

منطقة فيلادلفيا التعليمية

إرشادات الانتساب للعام الدراسي

لمحة عامة:

عندما يقدم تلميذ طلباً من أجل القبول في أي مدرسة، فإنه تصبح مسؤولية المدرسة إكمال التسجيل إذا كان/ كانت يقيم داخل حدود المنطقة، أو فوراً تقوم بتأمين معلومات دقيقة إلى أين ينبغي أن يرسل التلميذ طلبه.

لدى الطلاب المقيمين الحق القانوني في الحضور إلى المدرسة حتى سن 21، إلا إذا أكملوا برنامجاً عن طريق التخرج، أو تم طردهم بصورة صحيحة. بناء على ذلك، يجب السماح لمثل هؤلاء الطلاب الذين يرغبون في العودة إلى المدرسة بالتسجيل أو إعادة التسجيل في الفصول النهارية العادية.

الإجراءات:

يحل الإجراء التالي محل جميع الإجراءات والممارسات السابقة ويكون نافذاً على الفور فيما يتعلق بعملية التسجيل للطلاب في برامج منطقة فيلادلفيا التعليمية.

ينبغي السماح للطفل بالالتحاق بالمدرسة في اليوم الدراسي التالي بعد اليوم الذي يتم حضور الطفل للانتساب، وفي جميع الحالات خلال (5) خمسة أيام عمل من استلام الوثائق المطلوبة في المنطقة التعليمية. 22 بنسلفانيا رمز §11.11(b).

المعلومات المطلوبة:

كجزء من جهود المنطقة التعليمية للحفاظ على بيئة آمنة للطلاب، قد تطلب المدارس ما يلي:

● نسخة من صورة هوية الأهل/ الوصي في وقت التسجيل. سيتم الاحتفاظ بهذه النسخة في الملف لأغراض التحقق من هوية الأشخاص المأذون لهم بمرافقة الطفل إلى ومن المدرسة.

● بالإضافة إلى ذلك، قد تسأل المدرسة عن سجلات الفحص الصحي أو البدني، السجلات الأكاديمية، سجلات الحضور، برنامج التعليم الفردي، وسجلات التعليم الخاص الأخرى بحيث يمكن أن يوضع الطالب في مستوى الصف المناسب/ الفصول الدراسية مع المستوى المناسب من الدعم.

يرجى الملاحظة: على الرغم من إن المدارس قد تسأل عن أي من هذه المعلومات، قد لا يتطلب ذلك كشرط من شروط الالتحاق أو قبول طفل وأنهم قد لا يؤخروا انتساب أو حضور الطفل حتى يتم توفير هذه الوثائق. يمكن أن تتابع المدرسة مع الأهل/الوصي بخصوص هذه المعلومات بعد التحاق الطفل في المدرسة.

الوثائق المطلوبة

1) إثبات سن الطفل (يطلب واحد مما يلي)

تشمل الوثائق المقبولة (فيما يلي أمثلة وليس قائمة نهائية):

- شهادة الميلاد الأصلية للطفل
- نسخة مصدقة من شهادة ميلاد الطفل
- جواز سفر الطفل ساري المفعول
- شهادة المعمودية الأصلية تشير إلى تاريخ ميلاد الطفل
- نسخة من سجلات المعمودية مصدقة أو موثقة حسب الأصول وتشير إلى تاريخ الميلاد
- إفادة موثقة من الوالدين أو من قريب آخر يدل على تاريخ الميلاد
- سجلات مدرسية سابقة تدل على تاريخ الميلاد

2) سجل التحصين (يطلب واحد مما يلي)

تشمل الوثائق المقبولة

- سجل تحصين الطفل،
- إفادة خطية من المنطقة التعليمية السابقة أو من مكتب صحة يشير إلى إن التحصينات المطلوبة قد أخذت، أو إنها في طور أخذها.
- تأكيدات شفوية من المنطقة التعليمية السابقة أو من مكتب الصحة بأن التحصينات المطلوبة قد أخذت، وإن السجلات سناتي فيما بعد.

منطقة فيلادلفيا التعليمية

إرشادات الانتساب للعام الدراسي

إعفاء من التحصين

- (أ) الإعفاء الطبي. الأطفال ليس بحاجة للتحصين إذا قدم طبيب أو من ينوب عن الطبيب إفادة خطية إن التحصين يمكن أن يكون ضار بصحة الطفل. عندما يقرر الطبيب إن التحصين لم يعد يضر بصحة الطفل، فانه يجب تحصين الطفل وفقا لهذا المادة.
- (ب) الإعفاء الديني. الأطفال ليس بحاجة للتحصين إذا اعترض الأهل، ولي الأمر أو الطفل المتحرر خطيا على التحصين على أسس دينية أو على أساس فتاوى أخلاقية قوية أو روحية مماثلة للمعتقد الديني.

الرجاء ملاحظة ما يلي: إذا كان الطالب قد بدأ للتو سلسلة من الحقن، فانه يمكن أن يتم تسجيلهم. يجب أن يكون الطالب في العملية ومواكبا مع الجدول الزمني للسلسلة (مثلا، حصل طالب على الحقنة الأولى فقط وانه/إنها سوف يحصل على الحقنة الثانية في ثلاثين يوما من الحقنة الأولى). الرجاء [انقر هنا](#) لرؤية متطلبات التحصين في ولاية فيلادلفيا لدخول المدرسة والتابعة لبرنامج التحصين في قسم السيطرة على المرض التابع لدائرة صحة فيلادلفيا.

(3) إثبات العنوان (بطلب فقط اثنان (2) مما يلي)

تشمل الوثائق المقبولة ما يلي: ينبغي أن تكون المدرسة مرنة في التحقق من الإقامة، ويجب النظر في المعلومات ما هو معقول في ضوء وضع العائلة.

1. سند الملكية
2. وثيقة تسوية الرهن العقاري
3. فاتورة خدمات حالية (الغاز، الكهرباء، القابل، الهاتف)
4. فاتورة ضريبة الأملاك الأخيرة
5. رخصة السياقة سارية المفعول أو بطاقة تغيير العنوان مع عنوانك الحالي
6. رسالة من مكتب الضمان الاجتماعي مع العنوان الحالي
7. رسالة من مكتب المساعدات العامة مع العنوان الحالي
8. رسائل من الحضانه/ رعاية الأطفال ومن دائرة الخدمات الإنسانية DHS مقبولة للتسجيل عندما يكون الطالب في رعاية وكالة الحضانه/ الطفل
9. عقد الإيجار الأصلي مع اسم (أسماء) الوالدين/ أولياء الأمر القانونيين والأطفال
10. بطاقة تعريف من دائرة المواصلات (DOT) سارية المفعول
11. فاتورة بطاقة الانتماء الحالية
12. تسجيل المركبة الأخير
13. بطاقة تسجيل الناخبين مبين فيها العنوان الحالي
14. آخر كشف حساب بنكي مع العنوان الحالي
15. بيان مصلحة الضرائب أو بيانات الأجور والضرائب، مثلا W2,1040,1099
16. قسيمة الراتب الأخيرة تبين العنوان الحالي
17. رسائل تعيين من مكان أو إقامة الملجأ للطلاب الذين لا مأوى لهم
18. اتفاقية بيع الممتلكات موقعة، متبوعة بالنسخة الأصلية من أوراق التسوية خلال 45 يوما تقويميا من التسوية

(4) بيان تسجيل الأهل (مدرج في استمارة تسجيل الطالب EH40 المقدمة من المدرسة)

يجب تقديم بيان مشفوع بالقسم يثبت ما إذا كان الطالب قد اتم توقيفه أو طرده لجنح تنطوي على مخدرات، كحول، أسلحة، إلحاق الأذى أو العنف على ممتلكات المدرسة ليتم قبول الطالب في أي كيان مدرسي. P.S. § 13-1304-A 24. قد لا تحرم المدرسة أو توخر التحاق الطفل بالمدرسة استنادا إلى معلومات وارده في سجل الانضباط أو بيان القسم. ومع ذلك، إذا كان الطالب حاليا مطرودا لجنحة أسلحة، يمكن أن توفر المدرسة خدمات التعليم البديل للطالب خلال فترة الطرد. P.S. § 13-1317.2(e.1) 24. إذا أشار سجل الانضباط أو بيان القسم انه تم طرد الطالب من المدرسة التي كان سابقا ملتحقا بها، لأسباب غير الأسلحة، فانه من الموصي به أن تراجع المدرسة الأداء السابق للطلاب وسجل المدرسة لتحديد الخدمات والدعم الواجب تقديمه عند الالتحاق في المنطقة التعليمية.

(5) استفسار لغة الأصل (مدرج في استمارة تسجيل الطالب EH40 المقدمة من المدرسة)

يتعين أن يعطى لجميع الطلاب الذين يسعون للالتحاق للمرة الأولى بمدرسة إجراء استفسار عن لغة الأصل وفقا لمتطلبات مكتب وزارة التربية والتعليم الأمريكية للحقوق المدنية. قد لا يتأخر التحاق الطالب من اجل إجراء استفسار عن لغة الأصل.