

**វិធីសាស្ត្រនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សនុសិស្សរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺ
ថ្ងៃខែមានប្រសិទ្ធិភាព៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣**

ថ្ងៃខែ កែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

I. វិធីសាស្ត្រ

- ក.** មានតែ នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់នាយកទេ ទើបមានសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញមុនម៉ោងបាន នៅក្នុងថ្ងៃសិក្សា។ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពី វិធីសាស្ត្រ និងដំណើរការនេះ។
- ខ.** វិធីសាស្ត្រទាំងនេះពាក់ព័ន្ធដល់សិស្សនុសិស្សទាំងអស់ដែលនៅក្នុងអាគារ រួមទាំងសិស្សនុសិស្សថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ។
- គ.** ទោះជានៅក្នុងកាលៈទេសៈណាដោយ គេមិនអាចឱ្យ សិស្សនុសិស្សថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ ដល់ថ្នាក់ទី១២ ចេញទៅជាមួយមនុស្សពេញវ័យណាម្នាក់ដែលគេស្គាល់មិនច្បាស់លាស់នោះទេ។ ក្រៅពីសុំអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលមានសុពលភាពពីបុគ្គលដែលមកទទួលសិស្ស បុគ្គលិកសាលាក៏ត្រូវមើលសំណុំឯកសាររបស់សិស្ស ដើម្បីសម្រេចថាតើ មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល របស់សិស្សបាន យល់ព្រម ឬ បដិសេធ បុគ្គលនោះឱ្យមកទទួលសិស្សឬអត់។ សូមទុកបទបញ្ជារបស់តុលាការនៅក្នុងសំណុំឯកសាររបស់សិស្ស។ ហើយក៏សូមពិនិត្យមើលសំណុំឯកសាររបស់សិស្ស ក្រែងមានអ្វីដែលត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវលើក្មេងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ បើសិនជាមានបទបញ្ជាអ្វីពីច្បាប់ នៅក្នុងសំណុំឯកសាររបស់សិស្ស ឬ មានបញ្ជីអ្វីអំពីបទបញ្ជានោះ សូមទាក់ទងមកការិយាល័យ សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស លេខ ២១៥-៤០០-៤៨៣០។
- ឃ.** អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលមានសុពលភាពត្រូវមាន រូបថត និង ហត្ថលេខា របស់បុគ្គលដែលមកទទួលសិស្ស។ គេចង់មើលអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលរដ្ឋចេញឱ្យ។
- ង.** ការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងការិយាល័យសាលា មិនត្រូវធ្វើនៅទីកន្លែងណាផ្សេងទៀតក្នុងអាគារនោះទេ។ មិនអាចឱ្យសិស្សចេញពីការិយាល័យគិលានុដ្ឋាកបានទេ។ ទោះជាស្ថិតនៅក្នុងកាលៈទេសៈណាដោយ អ្នកដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកសាលា មិនអាចដើរចុះឡើងនៅក្នុងអាគារសាលាដោយគ្មានបុគ្គលិកដើរជាមួយបានទេ។
- ច.** គេមិនអនុញ្ញាតឱ្យ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ណាមកសាលា ដោយគ្មានការពាក់ព័ន្ធនិងការសិក្សា នោះទេ។
- ឆ.** បើគ្មានភាពអាសន្នទេ បុគ្គលដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកមកទទួលក្មេងនៅពេលមានអាសន្ន មិនអាចយកក្មេងចេញពីសាលាដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល បានទេ។
- ជ.** នៅពេលសាលាទទួលសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល សុំឱ្យប្រគល់សិស្សទៅអ្នកណាម្នាក់ក្រៅពីអាណាព្យាបាល ត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីការពិតនៃសំណើនេះ។ ត្រូវបញ្ជាក់ពីសំណើតាមទូរស័ព្ទដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ត្រូវដឹងថា គេអាចបដិសេធសំណើនៃការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ តាមទូរស័ព្ទ ដើម្បីឱ្យមនុស្សពេញវ័យមកយកកូនពីសាលា។

វិធីសាស្ត្រនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សានុសិស្សរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ
ថ្ងៃខែមានប្រសិទ្ធិភាព៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ថ្ងៃខែ កែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

សម្រាប់សិស្សានុសិស្សដែលគេអនុញ្ញាតឱ្យចេញមុនម៉ោង ត្រូវកត់ព័ត៌មានទាំងនេះនៅការិយាល័យសាលា៖

- ១. ថ្ងៃខែ
- ២. ឈ្មោះសិស្ស
- ៣. លេខបន្ទប់
- ៤. ម៉ោងចេញ
- ៥. ឈ្មោះមនុស្សពេញវ័យ (ត្រូវសរសេរឱ្យច្បាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា)
- ៦. ត្រូវជាសាច់ញាតិអ្វីនឹងសិស្ស
- ៧. ប្រភេទនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលបានប្រើ
- ៨. ឈ្មោះសរសេរកាត់ របស់បុគ្គលិក
- ៩. បើគ្រប់អាយុ សរសេរឈ្មោះកាត់ របស់សិស្ស

សូមមើលបញ្ជីសម្រាប់សិស្សចេញមុនម៉ោងដែលបានឆ្លងកាត់មួយនេះ ដែលត្រូវកត់ត្រាជាផ្លូវការលើថ្ងៃ

- ១៥៥. ក៏ត្រូវធ្វើតាមវិធីសាស្ត្រទាំងអស់ខាងលើនេះដែរ នៅពេលចប់សាលា បើមានសិស្សានុសិស្សរង់ចាំអ្នកមកទទួលយកពួកគេពីសាលាមិនទាន់ពេល។
- ១៦៦. ពេលដែលត្រូវបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ មនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ដែលមកទទួលសិស្ស ត្រូវដោះអ្វីៗដែលពាក់លើក្បាលចេញ រួមមាន តែគ្នានកំណត់ burqa, chadar, boshiya, niqab, ឬ មួក។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវយល់ពីទំនៀមទម្លាប់របស់អ្នកដទៃ ក្នុងការសុំឱ្យមនុស្សពេញវ័យដោះអ្វីៗទាំងនេះចេញ ហើយបើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន សកម្មភាពទាំងនេះត្រូវធ្វើនៅកន្លែងស្ងាត់កំបាំង ដោយអ្នកដែលមានភេទដូចគ្នា។
- ១៦៧. សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ រួមទាំងសិស្សានុសិស្ស ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យ និងថ្នាក់មត្តេយ្យ ត្រូវចូលតាមទ្វារធំ។
- ១៦៨. នៅថ្ងៃរៀន មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល មិនត្រូវចូលក្នុងទីធ្លាសាលានៅពេលសិស្សចេញលេង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីនាយកសាលានោះទេ។ មិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញមុនម៉ោងតាមទីធ្លាសាលាបានទេ ទោះជានៅក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ។ ការចេញមុនម៉ោងទាំងអស់ ត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងការិយាល័យសាលា។
- ១៦៩. សាលាទាំងអស់ត្រូវ បង្កើត និងប្រកាសឱ្យដឹងអំពីវិធីសាស្ត្រ ដែលអ្នកមកកាន់សាលាត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងអាគារ (ដោយ Aiphone ឬ វិធីផ្សេងទៀត)។ ត្រូវត្រួតពិនិត្យអ្នកមកកាន់សាលាទាំងអស់ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន នៅពេលពួកគេចូលក្នុងអាគារសាលា ដើម្បីឱ្យដឹងច្បាស់ថា ម្នាក់ៗដើរពីទ្វារឆ្ពោះទៅកាន់ការិយាល័យសាលា។

វិធីសាស្ត្រនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សនុសិស្សរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ
ថ្ងៃខែមានប្រសិទ្ធិភាព៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ថ្ងៃខែ កែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

- ៨៥.** បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវពាក់ស្លាករបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ គ្រប់ពេលវេលា ដើម្បីសម្គាល់បុគ្គលិកដោយ ឡែកពីអ្នកមកកាន់សាលា។
- ៨៦.** ក្មេងដែលមានសេរីភាពតាមបញ្ជារបស់តុលាការ អាចអនុញ្ញាតឱ្យចេញដោយមិនបាច់មានមនុស្សពេញវ័យមក ទទួល។
- ៨៧.** សិស្សនុសិស្សដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងទៅដែលរស់នៅដោយឯករាជ្យ ដោយគ្មានអាណាព្យាបាល អាចឱ្យចេញ ដោយមិនបាច់មានមនុស្សពេញវ័យមកទទួល។
- ៨៨.** ព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទងនៅពេលមានអាសន្នទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងបណ្តាញកុំព្យូទ័រសាលា (SCN)។ សូមទាក់ទង មកក្រុមអ្នកផ្តល់ជំនួយផ្នែកកុំព្យូទ័ររបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ ដើម្បីសុំជំនួយ។

II. ស្ថានភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញមុនម៉ោង

- ក.** ការណាត់ជួបជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិត និងពេទ្យធ្មេញ
 - ១. ការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សនុសិស្សចេញសម្រាប់ការណាត់ជួបជាមួយគ្រូពេទ្យ ឬពេទ្យធ្មេញ អាចអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាប់តែ ស្ថានភាពអាសន្នតែប៉ុណ្ណោះ។ សំបុត្រពីវេជ្ជបណ្ឌិត ឬពេទ្យធ្មេញ អាចបញ្ជាក់ពីភាពអាសន្នបាន (មិនចាំបាច់ឱ្យជា មុនទេ)។
 - ២. សៀវភៅរបស់សាលាដែលបានចែកជូនទៅមាតាបិតានៅពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សា ត្រូវជម្រាបមាតាបិតាថា ការ ណាត់ជួបជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិត និងពេទ្យធ្មេញ ត្រូវណាត់ជួបក្រៅម៉ោងរៀន។ ត្រូវជម្រាបអំពីច្បាប់នេះម្តងហើយម្តង ទៀតក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សា ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ។
 - ៣. បើសិនជាត្រូវឱ្យសិស្សចេញទៅ ព្យាបាលរោគ ឬព្យាបាលធ្មេញ ដោយស្ថានភាពអាសន្ន ត្រូវកត់ថ្ងៃខែ និងម៉ោង ដែលត្រូវចេញ និងត្រឡប់មកវិញ នៅក្នុងសំណុំឯកសារ នៅការិយាល័យសាលា។
- ខ.** ជម្ងឺ ឬ របួស
 - ១. នៅពេលដែល ជម្ងឺ ឬរបួស របស់សិស្សតម្រូវឱ្យមានការជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ សាលាត្រូវទាក់ទងទៅ មាតាបិតា ឬ មនុស្សពេញ វ័យដែលទទួលខុសត្រូវផ្សេងទៀត ឱ្យមកកាន់សាលា។
 - ២. មាតាបិតា អាណាព្យាបាល ឬអ្នកតំណាងពេញវ័យផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមគ្រួសារ ដែលមកសាលា ត្រូវទៅកាន់ ការិយាល័យសាលា ហើយផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលមានសុពលភាព ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសំណុំឯកសារសាលា មុនពេលអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញ។

វិធីសេសនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សនុសិស្សរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវដែលហ្សឺណែវ
ថ្ងៃខែមានប្រសិទ្ធិភាព៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ថ្ងៃខែ កែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

គ. បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន

- ១. សិស្សនុសិស្សត្រូវនៅក្នុងអាគារសាលារហូតដល់ពេលសាលាបិទ លើកលែងតែប្រគល់សិស្សឲ្យទៅ មាតាបិតា អាណាព្យាបាល ឬ មនុស្សពេញវ័យដែលមានការទទួលខុសត្រូវផ្សេងទៀត។ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់មនុស្សពេញវ័យត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់តាមវិធីសាស្ត្រនេះ។

ឃ. សវនាការ


- ១. នៅពេលដែលសិស្ស ឬមាតាបិតា បង្ហាញដីការពិគ្រោះការសម្រាប់យុវវ័យកោះហៅឲ្យបង្ហាញខ្លួន នាយកសាលាត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យសិស្សចេញ តាមវិធីសាស្ត្រនេះ។

កំណត់សម្គាល់៖

- ជាការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកសាលាដែលត្រូវជម្រាប និងពិនិត្យមើល វិធីសេសនៃការអនុញ្ញាតឲ្យសិស្សចេញពីសាលា ជាមួយបុគ្គលិកសាលាទាំងអស់ ព្រមទាំងបិទប្រកាសវិធីសាស្ត្រនេះនៅតាមកន្លែងសំខាន់ៗពាសពេញសាលា និងនៅក្នុងវិបសៃ ជាភាសាផ្សេងៗ។ វិធីសាស្ត្រនេះក៏ត្រូវចែកចាយឲ្យបានច្រើនដង នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- នៅពេលណាមានឱកាស សាលាត្រូវផ្ញើការរំលឹកទៅមាតាបិតា ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីៗ៖ (១) ព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទងមាតាបិតា (២) បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យមកទទួលកូនរបស់ពួកគាត់ (ពេលដែលបានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណហើយ) ហើយ (៣) បទបញ្ជាពិគ្រោះការ ឬ ការណែនាំវិសេសដែលទាក់ទងនឹងកូនរបស់ពួកគាត់។
- បុគ្គលិកសាលាទាំងអស់ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតដែលភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួលវិធីសាស្ត្រ និងការទទួលស្គាល់របស់ពួកគាត់ ថាបានយល់ពីវិធីសាស្ត្រនេះ។ លិខិតដែលបានចុះ ហត្ថលេខា និង កាលបរិច្ឆេទ ត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងសំណុំឯកសាររបស់បុគ្គលិក។

ថ្ងៃខែចេញឯកសារ៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ថ្ងៃខែកែឯកសារ៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧


William R. Hite, Jr., Ed.D.

វិធីសាស្ត្រសេសសនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សានុសិស្សរបស់ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ
ថ្ងៃខែមានប្រសិទ្ធិភាព៖ ថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ថ្ងៃខែ កែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧

ខ្ញុំ បានទទួល និង បានអាន វិធីសាស្ត្រសេសសនៃការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញពីសាលា សម្រាប់សិស្សក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្សឺណែវ ដែលហ្សឺណែវ។¹ I have received, and read the Special Release Procedures for School District of Philadelphia Students.

ឈ្មោះ/Print Name: _____

ហត្ថលេខា/Signature: _____

ថ្ងៃខែ/Date: _____

ឈ្មោះសាលា/Name of School: _____

ឈ្មោះនាយកសាលា/Principal's Name: _____