃការដាក់បណ្តឹងពីប៉ូលីសសាលា

វិធីនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យ សិស្ស និង ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ទាំងអស់មានវិធីដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅការបម្រើដែលមានគុណភាព និង ក្រមសីលធម៌របស់ប៉ូលីសសាលា (SPO) និង វិធីនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ដែលមនុស្សទាំងអស់អាចធ្វើបាន ដោយមិនគិតពី ពូជសាសន៍ អាយុ ភេទ ទំនោរនៃក្តីស្រឡាញ់ ឬ ពិការភាព។

លិខិតបែបបទនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបានប្រើដោយ សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ ដើម្បីរាយការណ៍អំពីឧប្បត្តិហេតុដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រព្រឹត្ត

របស់ប៉ូលីសសាលា (SPO)។ គេអាចប្រើបណ្តឹងនេះ ដើម្បីកត់ត្រាព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវរបស់ SPO។ ដើម្បីពិនិត្យមើលការពិតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា រួមទាំងការសម្ភាសសាក្សី គេត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។ សិស្សអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងពី SPO តាមរយៈវិបសៃរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ៖ <https://www.philasd.org/studentrights/school-policeofficer-student-complaint/>

ការលប់ចោលឯកសារនៃការបណ្តេញសិស្សចេញ

សិស្សដែលត្រូវបានគេបណ្តេញចេញជា អចិន្ត្រៃយ៍ ឬ បណ្តោះអាសន្ន ដោយការបោះឆ្នោតគាំទ្រភាគច្រើននៃគណៈកម្មការសាលា អាចដាក់ពាក្យសុំទៅក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ ដើម្បីឱ្យគេលប់ចោលឯកសារនៃការបណ្តេញចេញ។ ការលប់ចោលឯកសារ កើតឡើងក្រោមការសម្រេចចិត្តរបស់អគ្គនាយក ឬ អ្នកតំណាងរបស់សិស្ស ហើយមិនបាច់ ពិនិត្យឡើងវិញ ឬ ប្តឹងតវ៉ាទៅ គណៈកម្មការសាលា ឬ តុលាការ ឡើយ។

ច្បាប់លេខ ២៣៣ ពេញលេញរបស់គណៈកម្មការ រួមទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និង ដំណើរការ សម្រាប់ ការទទួលវិញ និង/ឬ ការលប់ចោលឯកសារ មាននៅក្នុងវិបសៃរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ - <http://www.philasd.org/offices/administration/policies> ។

អ្នកមកកាន់សាលា

ឪពុកម្តាយ និង អាណាព្យាបាល ត្រូវបានគេលើកទឹកចិត្តឱ្យមកសាលា និង ជួបជាមួយគ្រូ និង អ្នករដ្ឋបាល អំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនពួកគាត់។ ដើម្បីធានាថាអាគារទាំងអស់របស់យើងមានបរិយាកាសរៀនសូត្រប្រកបដោយ សុវត្ថិភាព និង សណ្តាប់ធ្នាប់ ដំបូងអ្នកមកកាន់សាលាត្រូវរាយការណ៍ទៅការិយាល័យសាលា ដើម្បីចុះឈ្មោះ បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការមកកាន់សាលារបស់ពួកគាត់ និង ទទួលបានការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលសាលាដើម្បីបន្តការមកកាន់សាលា។ ការមកសាលារបស់កូនលោកអ្នក ត្រូវរៀបចំពេលវេលាជាមុន នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។



ការចង់បានចំពោះ ច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់

សិស្សទាំងអស់ត្រូវគោរពតាមច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់របស់សាលា ដែលការស្លៀកពាក់មិនបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់ សុខភាព ឬ សន្តិសុខ។ នាយកសាលា ត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្ត និងប្រកាសការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយបង្អស់ ថាតើសម្លៀកបំពាក់បែបណាដែលសមរម្យ ឬ មិនសមរម្យ។ ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មានអំពីច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់របស់សាលា សូមអានកូនសៀវភៅណែនាំសិស្សរបស់សាលា។

ការបំពានលើច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់មិនបណ្តាលឲ្យគេដកសិស្សចេញពីថ្នាក់រៀនទេ។ នាយកសាលាអាចប្រកាសថ្ងៃសម្រាប់ ជំរុញទឹកចិត្ត ឬ ក្លិប ហើយអនុញ្ញាតឲ្យសិស្សពាក់អាវដែលជួយជំរុញទឹកចិត្ត របស់សាលា ឬថ្ងៃស្លៀកពាក់ស្អាតបាត (ឧ. ពេលថតរូបនៅសាលា) ឬអនុញ្ញាតឲ្យសិស្សស្លៀកពាក់តាមរបៀប ដែលសាលាតម្រូវ ដូចជា ឯកសណ្ឋាន ឬសម្លៀកបំពាក់ពិសេសសម្រាប់ ក្រុមយុវជន ក្រុមយុវតី (Boy Scouts, Girl Scouts) ក្រុមកីឡា ក្រុមអ្នករាំស្រែកលើកទឹកចិត្តក្រុមកីឡា ក្រុមភ្លេង ឬចម្រៀងជាល្អក។ នៅក្នុងក្រុមសីលធម៌នៃអាកាសយានសិស្សនេះ គ្មានការដាក់កំណត់ ឬ ហាមមិនឲ្យសិស្ស ស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់សាសនាទេ។ មាតាបិតាដែលមានការបារម្ភអំពីសម្លៀកបំពាក់សាសនា ត្រូវបានគេជំរុញឱ្យពិភាក្សាពីការបារម្ភទាំងនេះ ជាមួយនាយកសាលា។

សិស្សមានសិទ្ធិស្លៀកពាក់ស្របទៅតាមភេទរបស់ពួកគេ និង/ឬ ទៅតាមច្បាប់នៃការស្លៀកពាក់របស់សាលា។

ការចង់បានអំពី វត្តមានអវត្តមាន

នៅខ័ណ្ឌហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំ ការទៅសាលារៀនត្រូវបានគេតម្រូវសម្រាប់ក្មេងទាំងអស់ដែលមានអាយុពី ៦ ទៅ ១៧ ឆ្នាំ។ «ទៅសាលារៀន» មានន័យថា ក្មេងត្រូវតែចុះឈ្មោះ និង ទៅរៀននៅ សាលារដ្ឋ សាលាធារិយ សាលាតាមអ៊ិនធឺណិត ឬ សាលាឯកជន ឬ សាលាសាសនា ឬក៏ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំនៅផ្ទះណាមួយ ដែលគេបានអនុញ្ញាតឱ្យ។ នៅពេលដែលសិស្សមានអាយុ ៥ ឆ្នាំឡើងទៅ បានចុះឈ្មោះចូលរៀន សិស្សនោះត្រូវបានគេចាត់ទុកថាមានអាយុត្រូវចូលរៀន ហើយត្រូវគេតម្រូវឱ្យទៅរៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ បើសិនជា សិស្ស/ក្រុមគ្រួសារ មិនគោរពច្បាប់នេះទេ ពួកគេអាចត្រូវគេបញ្ជូនទៅឱ្យក្រសួងបម្រើកិច្ចការមនុស្សជាតិ (DHS) សម្រាប់ការគេចសាលា។



បទបញ្ញត្តិរបស់ក្រសួងអប់រំនៃរដ្ឋធីនស៊ីលវេនីញ៉ាបានចែងថា គេចាត់ទុកក្មេងថាមានអាយុត្រូវចូលរៀនចាប់ពីពេលដែលពួកគេចូលរៀនក្នុងកម្មវិធីអប់រំនៅសាលារដ្ឋរហូតដល់ពេលបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាល័យ ឬ នៅពេលមានអាយុ ២១ ឆ្នាំ។ ក្នុងកំឡុងពេលដែលក្មេងមានអាយុត្រូវចូលរៀន ពួកគេមានសិទ្ធិចូលរៀននៅសាលារដ្ឋនៅក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំ ឬ សាលាធារិយ។ សិស្សដែលមានអាយុ ២១ ឆ្នាំក្នុងកំឡុងពេលសិក្សា មានសិទ្ធិរៀនរហូតដល់បញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា។

គេរំពឹងថា ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល នឹង៖

- ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់ដែលមានអាយុពី ៦ ទៅ ១៧ ឆ្នាំ បានចុះឈ្មោះចូលរៀន ហើយទៅរៀនជារៀងទាត់ ទាន់ពេលវេលា និងពេញមួយថ្ងៃ។
- បញ្ជាក់អំពីសារៈសំខាន់នៃការមក សាលា ថ្នាក់រៀន ឱ្យទាន់ពេលវេលា និង មើលខុសត្រូវលើសកម្មភាព-និង អបអរ វត្តមានល្អ និង ការទទួលបានជោគជ័យ។
- បញ្ជូនកូនរបស់ពួកគាត់មកសាលារៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃ ដោយត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បី ចូលរួម និង សិក្សា។

- បង្កើតឱ្យមាន បម្រាមគោចរ និង ម៉ោងគេង ឱ្យសមស្របទៅតាមអាយុរបស់ក្មេង។
- ធ្វើការណាត់ជួបសម្រាប់កូនរបស់ពួកគាត់ នៅក្រៅថ្ងៃសិក្សា ឬ នៅពេលវិស្សមកាល ឱ្យបានញឹកញាប់ តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់ទទួលបានការពិនិត្យសុខភាពសម្រាប់សិស្សតាមកាលកំណត់ ដែលបានតម្រូវឱ្យដោយច្បាប់។
- កំណត់ពេលវិស្សមកាលសម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ ឱ្យស្របនឹងវិស្សមកាលរបស់សាលា។
- ទូរស័ព្ទទៅសាលានៅពេលកូនរបស់ពួកគាត់អវត្តមាន។
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ពីមូលហេតុរាល់ពេលអវត្តមាន នៅពេលកូនរបស់ពួកគាត់ត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ។
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ពីមូលហេតុរាល់ពេល មករៀនយឺត និង ពេលចេញមុនម៉ោង។
- ផ្តល់ឱ្យសាលានៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗនូវព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និង ថ្មីៗ អំពី អាស័យដ្ឋាន អ្នកដែលអាចទាក់ទងនៅពេលមានអាសន្ន លេខទូរស័ព្ទផ្ទះ ទូរស័ព្ទដៃ និង ទូរស័ព្ទនៅកន្លែងធ្វើការ អ៊ីមែល និង ផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីៗ នៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរ។
- ជួយ បង្កើត និង អនុវត្ត ផែនការសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ សម្រាប់ឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់កែលម្អវត្តមាន នៅពេលណាដែលមានការចាំបាច់។

តើសិស្សអាចអវត្តមាននៅពេលណា?

ពេលខ្លះសិស្សត្រូវខកខានមិនបានមកសាលា។ «អវត្តមាន មានមូលហេតុ» ទាំងនេះ ត្រូវគេប្រើក្នុងកាលៈទេសៈដូចជាមាន ជម្ងឺ ឬ រហូស ការឈប់សម្រាករបស់ឪពុកម្តាយវ័យជំទង់ (ប្រាំមួយសប្តាហ៍ ឬ សាមសិបថ្ងៃសិក្សា បន្ទាប់ពីទារកបានកើត ការស្លាប់/អវត្តមានដែលទាក់ទងនឹងពិធីបុណ្យសព ការធ្វើដំណើរ ឬ សកម្មភាព ដែលទាក់ទងនឹងការអប់រំការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន និង ថ្ងៃបុណ្យសាសនា។ លិខិតបញ្ជាក់ពីមូលហេតុពី ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល ត្រូវតែប្រគល់ទៅឱ្យសាលា ភ្លាមៗនៅពេលសិស្សវិលត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ។ លិខិតនេះត្រូវមាន លេខទូរស័ព្ទដែលមានសុពលភាព ឬ មធ្យោបាយសម្រាប់ទាក់ទងផ្សេងទៀតសម្រាប់ការសួរបញ្ជាក់។ លិខិតបញ្ជាក់អំពី ជម្ងឺ/រហូស/ការសម្រាលកូន គឺជាការចាំបាច់ បើសិនជាអវត្តមានរយៈពេល បីថ្ងៃ ឬ ច្រើនជាងនេះ ជាប់ៗគ្នា។ សិស្ស/ក្រុមគ្រួសារ មានពេលបីថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃអវត្តមាន ដើម្បីផ្តល់ឯកសារទៅឱ្យសាលាសម្រាប់អវត្តមាន មានមូលហេតុ។ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទីបី នាយកសាលា ឬ អ្នកអំណាច មានសិទ្ធិសម្រេចថា យល់ព្រម ឬ បដិសេធ លិខិតបញ្ជាក់នោះ។



អវត្តមាន «គ្មានមូលហេតុ» ឬ «ខុសច្បាប់» កើតឡើងនៅពេលដែលសិស្សអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ នេះមានន័យថា គ្មានលិខិតបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរប្រគល់ឱ្យទៅសាលា នៅពេលសិស្សវិលត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ ឬ មូលហេតុដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិតនោះ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាមិនត្រឹមត្រូវ។ ឧទាហរណ៍នៃមូលហេតុមិនត្រឹមត្រូវរួមមាន (ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ ការជួយមើលថែក្មេង ភ្នាក់ពីគេងយឺត ឬ ទៅវិស្សមកាលជាមួយក្រុមគ្រួសារ។

ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី វត្តមានអវត្តមាន និង ការគេចសាលា មាននៅក្នុងវិបសែរបស់ការិយាល័យ វត្តមានអវត្តមាន និង ការគេចសាលា របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ - <https://www.philasd.org/studentrights/programsservices/attendance-truancy> ។

ប្រតិកម្មនៅនឹងការមិនមករៀន (គេចសាលា)

សិស្សដែលខកខានមិនបានមករៀនបីថ្ងៃ ឬច្រើនជាងនេះ ដោយគ្មានមូលហេតុ នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា នៅក្រោមច្បាប់ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាសិស្សដែលគេចសាលា។ នៅពេលដែលសិស្សបានគេចសាលា សាលាត្រូវជូនដំណឹងទៅ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងតាមផ្លូវច្បាប់រយៈពេលបីថ្ងៃ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះត្រូវតែសរសេរជាភាសាដែល ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ចង់បាន។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះអាចរួមបញ្ចូលការស្នើសុំអោយមានការជួបប្រជុំដើម្បីកែលម្អការមករៀន។ នៅសាលា ការគេចសាលាអាចបណ្តាលឱ្យមានការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅតាមសាលា (ការទៅជួបនៅផ្ទះ ផែនការកែលម្អការមករៀន (SAIP) ការគាំទ្រការសិក្សា ការបញ្ជូនទៅឱ្យការបម្រើផ្នែកសង្គម ឬ ការបញ្ជូនទៅអ្នកផ្តល់ឱវាទ ។

បើសិនជាក្មេងដែលគេចសាលា នៅតែបន្តអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុ គេតម្រូវឱ្យសាលាអញ្ជើញក្រុមគ្រួសារឱ្យចូលរួមអង្គប្រជុំស្តីពីផែនការកែលម្អការមករៀន (SAIP)។ គេត្រូវអញ្ជើញ ឪពុកម្តាយ និង ក្មេង ជាមុន ឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនេះ ប៉ុន្តែគេមិនតម្រូវឱ្យពួកគេចូលរួមនោះទេ។ នៅក្នុងអង្គប្រជុំ គេត្រូវពិភាក្សាពីមូលហេតុនៃអវត្តមានរបស់ក្មេង ហើយសាលាត្រូវបង្កើតផែនការដើម្បីជួយលុបបំបាត់ឧបសគ្គនានាដែលរារាំងមិនឱ្យសិស្សមករៀនបាន។

SAIP ត្រូវតែបង្កើតសម្រាប់សិស្សណាដែលមានអវត្តមានគ្មានមូលហេតុចន្លោះពី បី (៣ ទៅប្រាំមួយ (៦ ថ្ងៃ។ បើសិនជាការមករៀនរបស់សិស្សគ្មានភាពប្រសើរឡើងទេ គេត្រូវបញ្ជូនសិស្សទៅតុលាការផ្នែកក្មេងគេចសាលានៅក្នុងតំបន់ ឬ ទៅ DHS គឺអាស្រ័យលើអាយុរបស់ក្មេង។ សាលាត្រូវផ្តល់ផែនការជាមួយការបញ្ជូនទៅឱ្យ DHS ឬ តុលាការ។

នៅពេលក្មេងរៀននៅថ្នាក់ មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ៣ គេនឹងចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងនៃការគេចសាលា ដើម្បីជួយដល់ក្រុមគ្រួសារ។ នៅពេលដែលក្មេងរៀននៅថ្នាក់ទី ៤ ឬ ខ្ពស់ជាងនេះ គេនឹងបញ្ជូនក្មេងទៅតុលាការសម្រាប់ក្មេងគេចសាលា ហើយគេនឹងចាត់តាំងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ឱ្យជួយដោះស្រាយឧបសគ្គនានាដែលរារាំងមិនឱ្យសិស្សមករៀនបាន។ គេតម្រូវឱ្យ ក្មេង និង ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ចូលរួមក្នុងតុលាការសម្រាប់ក្មេងគេចសាលា ហើយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ត្រូវតែគោរពតាមបទបញ្ជារបស់តុលាការសម្រាប់ក្មេងគេចសាលា។ ដីការបស់តុលាការអាចរួមបញ្ចូលការបញ្ជូនទៅឱ្យការបម្រើ។ បើសិនជាការមករៀនរបស់ក្មេងគ្មានភាពប្រសើរឡើងទេ តុលាការសម្រាប់ក្មេងគេចសាលា អាចបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះទៅតុលាការសម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ។ នៅក្នុងតុលាការសម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ ចៅក្រមអាចធ្វើការវិនិច្ឆ័យលើការពឹងពាក់របស់ក្មេង ហើយអាចបញ្ជាឱ្យគេយកក្មេងចេញពីផ្ទះរបស់គាត់ ហើយដាក់ឱ្យគេជួយចិញ្ចឹមបីបាច់រក្សា ឬ នៅផ្ទះដែលរស់នៅជាក្រុម។

គេមិនអនុញ្ញាតឱ្យមាន ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នមិនឱ្យទៅសាលា ឬ ប្តូរទៅកន្លែងសិក្សាផ្សេងទៀត ដោយមូលហេតុនៃការគេចសាលាទេ។

ការកែប្រែអាកប្បកិរិយា

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ មានសេចក្តីសង្ឃឹមខ្ពស់ចំពោះសិស្សានុសិស្សទាំងអស់។ គោលដៅរបស់យើងគឺ បង្កើនការចូលរួមក្នុងការសិក្សាឱ្យបានច្រើនបំផុត និង កាត់បន្ថយការរំលោភបំពានច្បាប់ និង អាកប្បកិរិយារំខាន។ ការស្រាវជ្រាវបានបង្ហាញថា ការធ្វើឱ្យសម្រេចល្អបំផុតគឺតាមរយៈ ការទប់ស្កាត់ និង ការធ្វើអន្តរាគមន៍ ជាជាងការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នគប្បីប្រើជាមធ្យោបាយចុងក្រោយ នៅពេលដែលការធ្វើអន្តរាគមន៍ដទៃទៀតមិនទទួលបានជោគជ័យ ឬ សម្រាប់ការរំលោភបំពានធ្ងន់ធ្ងរលើក្រមសីលធម៌ តែប៉ុណ្ណោះ។

អន្តរាគមន៍ខាងក្រោមនេះគឺជាវិធីសាស្ត្រដែលបានបង្ហាញថាមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការកែប្រែអាកប្បកិរិយា។ ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មានបន្ថែមអំពីវិធីសាស្ត្រណាមួយ ឬ ការស្នើសុំជំនួយក្នុងការអនុវត្តវិធីទាំងនេះ សូមទាក់ទងទៅ ការិយាល័យ ស្ថានភាព និង សុវត្ថិភាព។

ដំណាក់កាលទី ១ វិធីសាស្ត្របង្រៀន

សាលាបង្កើតបរិយាកាសប្រកបដោយ សុវត្ថិភាព និង ការគាំទ្រ ដែលលើកកម្ពស់ សុខុមាលភាព និង ជោគជ័យ របស់សិស្ស។ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការងារនេះគឺដំណាក់កាលទី ១ នៃសាធី MTSS និង ការចាំបាច់ ដើម្បីគាំទ្រដល់វិធីសាស្ត្រទូទាំងសាលាទាំងមូល។

វិធីសាស្ត្រនៅក្នុងថ្នាក់រៀន

- ផ្លាស់ប្តូរ ការរៀបចំ/តុបតែង ថ្នាក់រៀន
- រៀបចំកន្លែងអង្គុយដោយចេតនា
- រចនាសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចការសិក្សា
- ទិសដៅច្បាស់លាស់
- វិធីសាស្ត្រនៃការបង្ហាត់បង្រៀន
- វិធីសាស្ត្រនៃការចងចាំ
- ប្រព័ន្ធថ្នាក់រៀន នៃការពង្រឹងអ្វីដែលវិជ្ជមាន
- ប្តូរទិសដៅ ថ្នាក់ទាំងមូល
- បង្កើនឱកាសដើម្បីឆ្លើយតប
- ទំពក់ (Hook (ឧ. ចាប់ផ្តើមមេរៀនជាមួយ ការចូលរួម កិច្ចការ/សកម្មភាព
- មេរៀនមួយផ្នែកៗ
- លក្ខណៈ: ខុសគ្នា/ការកែប្រែ
- ការបង្រៀនតិច ការសម្របសម្រួលកាន់តែច្រើន
- មេរៀន «Gamify»
- តាំងបង្ហាញកិច្ចការរបស់សិស្ស
- ចាត់តាំងការងារក្នុងថ្នាក់
- ការរួមបញ្ចូលសិល្បៈ:
- ពិធីផ្តល់ជំនួយច្បាស់លាស់
- មើលកាលវិភាគជាមុន
- វិធីសាស្ត្របន្តបន្ទាប់បន្តិចម្តងៗ
- អង្គប្រជុំ គ្រូ ឬ សិស្ស
- ការធ្វើជាគំរូ ការហាត់សម និង ការផ្តល់យោបល់
- ថតវីដេអូ ពាក្យសម្តី ជំហាន វិធីសាស្ត្រ និង/ឬ ការណែនាំ
- លំហាត់ដែលមានអត្ថន័យ (ឧ.៖ Go noodle, brain breaks ។ល។
- បង្កើត និង ពិនិត្យមើល ភារៈកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ

វិធីសាស្ត្រទូទាំងសាលា

- ជម្រើសរបស់សិស្ស
- ប្រជុំនៅពេលព្រឹក
- កាក់សម្រាប់ទិញសម្ភារៈ: (Token Economy
- បង្រៀនច្បាស់លាស់ពី ការចង់បាន/វិធីសាស្ត្រ
- ការប្រើកម្រិតសម្លេង
- ការមើលខុសត្រូវយ៉ាងសកម្ម
- បង្កើតប្រព័ន្ធអ្នកជំនួយដល់គ្រូ
- បង្រៀនពីចំណេះដឹងដោយចេតនា
- វិធីសាស្ត្រនៅពេលផ្លាស់ប្តូរ
- បង្កើនការឆ្លើយឆ្លងរបស់សិស្ស
- ស្តារយុត្តិធម៌ឡើងវិញក្នុងរង្វង់សហគមន៍
- ប្រជុំសហគមន៍
- ផ្គត់ផ្គង់ មីងម៉ាត់ និង ចិត្តល្អ
- ឱកាសដើម្បីធ្វើចលនា
- សកម្មភាពកសាងសហគមន៍
- ការដាក់វិន័យ ច្បាស់លាស់ ទៀងទាត់ អាចដឹងជាមុន
- ធ្វើគំរូនៃអាកប្បកិរិយាដែលចង់បាន
- ប្រព័ន្ធផ្តល់ រង្វាន់/លើកទឹកចិត្ត
- យុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយ
- វិធីសាស្ត្រអនុវត្តនៃការស្តារឡើងវិញ
- បញ្ហាពាក្យសំដី
- ការមើលជាមុន
- ការជម្រុញតាមលំដាប់លំដោយ
- ការបញ្ចូលចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្ស និងសកម្មភាព និង កិច្ចការ ដែលចង់បាន
- ជម្រើស - បង្កើតឱកាស
- ការពង្រឹងជាក្រុម
- ការប្រើប្រាស់ពេលទំនេរ
- តុ/កន្លែង ប្រមូលអារម្មណ៍ឡើងវិញ
- ការអនុវត្តន៍ PBIS ទូទាំងសាលា



សាលា កំណត់អត្តសញ្ញាណ និង ឆ្លើយតប ទៅនឹងសិស្សដែលមានហានិភ័យ ឬ ជួបប្រទះនឹង វិបត្តិផ្លូវចិត្ត និង/ឬ បាត់បង់ ដែលមិនអាចចម្រេចបាននូវ អ្វីពិសេសដែលពួកគេជួបប្រទះ បទពិសោធន៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ និង តម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។

វិធីសាស្ត្រនៅក្នុងថ្នាក់អៀន

- ការជួយបង្រៀនមិត្តរួមថ្នាក់ ទូទាំងថ្នាក់រៀន
- បង្វែរអារម្មណ៍ សម្រាក ដោយឡែក/ជាប្រព័ន្ធ សម្រាប់ក្រុម
- ការសិក្សារួមគ្នា
- វិធីសាស្ត្រសិក្សាដោយមានជំនួយពីមិត្តភក្តិ
- ការវាយតម្លៃរបស់មិត្តភក្តិ
- ការធ្វើជាគំរូដល់មិត្តភក្តិ
- កិច្ចសន្យានៃ ការសិក្សា ឬ ទំនាក់ទំនងសង្គម
- ការសរសេរ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីទង្វើ ឬ សុំទោស
- បាត់បង់សិទ្ធិ
- ការកំណត់គោលដៅ
- ការត្រួតពិនិត្យខ្លួនឯង
- ការវាយតម្លៃខ្លួនឯង
- ការណែនាំខ្លួនឯង

វិធីសាស្ត្រទូទាំងសាលា

- ការដោះស្រាយទំនាស់
- ការសម្របសម្រួលរវាងមិត្តភក្តិ
- ការស្តារយុត្តិធម៌ លើកឡើងជាក្រុមពី គ្រោះថ្នាក់ និង វិវាទ
- ក្រុម ផ្តល់ជំនួយ និង ការឆ្លើយតប ដល់សិស្ស
- ការពិភាក្សាជាក្រុមជាមួយបុគ្គលិកដែលសមស្រប
- ការផ្លាស់ប្តូរអាកប្បកិរិយាដោយចេតនា ដែលគេបាន បង្រៀន (ជាក្រុម
- ការចុះឈ្មោះចូល - ការចុះឈ្មោះចេញ (CICO

វិធីសាស្ត្រ នៅក្នុងថ្នាក់អៀន ឬ ទូទាំងសាលា

- ការបង្រៀនជាមុនឱ្យប្រើ ទីតាំង/ប្រព័ន្ធ នៃការសម្រាក
- សំណងជា ប្រាក់ ឬ ការបម្រើ
- ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន
- បញ្ជូនទៅក្រុមជួយដល់សិស្ស
- ការដាក់កិច្ចការឱ្យធ្វើជាក្រុម
- ការជួយណែនាំជាក្រុម
- បញ្ជូនទៅកាន់ក្រុមផ្តល់ឱវាទផ្នែកបញ្ហាគ្រឿងញៀន
- ការស្តារការសន្ទនាឡើងវិញ ជាមួយ មិត្តភក្តិ និង/ឬ មនុស្សពេញវ័យ
- ការប្រើប្រាស់ ទីតាំងជិត និង ការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងសកម្ម
- លក្ខណៈជាត្រូវ
- បង្វែរទិស និង បង្រៀនឡើងវិញ ដោយ ក្តីស្រឡាញ់ និង ក្តី បារម្ភ
- កំណត់កន្លែងអង្គុយនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬ ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងអង្គុយ
- កម្រិតខ្ពស់នៃការសរសើរ ផ្ទុយនឹង ការកែតម្រូវ
- ការផ្តល់រង្វាន់/ ការលើកទឹកចិត្ត ជាក្រុម ឬ បញ្ហាដែលអាច កើតមាន
- ការជួយពង្រឹងដោយមិត្តភក្តិ
- ការកំណត់គោលដៅជាក្រុម
- ការពង្រឹងខុសៗគ្នា
- ការកែប្រែអាកប្បកិរិយា
- កិច្ចសន្យានៃ ការសិក្សា ឬ ទំនាក់ទំនងសង្គម
- បង្រៀនចំណេះដឹង ដោយចេតនា
- កំណែ និង ការផ្តល់យោបល់ ដោយពាក្យសំដី
- ការរំលឹក និង ការប្តូរទិសដៅ ជាក្រុម



សាលាផ្តល់ជំនួយដល់សិស្សដែលមានអាកប្បកិរិយា ដែលតម្រូវឱ្យមានការធ្វើអន្តរាគមន៍យ៉ាងខ្លាំងក្លា និង ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេម្នាក់ៗ។

ការធ្វើអន្តរាគមន៍ទូទាំងសាលា

- ផ្លាស់ប្តូរ កាលវិភាគ ឬ ថ្នាក់រៀន
- ការបង្កើត ឬ ការកែសម្រួល ចំពោះផែនការរបស់ក្រុមជួយដល់សិស្ស
- ការបង្កើត ការវាយតម្លៃគោលបំណងនៃអាកប្បកិរិយា (FBA) និង ផែនការធ្វើអន្តរាគមន៍ ចំពោះអាកប្បកិរិយា (BIP)
- អង្គប្រជុំជាមួយសហគមន៍ ដោយមនុស្សពេញវ័យដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល
- ការគាំទ្រ និង ការទទួលខុសត្រូវ នៃសង្គម RJ
- ការស្វាគមន៍ នៃសង្គម RJ
- ការបញ្ជូនទៅក្រុម IEP ឬ ក្រុម ៥០៤ សម្រាប់ការសម្រេចយ៉ាងច្បាស់លាស់ សម្រាប់ សិស្សពិការ
- ការបញ្ជូនទៅឱ្យទទួលបានការជួយណែនាំអំពីបញ្ហាគ្រឿងញៀន
- បញ្ជូនទៅសមាគមដែលសមស្របនៅក្នុងសហគមន៍ (ឧ. កម្មវិធីជួយណែនាំ
- ការកែសម្រួលផែនការ IEP ឬ ៥០៤ ទៅតាមតម្រូវការ សម្រាប់សិស្សពិការ
- ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងសាលា
- ការឃាត់ទុក (ពេល ញ៉ាំអាហារថ្ងៃត្រង់ ពេលត្រូវបំពេញកិច្ចការដែលមិនបានធ្វើ ។ល។
- ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន

ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងថ្នាក់រៀន

- គ្រូផ្តល់យោបល់ដល់ដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការធ្វើអន្តរាគមន៍ផ្នែកអាកប្បកិរិយា
- គ្រូជួយដល់ការអនុវត្តផែនការធ្វើអន្តរាគមន៍ផ្នែកអាកប្បកិរិយា



ការដាក់វិន័យ

សិស្សដែលមានអាកប្បកិរិយាដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ សុវត្ថិភាពសាលា ឬ វិន័យដល់ការសិក្សា របស់អ្នកដទៃ អាចត្រូវទទួលការដាក់វិន័យ ស្របតាមក្រមសីលធម៌។

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្ស៊ី បានប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវ សមធម៌នៃការអប់រំ និង កាត់បន្ថយអតុល្យភាពនៃការដាក់វិន័យ។

ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ដែលមានសំណួរ ឬ ការព្រួយបារម្ភ ដែលទាក់ទងនឹងការដាក់វិន័យ ត្រូវបានគេជំរុញឱ្យទាក់ទងទៅនាយកសាលា និង/ឬ ការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស។

*ការមិនអនុញ្ញាតិអោយក្មេង ចេញលេង ឬ ហាត់កីឡា គឺមិនមែនជាទម្រង់ត្រឹមត្រូវនៃការដាក់វិន័យ ហើយមិនគប្បីប្រើទេ។

វិធីបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន

យោងតាមច្បាប់រដ្ឋធិនស៊ីលវេនីញ៉ា ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នត្រូវបានគេឲ្យនិយមន័យថា ជាការបដិសេធសិទ្ធិរបស់សិស្សមិនឲ្យមករៀន និង មិនឲ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអ្វីមួយនៅសាលា ដែលអាចមានរយៈពេលរហូតដល់ទៅ ១០ ថ្ងៃ។ ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ត្រូវធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមាន ការបញ្ជាក់ប្រាប់ដល់សិស្ស និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល តាមរយៈលិខិតស្នាម។ ជាគោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស របស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្ស៊ីនេះ ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នត្រូវបានបែងចែកជាបីផ្នែក៖ នៅក្នុងសាលា រយៈពេលខ្លី និង រយៈ ពេលវែង។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងសាលា

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងសាលា គឺជាការមិនឲ្យចូលរួមក្នុងថ្នាក់រៀន សម្រាប់គោលបំណងនៃការដាក់វិន័យ ប៉ុន្តែឱ្យសិស្ស នៅតែនៅ ក្រោមការមើលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់បុគ្គលិកសាលា។ មើលការខុសត្រូវផ្ទាល់ មានន័យថា បុគ្គលិកសាលានៅជាមួយសិស្ស ពេលសិស្សស្ថិតនៅ ក្រោមការមើលខុសត្រូវរបស់គាត់។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្រៅសាលា

មិនអាចបញ្ឈប់សិស្ស ថ្នាក់មត្តេយ្យ ថ្នាក់ទី ១ និង ថ្នាក់ទី ២ បណ្តោះអាសន្នបានទេ លើកលែងតែសកម្មភាពរបស់ពួកគេបណ្តាលឲ្យមាន របួសធ្ងន់ធ្ងរដល់រាងកាយ។ របួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ ត្រូវបានគេកំណត់ថា ជាការរងរបួសរាងកាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹង (១ ហានិភ័យខ្លាំងក្លាដល់ការ ស្លាប់ (២ ការឈឺចាប់រាងកាយខ្លាំង (៣ ការខូចទ្រង់ទ្រាយ យូរ និង ជាក់ស្តែង ឬ (៤ ការបាត់បង់ ឬ អន់ថយមុខងារនៃផ្នែក រាងកាយ គ្រឿង ក្នុងខ្លួន ឬ ផ្លូវចិត្ត យូរ។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរបួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ សាលាត្រូវផ្តល់ឯកសារវេជ្ជសាស្ត្រទៅឱ្យការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស ដើម្បីសម្រេចថាតើវាជារបួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរដែរឬទេ។ សូមពិគ្រោះជាមួយការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស និង អគ្គនាយករងដែលគេបានចាត់តាំង មុនពេលចេញការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នដល់សិស្ស ថ្នាក់មត្តេយ្យ ថ្នាក់ទី ១ និងថ្នាក់ទី ២។ ជំនួសឱ្យ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ គេត្រូវបញ្ជូនសិស្សឱ្យទៅជួបជាមួយអ្នកផ្តល់ខ្លឹមសារ ដើម្បីពិភាក្សាអំពី អាកប្បកិរិយាដែលសមរម្យ ឬ ការធ្វើអន្តរាគមន៍ផ្នែក អាកប្បកិរិយា និង ការគាំទ្រ។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេលខ្លី គឺជាការមិនឲ្យមកសាលា និង/ឬ មិនឲ្យចូលរួមសកម្មភាព ឬ ពិធី អ្វីមួយនៅសាលា អស់រយៈពេល បី ថ្ងៃ ឬ តិចជាងនេះ។ សិស្សានុសិស្សដែលត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នឹងជួបជាមួយនាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់គាត់ មុនពេលទទួល ទណ្ឌកម្ម។ នៅពេលប្រជុំ សិស្សមានសិទ្ធិ ស្របទៅតាមវិធីផ្សេងៗដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុង វិធីសាស្ត្រនៃការជួបប្រជុំជាមួយសិស្ស ដែលលើក ឡើងនូវចំណុចសំខាន់ៗ នៅក្នុងក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្សនេះ។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេលវែង គឺជាការមិនឲ្យមកសាលា និង/ឬ មិនឲ្យចូលរួមសកម្មភាព ឬពិធីអ្វីមួយនៅសាលា អស់រយៈពេល បួន ទៅ ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃសិក្សា។ សិស្សានុសិស្សដែលទទួលបានការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេលវែង ត្រូវចូលរួមការជួបប្រជុំជាមួយសិស្ស និងការ ជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតា។ តម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមជាមុនពី នាយករងរបស់ការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស និង/ឬ អគ្គនាយករងដែលគេបានចាត់តាំង សម្រាប់ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នដែលលើសពីប្រាំថ្ងៃ នៃថ្ងៃសិក្សាទាំងអស់។

វិធីជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតា

- នៅក្នុងអង្គប្រជុំជាមួយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អាចរំពឹងថាអ្នករដ្ឋបាលរបស់សាលានឹងគោរពតាមពិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖
- ១. លិខិតជូនដំណឹងអំពីអង្គប្រជុំត្រូវផ្តល់ជូន ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ជាភាសាដែលពួកគេចង់បាន ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយត្រូវ យកទៅផ្ទះដោយផ្ទាល់ដៃ ធ្វើសំបុត្រដែលមានការបញ្ជាក់ ធ្វើទូរសារ អ៊ីម៉ែល ឬ ទាក់ទងតាមមធ្យោបាយសមហេតុផលផ្សេងទៀត។
 - ២. នៅពេលដែលសិស្សត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ត្រូវរៀបចំប្រជុំជាមួយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល មិនឱ្យហួសពីថ្ងៃទីបីនៃការបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន។
 - ៣. នៅក្នុងអង្គប្រជុំ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកមើលថែក្មេង អាចស្នើសុំពិនិត្យមើល ឯកសាររបស់សិស្ស និង របាយការណ៍របស់សាក្សី ណាមួយ ដែលគេបានដក ឈ្មោះ និង ព័ត៌មាន របស់សិស្សដទៃទៀតចេញ។ (គេអាចបង្ហាញ រូបថត និង វីដេអូ នៃឧប្បត្តិហេតុដល់ឪពុកម្តា យ/អាណាព្យាបាល ប៉ុន្តែមិនផ្តល់ជូនការចតចម្លងទេ។
 - ៤. រដ្ឋបាលរបស់សាលានឹងពិភាក្សាអំពី បញ្ហា និង វិធីកែប្រែ អាកប្បកិរិយារបស់សិស្ស។
 - ៥. រដ្ឋបាលរបស់សាលានឹងជូនដំណឹងដល់ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អំពីវិន័យដែលគេត្រូវដាក់បន្ថែមទៀត។
 - ៦. កិច្ចការសាលាសម្រាប់សិស្សដែលត្រូវបានបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលលើសពី បួន (៤ ថ្ងៃ ត្រូវតែផ្តល់ជូន ឪពុកម្តាយ/អាណា ព្យាបាល នៅក្នុងអង្គប្រជុំ ហើយត្រូវធ្វើឱ្យហើយនៅថ្ងៃដែលសិស្សត្រឡប់មករៀនវិញ។

ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន

សាលាអាចស្នើសុំឱ្យមានការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន (ការចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាណាមួយបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់សិស្សណាដែលមានឯក សារបញ្ជាក់ថា ការបន្តវត្តមានរបស់សិស្សនោះនឹងបង្កការគម្រាមកំហែងដល់សហគមន៍សាលា។ បើសិនជាការចាត់ទាំងបណ្តោះអាសន្នត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យដោយ ការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស នោះសវនាការត្រូវតែធ្វើឡើងឱ្យបានឆាប់ បន្ទាប់ពីការចាត់តាំង នោះ។ សម្រាប់សិស្សដែលទទួលបានការអប់រំពិសេស ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ននឹងត្រូវគេអនុញ្ញាតឱ្យនៅពេលដែលឧប្បត្តិហេតុនោះពាក់ព័ន្ធ នឹង អាវុធ គ្រឿងញៀន ឬ របួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ តែប៉ុណ្ណោះ។

សម្គាល់៖ សូមមើលផ្នែកនៃការដាក់វិន័យសម្រាប់សិស្សពិការ អំពី ការលើកលែង និង ព័ត៌មានបន្ថែម ដែលទាក់ទងនឹងពិធីសាស្ត្រនៃការដាក់វិ ន័យសម្រាប់សិស្សពិការ។

សវនាការអំពី ការដាក់វិន័យ/ការប្តូរសាលា

គេនឹងមិនធ្វើការស្នើសុំសម្រាប់ ការដាក់វិន័យ ឬ ការបណ្តេញចេញ សម្រាប់សិស្ស ថ្នាក់មត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី ៥ ទេ។

សិស្សថ្នាក់មត្តេយ្យដល់ថ្នាក់ទី ៥ ដែលបានបង្ហាញពីអាកប្បកិរិយា រំខាន និង/ឬ បំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរលើក្រមសីលធម៌ ត្រូវគេបញ្ជូនទៅវិធីសាស្ត្រ នៃប្រព័ន្ធជំនួយជាច្រើនដំណាក់កាល (MTSS)។

សិស្សថ្នាក់ទី ៦ ដល់ថ្នាក់ទី ១២ ដែលបានបង្ហាញពីអាកប្បកិរិយា រំខាន និង/ឬ បំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរលើក្រមសីលធម៌ ត្រូវគេបញ្ជូនទៅ ការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស សម្រាប់សវនាការនៃការដាក់វិន័យសិស្ស បើសិនជារដ្ឋបាលសាលាសម្រេចថា កម្រិតនៃការដាក់វិន័យគឺ ជាការចាំបាច់។

សិស្សដែលត្រូវគេបញ្ជូនទៅសវនាការនៃការដាក់វិន័យ ទទួលបានសវនាការតាមច្បាប់នៃការគោរពសិទ្ធិរបស់បុគ្គលយ៉ាងពេញលេញ ដើម្បីសម្រេចថាតើសិស្សនឹងត្រូវប្តូរទៅសាលាដែលមានវិន័យតឹងតែង។ សាលាដែលមានវិន័យតឹងតែងផ្តល់នូវកម្មវិធីអប់រំតាមវិធីផ្សេងទៀត និង ការគាំទ្រ ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ដើម្បីជួយសិស្សឱ្យសម្រេចសក្តានុពល ផ្នែកបញ្ញា និង ផ្នែកសង្គម របស់ពួកគេ។

សិស្សដែលត្រូវគេបញ្ជូនទៅសវនាការ នឹងត្រូវគេបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន និង ផ្តល់នីតិវិធី ដែលបានចង្អុលបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែកនីតិវិធីនៃការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៃក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស។ សាលាត្រូវបំពេញការត្រួតពិនិត្យអាកប្បកិរិយា (BPR សម្រាប់សិស្សដែលទទួលបានការអប់រំធម្មតា ឬ ការកំណត់បង្ហាញពីលក្ខណៈច្បាស់លាស់សម្រាប់សិស្សដែលទទួលបានការអប់រំពិសេស ឬ សិស្សដែលមានផែនការលេខ ៥០៤ ហើយចែករំលែកលទ្ធផលនៃការពិនិត្យឡើងវិញនៅក្នុងអង្គប្រជុំជាមួយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល។ នៅពេលដែលគ្មានសវនាការនៅក្នុងកំឡុងពេលនៃការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន សិស្សមានសិទ្ធិត្រឡប់ទៅសាលារៀនវិញ ដោយរង់ចាំលទ្ធផលនៃសវនាការ លើកលែងតែអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សនៅតែបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សហគមន៍សាលា។ នៅក្នុងករណីនេះ សាលាអាចស្នើសុំការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន។ (សូមមើលព័ត៌មានលម្អិតខាងក្រោមនៃដំណើរការនេះ ។

សវនាការនៃការដាក់វិន័យនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយភ្នាក់ងារសវនាការដែលមិនលម្អៀង។ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការសវនាការ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អាចជំទាស់នឹងសំណើរសុំដកកូនរបស់ពួកគាត់ចេញពីសាលា។ សិស្ស និង ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ដែលឆ្លងកាត់សវនាការនៃការដាក់វិន័យ មានសិទ្ធិដូចតទៅនេះ៖

- នៅក្នុងអង្គប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយ លោកអ្នកអាចស្នើសុំច្បាប់ចម្លងនៃឯកសាររបស់កូនលោកអ្នក និង ភស្តុតាងទាំងអស់ដែលសាលាក្រោងនឹងបង្ហាញ ដែលគេត្រូវផ្តល់ជូនលោកអ្នកក្នុងរយៈពេល ៤៨ ម៉ោង។
- លោកអ្នកអាចនាំយកសាក្សី និង/ឬ អ្នកថ្លែងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ មកសវនាការដោយខ្លួនឯង។
- លោកអ្នកអាចនាំ អ្នកតំណាង និង/ឬ អ្នកតស៊ូមតិ មកជាមួយ។
- លោកអ្នកអាចបង្ហាញភស្តុតាងរបស់លោកអ្នក បើសិនជាភស្តុតាងនោះទាក់ទងនឹងឧប្បត្តិហេតុ។
- លោកអ្នកអាចដាក់បណ្តឹងសារទុក បើសិនជាលោកអ្នកមិនយល់ស្របនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការ។ បណ្តឹងតវ៉ាត្រូវតែដាក់ជូនក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃនៅក្នុងប្រតិទិន គិតចាប់ពីថ្ងៃរបស់លិខិតនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការ ដោយផ្ទាល់ដៃ ឬ តាមរយៈអ៊ីម៉ែល parentappeals@philasd.org។
- សវនាការទាំងអស់ត្រូវបានគេចតសម្លេង។ បន្ទាប់ពីសវនាការចប់ លោកអ្នកអាចស្នើសុំច្បាប់ចម្លងនៃការចតសម្លេង ដែលគេត្រូវផ្តល់ជូនលោកអ្នកក្នុងរយៈពេល ៤៨ ម៉ោង។

បើសិនជាសិស្សគឺជាជនរងគ្រោះ គាត់អាចស្នើសុំឱ្យសាលារៀបចំផែនការសុវត្ថិភាព។

នីតិវិធីនៃការបណ្តេញចេញ

យោងតាមច្បាប់នៃរដ្ឋធីនស៊ីលវេនីញ៉ា ការបណ្តេញចេញ ត្រូវបានគេកំណត់ថាជាការ មិនឱ្យទៅសាលា ឬ មិនឱ្យចូលរួមសកម្មភាពអ្វីមួយរបស់សាលា ក្នុងរយៈពេលច្រើនជាងដប់ (១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃសិក្សា។ សិស្សដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសដែលត្រូវគេបណ្តេញចេញ ក៏ត្រូវគេបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ហើយមានសិទ្ធិទៅតាមនីតិវិធីដែលមានចែងនៅក្នុងផ្នែកនីតិវិធីនៃការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៃក្រមសីលធម៌នៃអាកប្បកិរិយាសិស្ស។

ដំណើរការសវនាការនៃការបណ្តេញចេញជាផ្លូវការ រួមជាមួយតម្រូវការនៃសវនាការតាមច្បាប់នៃការគោរពសិទ្ធិរបស់បុគ្គល ដូចតទៅនេះ៖

១. ការជូនដំណឹងអំពីការចោទប្រកាន់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមរយៈសំបុត្រដែលមានការបញ្ជាក់ទៅ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល របស់សិស្ស។
២. សេចក្តីជូនដំណឹងយ៉ាងហោចណាស់បីថ្ងៃអំពី ពេលវេលា និង ទីកន្លែង នៃសវនាការ ដែលរួមជាមួយទាំង ច្បាប់ចម្លងនៃច្បាប់នេះ នីតិវិធីនៃសវនាការ និង ការជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិនៃការរកមេធាវីមកតំណាង។ សិស្សអាចស្នើសុំលើកពេលវេលានៃសវនាការ នៅពេលដែលគាត់អាចបង្ហាញពីមូលហេតុសម្រាប់ការពន្យារពេលនេះ។

- ៣. សវនាការនេះនឹងត្រូវរក្សាភាពជាឯកជន រៀបរយតែ សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ស្នើសុំបើកសវនាការជាសាធារណៈ។
- ៤. ការរកតំណាងពីមេធាវី គឺជាការចំណាយរបស់ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ហើយ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អាចចូលរួមក្នុងសវនាការនេះ។
- ៥. ការបង្ហាញឈ្មោះសាក្សីប្រឆាំងនឹងសិស្ស និង ច្បាប់ចម្លងនៃសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬ លិខិតបញ្ជាក់នានា របស់ពួកគេ។
- ៦. សិទ្ធិក្នុងការស្នើសុំឱ្យសាក្សីប្រឆាំងនឹងសិស្សបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ និង ឆ្លើយសំណួរ ឬ ត្រូវធ្វើការសួររឿង។
- ៧. សិទ្ធិក្នុងការ ផ្តល់សក្ខីកម្ម ធ្វើការតវ៉ា និង បង្ហាញសាក្សីខាងសិស្ស។
- ៨. ត្រូវធ្វើ កំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ការចតសម្លេង សវនាការ និង អាចចម្លងមួយច្បាប់ឱ្យសិស្ស ដោយការចំណាយរបស់សិស្ស ឬ មិនគិតថ្លៃ បើសិនជាសិស្សគ្មានលទ្ធភាព។
- ៩. សវនាការត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃជូនដំណឹងអំពីការចោទប្រកាន់ លើកលែងតែការពន្យារពេលត្រូវបានយល់ព្រមដោយភាគីទាំងពីរ ឬ ត្រូវបានពន្យារពេលដោយ៖

- ក. តម្រូវការរបាយការណ៍ពីមន្ទីរពិសោធន៍ពីភ្នាក់ងារអនុវត្តច្បាប់។
- ខ. ការវាយតម្លៃ ឬ នីតិវិធី របស់តុលាការ ឬ របស់រដ្ឋបាល ផ្សេងទៀត គេមិនទាន់បានសម្រេចនៅឡើយ ដោយសារសិស្សបានទាមទារសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ក្រោមច្បាប់ស្តីពីការអប់រំសម្រាប់ជនពិការ (IDEA) ។
- គ. ការពន្យារពេលគឺជាការចាំបាច់ ដោយសារ ស្ថានភាព ឬ ផលប្រយោជន៍ល្អបំផុត របស់ជនរងគ្រោះ ក្នុងករណីសំណុំរឿង អនីតិជន ឬ តុលាការព្រហ្មទណ្ឌ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរំលោភផ្លូវភេទ ឬ រហូសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ។

១០. គេត្រូវផ្តល់ដំណឹងឱ្យសិស្សដឹងអំពីសិទ្ធិនៃបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងលទ្ធផលនៃសវនាការ ជាមួយសេចក្តីសម្រេចនៃការបណ្តេញចេញ។

បើសិនជាសិស្សត្រូវបានបណ្តេញចេញដោយគណកម្មការសាលា ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល របស់សិស្សមានរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ដើម្បីផ្តល់ឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបញ្ជាក់ថាសិស្សនោះស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំមួយផ្សេងទៀត។ បើសិនជាពួកគាត់មិនអាចរកកម្មវិធីអប់រំផ្សេងទៀតបានទេ ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺនឹងផ្តល់ការអប់រំដល់សិស្ស។

សិស្សដែលត្រូវបានគេបណ្តេញចេញរហូត ពីក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ ដោយការបោះឆ្នោតគាំទ្រដោយមតិភាគច្រើននៃគណកម្មការសាលា អាចដាក់ពាក្យសុំឱ្យគេទទួលចូលរៀនវិញបាន។

គណកម្មការសាលា ផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចទាំងស្រុងទៅឱ្យ នាយកប្រតិបត្តិ/អគ្គនាយក ឬ អ្នកតំណាងរបស់គាត់ សម្រាប់រាល់សេចក្តីសម្រេចនៃការទទួលសិស្សឱ្យចូលរៀនវិញ។ សិស្សដែលត្រូវបានគេបណ្តេញចេញជាបណ្តោះអាសន្ន មិនចាំបាច់ដាក់ពាក្យសុំឱ្យគេទទួលចូលរៀនវិញទេ ពីព្រោះពួកគេត្រូវបានគេទទួលឱ្យចូលរៀនវិញនៅក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ នៅចុងបញ្ចប់នៃរយៈពេលនៃការបណ្តេញចេញ។ ការសម្រេចទទួលសិស្សឱ្យចូលរៀនវិញ គឺជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយគេមិនត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ ដោយការប្តឹងតវ៉ាទៅគណកម្មការសាលា ឬ តុលាការ នោះទេ។

ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មាន ពីឯកសារនៃការលប់ឈ្មោះដោយសារការបណ្តេញចេញ សូមមើលផ្នែកនៃសិទ្ធិរបស់ សិស្ស និង មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល នៃ ក្រមសីលធម៌។

ការដាក់វិន័យសិស្សពិការ

សិស្សពិការ ទោះបីត្រូវបានគេបណ្តេញចេញក៏ដោយ ក៏ត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្សនោះនូវការអប់រំរបស់រដ្ឋដោយ ឥតគិតថ្លៃ និង សមរម្យ (FAPE) ។

សិស្សដែលគេកំណត់ថាមានពិការភាពផ្នែកបញ្ញា

គេអាចដក សិស្សដែលគេបានកំណត់ថាមានពិការភាពផ្នែកបញ្ញា (បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្នដោយការដាក់វិន័យ ឬ ការបណ្តេញចេញ ចេញពីអាគារសាលា តែក្នុងខណបើសិនជាមានការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬ ការ

យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីការិយាល័យអប់រំពិសេស នៃក្រសួងអប់រំរបស់រដ្ឋ ធីនស៊ីរីស្ទីញ៉ា (PDE)។ គេអាចទាក់ទងទៅ PDE តាម ទូរស័ព្ទទៅលេខ ៧១៧-៧៨៣-៦៩១៣ ឬ ដោយចូលមើលក្នុងវិបសៃ - <http://www.pde.state.pa.us> ។

សិស្សនុសិស្សដទៃទៀតនិងអស់ដែលទទួលបានការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស (រួមទាំងសិស្សដែលមានផែនការលេខ ៥០៤

ក្រសួងអាចបញ្ឈប់សិស្សដែលទទួលបានការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស និង បញ្ឈប់ការផ្តល់ការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស រហូតដល់ទៅដប់ (១០ ថ្ងៃ នៃ ថ្ងៃសិក្សា ជាប់គ្នា ឬ ដប់ប្រាំ (១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃសិក្សាសរុប ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំសិក្សា ដោយមិនផ្តល់ការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស ដូចបានចែង នៅក្នុងកម្មវិធី IEP របស់ពួកគេ។

បើសិនជាសាលាចង់ដាក់វិន័យណាមួយដូចតទៅនេះ ដល់សិស្សដែលទទួលបានការបម្រើផ្នែកអប់រំពិសេស ឬ សិស្សដែលមានផែនការលេខ ៥០៤ គេត្រូវធ្វើតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ១. ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នចំពោះអាកប្បកិរិយាខុសឆ្គង ដែលសិស្សទទួលបានការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នចំនួនសរុប ១០ ថ្ងៃ ក្នុងមួយឆ្នាំ សិក្សានេះ។
- ២. ស្នើសុំឱ្យមាន សវនាការនៃការដាក់វិន័យ និង ការផ្លាស់ប្តូរសាលា។
- ៣. ការបញ្ជូនសម្រាប់ការបណ្តេញចេញ។

ដំណាក់កាលនៃសកម្មភាព៖

- ១. ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល អំពីសំណូមពរពីសកម្មភាពនៃការដាក់វិន័យ និង ផ្តល់ការ អញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនៃការសម្រេចជាមួយក្រុម IEP របស់សិស្ស។

គោលបំណងរបស់អង្គប្រជុំនៃការសម្រេច គឺដើម្បីឆ្លើយនូវសំណួរចំនួនពីរគឺ៖

- (១ តើការប្រព្រឹត្តបណ្តាលមកពី ឬ តើវាមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ និង សំខាន់ ទៅនឹងពិការភាពរបស់សិស្ស ដែរឬទេ?
- (២ តើការប្រព្រឹត្តនេះគឺជាលទ្ធផលនៃការដែលសាលាមិនបានអនុវត្តកម្មវិធី IEP របស់សិស្ស ដែរឬទេ?

អង្គប្រជុំនេះត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង បន្ទាប់ពីការកើតឧប្បត្តិហេតុ (ឬ ក្នុងរយៈពេល ២៤ ម៉ោង ក្រោយពេលដែលសាលាបានដឹង អំពីឧប្បត្តិហេតុនេះ ។

- ២. នៅក្នុងអង្គប្រជុំធ្វើសេចក្តីសម្រេច ការវាយតម្លៃ IEP និង ការចាត់តាំង ក្នុងពេលថ្មីរបស់សិស្ស នឹងត្រូវគេពិនិត្យឡើងវិញ ក៏ដូចជាសេចក្តី លម្អិតនៃឧប្បត្តិហេតុដែលនាំឱ្យមានការដាក់វិន័យ។
- ៣. បើសិនជាអាកប្បកិរិយានោះ បង្ហាញពីពិការភាពរបស់សិស្ស គេប្រហែលជាមិនអនុវត្តការដាក់វិន័យដែលគេបានស្នើឡើងនោះទេ។ នៅ ពេលចាំបាច់ ក្រុមការងារត្រូវ ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែសម្រួល ផែនការនៃការធ្វើអន្តរាគមន៍ផ្នែកអាកប្បកិរិយាដែលមានស្រាប់ ឬ បំពេញនូវ ការវាយតម្លៃអាកប្បកិរិយា និង ផែនការនៃការធ្វើអន្តរាគមន៍ ដើម្បីដោះស្រាយអាកប្បកិរិយាណាមួយយ៉ាងជាក់លាក់ ហើយរួមបញ្ចូលទៅ ក្នុង IEP អំពីការបម្រើ និង ការកែសម្រួល ទាំងនោះ ដែលអាចឱ្យសិស្សបន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំទូទៅ និង ជួយទប់ស្កាត់កុំឱ្យបញ្ហានៃ អាកប្បកិរិយាកើតឡើងជាដដែលៗ។
- ៤. បើសិនជាអាកប្បកិរិយានោះ មិនបង្ហាញពីពិការភាពទេ បុគ្គលិកសាលាអាចចាត់វិធានការនៃការដាក់វិន័យទៅតាមការស្នើសុំ ដែលស្រប តាមក្រមសីលធម៌។
- ៥. ត្រូវតែចេញ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការណែនាំនៃការចាត់តាំងផ្នែកអប់រំ (NOREP) ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ និង ច្បាប់ ចម្លងនៃសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីនីតិវិធីនៃការការពារសិទ្ធិ (PSN) មួយច្បាប់ ត្រូវផ្តល់ជូន ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល។

* បើសិនជា មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល មិនយល់ស្របនឹងសេចក្តីសម្រេចដែលបានធ្វើឡើងនៅក្នុងអង្គប្រជុំនោះទេ ពួកគាត់អាចស្នើសុំឱ្យមាន

សវនាការអំពីការអប់រំពិសេស ក្នុងពេលឆាប់ៗ ហើយតុលាការនឹងចាត់តាំងមន្ត្រីសវនាការឱ្យពិនិត្យឡើងវិញនូវសេចក្តីសម្រេចនោះ។ សេចក្តី
ណែនាំអំពីការស្នើសុំឱ្យមានសវនាការ អាចរកឃើញនៅក្នុង NOREP ហើយត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេលដប់ (១០ ថ្ងៃ)។

៦. បើសិនជាឧប្បត្តិហេតុនេះទាក់ទងនឹងស្ថានភាពពិសេសណាមួយដូចតទៅនេះ ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន (ការចាត់តាំងឱ្យទៅរៀនរយៈ
ពេល ៤៥ ថ្ងៃ នៅកន្លែងអប់រំណាមួយផ្សេងទៀត អាចស្នើសុំពីការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស។ **កំណត់សម្គាល់៖**
គេអាចស្នើសុំ ការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន ទោះបីជាអាកប្បកិរិយា ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការ បង្ហាញ ឬ មិនបង្ហាញ ពីពិការភាពរបស់
សិស្សនោះក៏ដោយ។

ស្ថានភាពពិសេសៗ៖

- ១. សិស្សយកអាវុធដ៏គ្រោះថ្នាក់* ទៅសាលា ឬ ទៅក្នុងកម្មវិធីរបស់សាលា។
- ២. គេបានដឹងថាសិស្ស មាន ឬ ប្រើប្រាស់ គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ឬ លក់ ឬ ចែកចាយការលក់នូវសារធាតុដែលគេហាមឃាត់ នៅក្នុងសាលា
ឬ នៅក្នុងកម្មវិធីរបស់សាលា។
- ៣. សិស្សបានធ្វើបាបរាងកាយយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងររបស់មនុស្សម្នាក់ទៀត នៅសាលា នៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬ នៅក្នុងកម្មវិធីរបស់សាលា។

បើសិនជាអាកប្បកិរិយាមិនមែនជាស្ថានភាពពិសេសណាមួយក្នុងចំណោមស្ថានភាពពិសេសទាំងបីនេះទេ ហើយគឺជាការបង្ហាញឱ្យឃើញពី
ពិការភាពរបស់សិស្ស ហើយសិស្សអាចធ្វើឱ្យ ខ្លួនឯង ឬ អ្នកផ្សេងទៀត គ្រោះថ្នាក់ រដ្ឋបាលសាលាអាចស្នើសុំសវនាការឱ្យបានឆាប់ ដែលធ្វើ
ឡើងដោយមន្ត្រីសវនាការអប់រំពិសេស ដើម្បីសុំការចាត់តាំងបណ្តោះអាសន្ន ក្នុងរយៈពេល ៤៥ ថ្ងៃ។ ការស្នើសុំនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយរដ្ឋបាល
សាលា ទៅកាន់ការិយាល័យក្រុមប្រឹក្សាទូទៅ (Office of General Counsel ។

***កំណត់សម្គាល់៖** «អាវុធគ្រោះថ្នាក់» គឺជា អាវុធ វត្ថុ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ឬ សារធាតុ ដែលគេប្រើសម្រាប់ ឬ ដែលអាចបង្ក ឱ្យមនុស្ស ស្លាប់ ឬ
របួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ។

តារាងរង្វាស់អាកប្បកិរិយា

តារាងរង្វាស់អាកប្បកិរិយានេះផ្តល់និយមន័យសម្រាប់អាកប្បកិរិយាដែលគេចាត់ទុកថាមានគ្រោះថ្នាក់ និង/ឬ រំខានដល់បរិយាកាសសិក្សា។
ក្នុងខណៈពេលដែលនិយមន័យមួយចំនួនមានឧទាហរណ៍ និយមន័យទាំងនោះមិនត្រូវបានគេកំណត់តែចំពោះឧទាហរណ៍ដែលគេបានផ្តល់ឱ្យ
នោះទេ។ តារាងរង្វាស់អាកប្បកិរិយាក៏ផ្តល់ការណែនាំអំពីកម្រិតនៃការដាក់វិន័យដែលរដ្ឋបាលសាលាអាចអនុវត្តចំពោះការរំលោភបំពានច្បាប់
ជាក់លាក់។

ការរំលោភ៖

- មុនការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នចំពោះការបំពានលើក្រមសីលធម៌ គេត្រូវធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងសាលាដែលជាមធ្យោបាយដើម្បីកែប្រែ
អាកប្បកិរិយារបស់សិស្សជាមុនសិន។
- គេគប្បីប្រើការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នជាមធ្យោបាយចុងក្រោយ នៅពេលដែលការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងសាលាបានបង្ហាញថាមិនបាន
ជោគជ័យ ឬ ការរំលោភបំពានមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ។
- គប្បីសុំឱ្យមានសវនាការនៃការដាក់វិន័យ សម្រាប់សិស្សដែលបានបង្ហាញអាកប្បកិរិយាដែលរំខានជាញឹកញាប់ ឬ អ្នកដែលបានរំ
លោភបំពានក្រមសីលធម៌យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ។
- សម្រាប់គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌នេះ ពាក្យថា មាន សំដៅដល់ការដែលគ្រប់គ្រងលើវត្ថុ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងសម្ភារៈដែលគេរក
ឃើញនៅក្នុង ទូរដាក់សម្ភារៈ សម្លៀក ឬ សម្លៀកបំពាក់ របស់សិស្ស។

សូមកត់សម្គាល់៖

- អនុលោមតាមច្បាប់លេខ ២៦ បន្ទាប់ពីសវនាការ អគ្គនាយក ឬ អ្នកតំណាងរបស់គាត់ អាចអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សដែលបានយកអាវុធនៅសាលា ឱ្យបន្តរៀននៅសាលាដដែល។
- សញ្ញា « X » នៅក្នុងតារាងខាងក្រោមមានន័យថា គេមិនអនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្មនោះ ចំពោះអាកប្បកិរិយានោះទេ។

វិធី	អាកប្បកិរិយាដែលធ្វើឱ្យខ្លាច	កម្រិតនៃការដាក់ទណ្ឌកម្ម				
		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងសាលា (រួមទាំងការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្បកិរិយា ឬ ការប្តូរទៅកន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមានការអប់រំតាមវិធីផ្សេងវិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមានការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹងការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ
ការដាក់ទណ្ឌកម្ម កម្រិតទី ៣ ៤ ឬ ៥ ចេញឱ្យដោយ ការិយាល័យផ្នែក សិទ្ធិ និង ការចូលខុសត្រូវ របស់សិស្ស ដែលជាលទ្ធផលនៃសវនាការនៃការដាក់វិន័យ។						
១	ប្រើពាក្យ ឬ កាយវិការ អាសកាស • សិស្សដែល ធ្វើ អាសកាស ឬ កាយវិការ គ្មានការគោរព មាក់ងាយ ឬ អាសអាភាស។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	X	X	X	X
២	ប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចមិនសមរម្យ • សិស្សដែល រួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ទៅនឹងការធ្វើសារអាសអាភាស (ធ្វើ រូបភាព ឬ វីដេអូ អាសអាភាស ការចតវីដេអូពីការវាយតប់គ្នា ការចតវីដេអូពីនរណាម្នាក់ដែលនៅកន្លែងឯកជន ឬ ការបង្ហាញរូបភាពអ្វីដែលជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់សហគមន៍សាលា។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២
៣	បន្លំបំផ្លែឈូក ពិន្ទុ លិខិតបញ្ជាក់ពីអវត្តមាន ឬ ឯកសារសាលាផ្សេងៗទៀត • សិស្សណាដែលចម្លងហត្ថលេខារបស់អ្នកដទៃ ដោយមានចេតនាចង់ក្លែងបន្លំ ឯកសារផ្លូវការរបស់សាលា ដូចជា ពិន្ទុ វត្តមានអវត្តមាន ឬ របាយការណ៍។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	X	X	X
៤	បន្លំ • សិស្សដែល ប្រគល់ ឬ មានបំណងនឹងប្រគល់ កិច្ចការដែលមិនមែនជាប់ខ្លួន។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	X	X	X	X
៥	ចូលក្នុងអាគារសាលាដោយគ្មានការអនុញ្ញាត • សិស្សដែលចូលក្នុងអាគារសាលា ឬ ឱ្យអ្នកដទៃ ចូលក្នុងអាគារសាលា តាមទ្វារ ឬ ក្នុងម៉ោង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X
៦	បំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិ (ចំនួនសរុបតិចជាង ១០០\$) • សិស្សណាដែលធ្វើឱ្យ បែកបាក់ ឬ ខូចខាត ដល់ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សមាជិកសហគមន៍សាលា។ • បើសិនជាការធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ គឺដោយ អចេតនា គេតប្រឹក្សាដល់ចំណុចនេះនៅពេលដែលគេសម្រេចពីការដាក់វិន័យ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	X	X	X

		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅ ក្នុងសាលា (រួមទាំងការ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្ប កិរិយា ឬ ការប្តូរទៅ កន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលា ដែលមានការអប់រំតាម វិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមាន ការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹង ការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ
៧	បំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិ (ចំនួនសរុប ១០០\$ ឬ ច្រើន ជាងនេះ) - សិស្សណាដែលធ្វើឱ្យ បែកបាក់ ឬ ខូចខាត ដល់ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ ខ្លួនរបស់សមាជិកសហគមន៍សាលា។ - បើសិនជាការធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ គឺ ដោយអចេតនា គេតប្រឹក្សាដល់ចំណុចនេះ នៅពេលដែលគេសម្រេចពីការដាក់វិន័យ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X
៨	ចោរកម្ម (តិចជាង ១០០\$) - សិស្សដែលយកទ្រព្យសម្បត្តិសាលា ឬ ទ្រព្យ សម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សមាជិកសហគមន៍ សាលាផ្សេងទៀត។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	X	X	X
៩	ចោរកម្ម (ច្រើនជាង ១០០\$) - សិស្សដែលយកទ្រព្យសម្បត្តិសាលា ឬ ទ្រព្យ សម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សមាជិកសហគមន៍សាលា ផ្សេងទៀត។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X
១០	ជំរិតយកប្រាក់ (ត្រូវតែជាការគម្រាមកំហែងដោយ កម្លាំងបាយ) - សិស្សដែលទទួលបាន លុយ ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ ជំនួយ ពីសមាជិកសហគមន៍សាលា ណា ម្នាក់ ដោយបង្ខាញ ឬ ប្រើ ការគម្រាមកំហែង ដោយកម្លាំង។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២
១១	កាប្លន់ (ត្រូវតែជាការប្រើកម្លាំងបាយ) - សិស្សដែល យក ឬ បម្រុងនឹងយក ទ្រព្យសម្បត្តិ របស់ សិស្ស ឬ សមាជិកសហគមន៍សាលា ដោយការគម្រាមកំហែងដោយកម្លាំង ឬ ដោយ ធ្វើឱ្យជនរងគ្រោះភ័យខ្លាច។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២
១២	វាយតប់គ្នាទៅវិញទៅមក - សិស្សដែលស្ម័គ្រចិត្តវាយតប់គ្នា មួយទល់នឹង មួយ	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	X	X	X
១៣	វាយតប់គ្នាទៅវិញទៅមកជាក្រុម - សិស្សដែលស្ម័គ្រចិត្តវាយតប់គ្នា ជាមួយមនុស្ស ច្រើននាក់។ នេះគឺជាការវាយតប់គ្នា ដែលគ្មាន អ្នកណាជាអ្នកធ្វើបាបគេ ឬ អ្នកណាជាជនរង គ្រោះ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X
១៤	នាំរឿង ឬ ចូលរួមក្នុងក្រុមវាយតប់គេ - សិស្សដែល ស្ម័គ្រចិត្ត ឬ ចូលរួមក្នុងការវាយតប់ ដោយសិស្សច្រើនអ្នក ទៅលើ សិស្សម្នាក់ ឬ ច្រើន អ្នកផ្សេងទៀត។ នេះគឺជាការវាយតប់គ្នា ដែលគេ អាចដឹងយ៉ាងច្បាស់ថា អ្នកណាជាអ្នកបំពានលើគេ និង អ្នកណាជាជនរងគ្រោះ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២

		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅ ក្នុងសាលា (រួមទាំងការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្ប កិរិយា ឬ ការប្តូរទៅ កន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលា ដែលមានការអប់រំតាម វិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមាន ការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹង ការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ
១៥	ការវាតយតបសាមញ្ញ • សិស្សដែលមានចេតនា និង គ្មានការបង្កហេតុ វាយ ដាល់ ឬ ទាត់ សមាជិកសហគមន៍សាលា។ នេះមិនរាប់បញ្ចូលការប៉ះទង្គិចរាងកាយដោយ អចេតនា ដូចជា គ្រឿងកែវត្រូវតែវាយចំ ក្នុងខណៈ ពេលដែលគាត់បំបែកការវាយតប់គ្នា។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ៥	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X
១៦	បណ្តាលឱ្យមានរបួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ • សិស្សដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យមានរបួសរាងកាយ ធ្ងន់ធ្ងរដល់សមាជិកសហគមន៍សាលាផ្សេង ទៀត។ របួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរត្រូវតែមានឯកសារ គាំទ្រពីអ្នកជំនាញវេជ្ជសាស្ត្រ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ៥	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	Grades 6 - 12	Grades 6 - 12	X
១៧	ការប៉ះពាល់មិនសមរម្យ • សិស្សដែលប៉ះពាល់សមាជិកសហគមន៍សាលា ផ្សេងទៀតដែលគេមិនចង់ឱ្យប៉ះ ដោយរាងកាយ ឬ ដោយវត្ថុអ្វីមួយ។ • ឧទាហរណ៍អាចរាប់បញ្ចូល ការឱប ឬ ការប៉ះ ពាល់ផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាលក្ខណៈផ្លូវ ភេទ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២
១៨	ការសម្តុតធ្វើបាប/ការសម្តុតធ្វើបាបតាមគ្រឿងអេ ឡិចត្រូនិច • ការសម្តុតធ្វើបាបគេ គឺជាការប្រព្រឹត្តដោយ ចេតនាម្តងហើយម្តងទៀតទៅលើ (ផ្លូវកាយ ផ្លូវ ចិត្ត ពាក្យសម្តី កាយវិការ ការសរសេរ ឬ តាម រយៈគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច ទៅលើ សិស្សម្នាក់ ឬ សិស្សច្រើននាក់។ វាអាចកើតឡើង នៅក្នុង ឬ នៅក្រៅ សាលា ដែលមានភាពធ្ងន់ធ្ងរ ជាញឹកញយ ឬ រីករាលដាល ហើយដែលមានការប៉ះពាល់ណា មួយដូចតទៅនេះ៖ (១) រំខានយ៉ាងខ្លាំងដល់ការអប់រំរបស់សិស្ស (២) បង្កើតបរិយាកាសអវិជ្ជាជីវៈការសិក្សា (៣) រំខានដល់ប្រតិបត្តិការរបស់សាលា។ ការសម្តុតធ្វើបាបកើតឡើងនៅក្នុងទំនាក់ទំនង រវាងបុគ្គលដែលគ្មានតុល្យភាពនៃអំ ណាច (ឧ. ម្នាក់មានរូបរាងធំជាង ខ្លាំងជាង សតិ អារម្មណ៍រហ័សជាង ឬ មានឥទ្ធិពលនៅក្នុង សង្គមខ្លាំងជាង។ • ការសម្តុតធ្វើបាបតាមគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចកើត ឡើងតាមរយៈឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច រួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែគ្មានកំណត់ចំពោះ បណ្តាញសង្គម អ៊ីម៉ែល ការផ្ញើសារបន្ទាន់ សារតាមទូរស័ព្ទដៃ ទ្វីតធីរ ឬក៏ ការចែកចាយ រូបភាព និង វីដេអូ បន្ទប់ជជែក កម្សាន្ត ក្តារចុច ឬ តាមវ៉ិបសៃ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២

		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅ ក្នុងសាលា (រួមទាំងការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្ប កិរិយា ឬ ការប្តូរទៅ កន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលា ដែលមានការអប់រំតាម វិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមាន ការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹង ការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ	
១៩	ការយាយី • សិស្សដែលប្រព្រឹត្តអំពើដែលគេមិនចូលចិត្ត ជា ពាក្យសំដី ការសរសេរ រូបភាព ឬ ការប៉ះ ពាល់រាងកាយ ដែលទាក់ទងនឹង ភេទ អាយុ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ទំនោរនៃក្តីស្រឡាញ់ ការបង្ហាញអត្តសញ្ញាណនៃភេទ ជាតិកំណើត សាសនា ពិការភាព ភាពស្នាមជំនាញភាសា អង់គ្លេស ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងសង្គម និង/ឬ ទស្សនៈនយោបាយ។ ការយាយីមិន ចាំបាច់រាប់បញ្ចូល ចេតនាបង្កគ្រោះថ្នាក់ គោលបំណងដាក់លាក់ ឬ ពាក់ព័ន្ធនឹងឧបត្តិ ហេតុដែលកើតឡើងដដែលៗ នោះទេ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	
២០	ការយាយីផ្លូវភេទ • សិស្សដែលប្រព្រឹត្តអំពើផ្លូវភេទ ដែលគេមិនចូល ចិត្ត។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំង ការកេងប្រយោជន៍ ផ្លូវភេទដែលគេមិនចង់ ការសុំឱ្យធ្វើអ្វីមួយខាងផ្លូវ ភេទ និង ពាក្យសំដី មិនមែនជាពាក្យសំដី ឬ អំពើ នៃផ្លូវភេទ។ ការយាយីមិនចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹង ឧបត្តិហេតុ ដែលកើតឡើងដដែលៗនោះទេ។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	
២១	ការបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ (Hazing) • សិស្សដែលមានគោលបំណងផ្តួចផ្តើម ឬ ជួយ ឱ្យសិស្សរបស់អង្គការណាមួយ បង្ក ឬ បង្ខំឱ្យ សិស្សនោះ បំពានច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ ប្រើប្រាស់នូវសារធាតុដែលធ្វើឱ្យសិស្សនោះ គ្រោះថ្នាក់ ធ្វើឱ្យមានកម្លាំង កាយ ស្មារតី ឬ សកម្មភាពផ្លូវភេទ ដីសាហាវ ឬ ធ្វើសកម្មភាពអ្វី មួយដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់នរណាម្នាក់ផ្សេង ទៀត។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	
២២	ការសេពមេចុន (ដោយមានការយល់ព្រម) • សិស្សដែលយល់ព្រមចូលរួមសកម្មភាពរួម ភេទ។ នេះរួមទាំង ការសេពមេចុន ការសេព មេចុនតាមមាត់ ឬ ការធ្វើឱ្យមានសម្រើប បង្ហាញ ឬ ប៉ះពាល់ ប្រដាប់ភេទរបស់ខ្លួន ឬ ប៉ះពាល់ប្រដាប់ភេទរបស់មនុស្សម្នាក់ទៀត។	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X	X	
២៣	ការសេពមេចុន (គ្មានការយល់ព្រម) • សិស្សដែលចូលរួមសកម្មភាពរួមភេទ ដោយ គ្មានការយល់ព្រមពីមនុស្សម្នាក់ទៀត។ នេះ រួមទាំង ការសេពមេចុន ការសេពមេចុនតាម មាត់ ឬ ការធ្វើឱ្យមានសម្រើប បង្ហាញ ឬ ប៉ះ ពាល់ ប្រដាប់ភេទរបស់ខ្លួន ឬ ប៉ះពាល់ប្រដាប់ ភេទរបស់មនុស្សម្នាក់ទៀត។	បំពេញតាមដំណាក់កាលដូចតទៅនេះ៖ ១ ទូរស័ព្ទទៅប៉ូលីសក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំ ២ ទូរស័ព្ទទៅ Serious Incident desk ៣ ចេញលិខិតបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ៤ ទាក់ទងការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស លេខ ២១៥-៤០០-៤៨៣០					

		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅ ក្នុងសាលា (រួមទាំងការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្ប កិរិយា ឬ ការប្តូរទៅ កន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលា ដែលមានការអប់រំតាម វិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមាន ការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹង ការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ	
២៤	ការគម្រាមកំហែង/ការបំភិតបំភ័យ <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលបង្កឱ្យមាន ការភ័យខ្លាច ឬ អារម្មណ៍ ថាអន់ជាងគេ ដល់សមាជិកសហគមន៍សាលា ផ្សេងទៀត។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការគម្រាមកំ ហែងថានឹងធ្វើសកម្មភាពដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់។ ការគម្រាមកំហែងអាចធ្វើឡើងដោយ ពាក្យសំដី ជាការសរសេរ ឬ ដោយកាយវិការ។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	
២៥	ការគម្រាមកំហែងនឹងធ្វើអំពើហិង្សាដ៏ធំធេង <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលគម្រាមធ្វើសកម្មភាពដែលបង្កគ្រោះ ថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរដល់រាងកាយ ឬ បង្កជាហានិភ័យធ្ងន់ ធ្ងរដល់រាងកាយ របស់សមាជិកសហគមន៍ របស់ សាលា។ ឧទាហរណ៍ គម្រាមកំហែងថានឹងមកបាញ់ប្រ ហារ ឬ ដាក់គ្រាប់បែក នៅសាលា។ 	បំពេញតាមដំណាក់កាលដូចតទៅនេះ៖ ១ ទូរស័ព្ទទៅប៉ូលីសក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ៊ី ២ ទូរស័ព្ទទៅ Serious Incident desk ៣ ចេញលិខិតបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ៤ ទាក់ទងការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស លេខ ២១៥-៤០០-៤៨៣០					
២៦	មាន និង/ឬ ប្រើ ថ្នាំជក់ ឬ ប្រាជាំបំផុតអេឡិចត្រូនិច <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែល ប្រើ ឬ មាន ថ្នាំជក់ ឬ ប្រាជាំបំផុតអេ ឡិចត្រូនិច នៅទីកន្លែងរបស់ក្រសួងអប់រំ ឬ នៅ ក្នុងកម្មវិធីដែលរៀបចំឡើងដោយសាលា។ នេះ រួមបញ្ចូលទាំង តែគ្មានកំណត់ចំពោះ ផលិតផល ថ្នាំជក់ បារីអេឡិចត្រូនិច ស៊ីហ្គា ឧបករណ៍ជក់ ផ្សេង និង ហ្វូកា (hookah) 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	X	X	X	X	
២៧	មាន និង/ឬ ប្រើ គ្រឿងស្រវឹង និង/ឬ គ្រឿងញៀន <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលត្រូវបានគេរកឃើញថា មាន ឬ ប្រើ គ្រឿងស្រវឹង ឬ គ្រឿងញៀនផ្សេងៗទៀត នៅ ក្នុងទីកន្លែងរបស់សាលា ឬ នៅក្នុងកម្មវិធីដែល រៀបចំឡើងដោយសាលា។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង គ្រឿងញៀនដែលគេអាចបរិភោគបាន។ សិស្សទាំងអស់ដែលបំពានលើច្បាប់នេះត្រូវតែ បញ្ជូនទៅឱ្យអ្នកផ្តល់ឱ្យវាទ។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	X	
២៨	ការចែកចាយ គ្រឿងស្រវឹង និង/ឬ គ្រឿងញៀន <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលត្រូវបានគេរកឃើញថា ចែកចាយ ឬ លក់ គ្រឿងស្រវឹង ឬ គ្រឿងញៀន។ នេះរួម បញ្ចូលទាំង គ្រឿងញៀនដែលគេអាចបរិភោគ បាន។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ៥	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	
២៩	មាន គ្រឿងនេះ និង/ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផ្សេងៗ <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលត្រូវបានគេរកឃើញថាមានគ្រឿង នេះ ដូចជា ឈើគូស ដែកកេះ កាំជ្រួច គ្រាប់ បែក ផាវ សំបកគ្រាប់បែក និង/ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផ្សេងៗទៀត។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	

		កម្រិតទី ១៖ ការធ្វើអន្តរាគមន៍នៅ ក្នុងសាលា (រួមទាំងការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងសាលា)	កម្រិតទី ២៖ ការបញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ននៅក្រៅសាលា	កម្រិតទី ៣៖ កិច្ចសន្យាអំពីអាកប្ប កិរិយា ឬ ការប្តូរទៅ កន្លែងផ្សេង	កម្រិតទី ៤៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលា ដែលមានការអប់រំតាម វិធីផ្សេង	កម្រិតទី ៥៖ ចាត់តាំងឱ្យទៅសាលាដែលមាន ការអប់រំតាមវិធីផ្សេង ជាមួយនឹង ការបញ្ជូនដើម្បីបណ្តេញចេញ
៣០	ការប្រើ គ្រឿងឆេះ និង/ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផ្សេងៗ <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលប្រើគ្រឿងដែលអាចឆេះបាន ដូចជា ឈើគូស ដែកកេះ កាំជ្រួច គ្រាប់បែក ផ្កាសំបកគ្រាប់បែក និង/ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផ្សេងៗ ទៀត។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការឆេះដោយចៃដន្យ ឬ ដោយចេតនា។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	ថ្នាក់ទី ៣ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២	ថ្នាក់ទី ៦ - ១២
៣១	មានគ្រឿងអាវុធ <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលមាន វត្ថុ សម្ភារៈ ឬ ឧបករណ៍ អ្វីមួយដែលជា និងសម្រាប់ប្រើជាអាវុធ។ នេះរួមទាំង កាំភ្លើង មាន ឬ គ្មាន គ្រាប់ កាំភ្លើងជ័រ (cap guns កាំភ្លើង ឱ្យល់ (pellet guns កាំភ្លើងគ្រាប់ប្រែ (BB guns កាំបិត កាត់ប្រអប់ ប្រដាប់សម្រាប់កាត់អ្វីមួយ ដំបងពីរ កំណាត់ ឬ ភ្លោង (mace។ នេះមិនរាប់បញ្ចូលវត្ថុធម្មតាដូចជាខ្មៅដៃ ដែល គេប្រើនៅពេលទាស់គ្នានោះទេ។ 	បំពេញតាមដំណាក់កាលដូចតទៅនេះ៖ ១ ទូរស័ព្ទទៅប៉ូលីសក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំង ២ ទូរស័ព្ទទៅ Serious Incident desk។ ៣ ចេញលិខិតបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ៤ ទាក់ទងការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្ស លេខ ២១៥-៤០០-៤៨៣០				
៣២	មិនប្រយ័ត្ន ធ្វើឱ្យអ្នកណាម្នាក់ស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាព គ្រោះថ្នាក់ <ul style="list-style-type: none"> សិស្សដែលធ្វើអ្វីមួយដែលបង្កើតហានិភ័យ គ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយធ្ងន់ធ្ងរដល់នរណាម្នាក់។ ឧទាហរណ៍ គប់វត្ថុអ្វីមួយនៅក្នុងបន្ទប់ ឬ ទៅ ក្រៅតាមបង្អួច។ 	ថ្នាក់ មត្តេយ្យ - ១២	Grades 3 - 12	Grades 6 - 12	Grades 6 - 12	Grades 6 - 12

ការបញ្ជូនទៅស្នងការប៉ូលីសនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំង

អាកប្បកិរិយារំលោភបំពានមួយចំនួនទៅលើក្រមសីលធម៌ ក៏ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាបទឧក្រិដ្ឋ ដោយយោងតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ ឆីនស៊ីវីលស្តី។ ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំងមានអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) ជាមួយស្នងការប៉ូលីសនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំង (PPD ដែលបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីបទឧក្រិដ្ឋណាដែលត្រូវរាយការណ៍ទៅ PPD ។ បទឧក្រិដ្ឋដែលត្រូវតែរាយការណ៍ទៅស្នងការប៉ូលីសនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វ្រាំង មានដូចតទៅនេះ៖

- ការចាប់ពង្រត់ និង ការប៉ុនប៉ង
- ការវាយតប់គេ
- ការបំភ័យពីការបំផ្ទុះគ្រាប់បែក
- ការលួចចូលអាគារដើម្បីលួចទ្រព្យ
- បទល្មើស គ្រឿងញៀន និង គ្រឿងស្រវឹង
- អគ្គីភ័យ និង កណ្តឹងរោទិ៍បញ្ឆោត (ការដុត
- ការគូសវាសលេងខុសច្បាប់ (បើសិនជាមានលក្ខណៈ ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ឬ គម្រាមកំហែង
- ការធ្វើបាបក្មេង
- បទឧក្រិដ្ឋនៃការស្អប់ខ្ពើម
- បទល្មើសសីលធម៌ (មានលក្ខណៈផ្លូវភេទ
- ការខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ
- ប្លន់
- ចោរកម្ម
- ការចូលទីកន្លែងដែលគេហាមឃាត់
- បទល្មើសអាវុធ

ច្បាប់ចម្លងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាពេញលេញ មាននៅក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ (www.philasd.org)។ សិស្សដែលមានអាយុ ១១ ឆ្នាំ ឬ តិចជាងនេះ នឹងមិនត្រូវគេចាប់ខ្លួនទេ លើកលែងតែពួកគេបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសអ្វីមួយដែលមានចុះនៅក្នុង បញ្ជី អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា។

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ ក៏មានអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ដែលទាក់ទងនឹងកម្មវិធីប្តូរវិធីសាស្ត្រ ជាមួយស្នងការប៉ូលីសនៃទី ក្រុងហ្សឺណែវដែរ។ កម្មវិធីនេះអនុញ្ញាតឱ្យ PPD ផ្តល់ជម្រើសផ្សេងទៀតទៅនឹង ការចាប់ខ្លួន និង ការដាក់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ ដូចជាជំនួយ នៃការបម្រើផ្នែកសង្គមកិច្ច។ កម្មវិធីប្តូរវិធីសាស្ត្រអនុញ្ញាតឱ្យស្នងការប៉ូលីសនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ បង្វែរសិស្សចេញពីការចាប់ខ្លួន បើសិនជា សិស្សនោះបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសអហិង្សានៅក្នុងសាលា ហើយមិនធ្លាប់បានគេចាប់ខ្លួនពីមុន។ ក្នុងករណីទាំងនេះ សិស្សនឹងទទួលបានការបម្រើពី ក្រសួងបម្រើកិច្ចការមនុស្សជាតិ (DHS) ។



ព័ត៌មាននៅក្នុងកូដសៀវភៅនេះអាចត្រូវបានកែប្រែនៅក្នុងរយៈពេលនៃឆ្នាំសិក្សានេះ

កំណែចុងក្រោយមាននៅក្នុងវិបសែរបស់ក្រសួងអប់រំ - <http://www.philasd.org> ។

សម្រាប់ច្បាប់ចម្លងជាភាសាផ្សេងៗ ក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស សូមទាក់ទងទៅមជ្ឈមណ្ឌលបកប្រែ ភាសា ទូរស័ព្ទលេខ ២១៥-៤០០-៤៨៨០ ។

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ មិនរើសអើងក្នុង ការងារ ឬ កម្មវិធីសិក្សា ឬ សកម្មភាពផ្សេងៗ ដោយសារ ពូជសាសន៍ ជំនឿ ពណ៌សម្បុរ ជាតិកំណើត សាសនា ពូជពង្ស អាយុ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ ទំនោរនៃក្តីស្រឡាញ់ (ដឹង ឬ យល់ឃើញ ការបង្ហាញអត្តសញ្ញាណនៃភេទ (ដឹង ឬ យល់ឃើញ ភេទ ពិការភាព ជាតិ សញ្ជាជាតិ សមាជិកភាពរបស់សហជីព ឬ ការមិនសូវចេះភាសាអង់គ្លេស។ ច្បាប់នៃការមិនរើសអើង នេះ បានគ្របដណ្តប់ដល់ផ្នែកផ្សេងៗដែលការពារដោយច្បាប់។ ការបោះពុម្ពផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ គឺអនុលោមតាមច្បាប់ រដ្ឋ និង ច្បាប់ សហព័ន្ធ រួមមាន ច្បាប់ Title IX ស្តីពីវិសោធនកម្មអប់រំ ឆ្នាំ ១៩៧២ និង មាត្រាលេខ ៥០៣ និង ៥០៤ នៃច្បាប់ស្តារនីតិសម្បទា ឆ្នាំ ១៩៧៣។

មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ
440 North Broad Street Philadelphia, PA 19130
២១៥-៤០០-៤០០០