

DISTRITO ESCOLAR DE FILADELFIA

GUIAS DE INSCRIPCION

Información general:

Cuando un estudiante solicita ingreso a una escuela, es responsabilidad de la escuela el completar su inscripción si el estudiante reside dentro de la zona escolar; o dar inmediata información sobre el dónde debe inscribirse.

Los estudiantes residentes tienen el derecho legal de asistir a una escuela hasta los 21 años, a menos que se hayan graduado de un programa o que hayan sido expulsados de forma válida. En consecuencia, los estudiantes que deseen regresar a la escuela pueden inscribirse o re-inscribirse en las clases regulares durante el día.

Procedimientos:

Con efecto inmediato el siguiente procedimiento reemplaza todos los procedimientos y prácticas anteriores en relación al proceso de inscripción de los estudiantes en programas escolares del Distrito Escolar de Filadelfia.

Un niño debe poder asistir a la escuela el siguiente día de clases después del día en que el niño se presenta para matrícula, y en todo caso dentro de los cinco (5) días hábiles después de la recepción de la documentación requerida por el Distrito Escolar. 22 Pa. Code § 11.11 (b).

Información solicitada:

Como parte de los esfuerzos del Distrito para mantener un ambiente seguro para los estudiantes, las escuelas pueden solicitar lo siguiente:

- Una copia de la identificación con foto del padre o encargado en el momento de la inscripción. Esta copia se mantendrá en archivo para fines de verificación de la identificación de las personas autorizadas a acompañar a los niños hacia y desde la escuela.
- Además, la escuela puede pedir los registros de salud o examen físico, expedientes académicos, registros de asistencia, Programa de Educación Individualizado y otros registros de educación especial para que el estudiante pueda ser colocado en el nivel de grado o clase apropiada con un nivel adecuado de apoyo.

Nota: Aunque las escuelas pueden pedir cualquiera de esta información, no podrán exigir como condición para la inscripción o la admisión de un niño y no podrán retrasar la matriculación o asistencia de un niño hasta que se proporcionen estos documentos. La escuela puede seguir con el padre o encargado para recibir esta información después que el niño ha sido matriculado en la escuela.

Documentación requerida

1) Prueba de la edad del niño (Uno de los siguientes)

Documentación aceptable incluye (los siguientes son ejemplos y no es una lista exhaustiva):

- Certificado de nacimiento original del niño
- Copia notariada del certificado de nacimiento del niño
- Pasaporte válido del niño,
- Certificado de bautismo original que indica la fecha de nacimiento del niño
- Copia del acta de bautismo - notariado o debidamente certificada y que muestre la fecha de nacimiento
- Declaración notariada de los padres u otro familiar que indique la fecha de nacimiento
- Registros escolares previos que indican la fecha de nacimiento

2) Registro de vacunas (se requiere uno de los siguientes)

Documentación aceptable incluye:

- Registro de vacunas del niño,
- Una declaración escrita del distrito escolar anterior o de un consultorio médico que se han administrado las vacunas requeridas, o que una serie requerido está en curso,
- Seguridades verbales procedentes del distrito escolar anterior o una oficina médica que las inmunizaciones requeridas se han completado, con registros de seguir.

Exención de inmunización

(a) *Exención médica.* Los niños no deben ser vacunados si un médico o de la persona designada por el médico proporciona una declaración por escrito que la inmunización puede ser perjudicial para la salud del niño. Cuando el médico determina que la inmunización no es perjudicial para la salud del niño, el niño debe ser vacunado de acuerdo con este subcapítulo.

DISTRITO ESCOLAR DE FILADELFIA

GUIAS DE INSCRIPCION

(b) *Exención religiosa.* Los niños no deben ser vacunados si el padre, tutor o hijo emancipado objeta por escrito a la inmunización por razones religiosas o sobre la base de una fuerte convicción moral o ética similar a una creencia religiosa.

Nota: Si un estudiante acaba de comenzar una serie para cada tipo de vacuna, puede ser matriculado. El estudiante debe estar en proceso y mantener el ritmo de la línea de tiempo de la serie (por ejemplo, el estudiante acaba de vacunarse y va a recibir otra vacuna en treinta días a partir de la primera). Haga [clic aquí](#) para ver el Departamento de la División de Salud de los requisitos del Programa de Inmunización Control de Enfermedades Filadelfia Vacunación para Ingresar a la Escuela de Filadelfia.

3) Prueba de domicilio (se requiere sólo dos (2) de la siguiente)

Documentación aceptable incluye: Las escuelas deben ser flexibles en la verificación de la residencia, y deben tener en cuenta qué tipo de información es razonable dependiendo de la situación de la familia.

- | | |
|---|---|
| 1. Escritura | 10. Tarjeta de identificación DOT válida |
| 2. Hoja de liquidación de hipotecas | 11. Factura de la tarjeta de crédito actual |
| 3. Factura actual de servicios públicos (gas, electricidad, cable, teléfono) | 12. Registro reciente vehículo |
| 4. Factura de impuestos de propiedad reciente | 13. Tarjeta de registro de votante que muestre la dirección actual |
| 5. Licencia o tarjeta de cambio de dirección con su dirección actual | 14. Extracto bancario reciente con la dirección actual |
| 6. Carta de la Oficina de la Seguridad Social con la dirección actual | 15. Declaración IRS u otra declaración de impuestos por ejemplo, W2, 1040, 1099 |
| 7. Carta de la Oficina de Asistencia Pública con la dirección actual | 16. Boleta de pago reciente con la dirección actual |
| 8. Foster care / guardería y DHS son aceptables para el registro cuando un estudiante está bajo el cuidado de una agencia de cuidado o crianza del niño | 17. Cartas de colocación de albergue o residencia son aceptables para los estudiantes sin hogar |
| 9. Arrendamiento original con el nombre de los padres o encargados legales y los niños | 18. Acuerdo de ventas firmado, seguido de copia original de los documentos de liquidación dentro de 45 días calendario a partir de la liquidación |

4) Declaración de Registro de Padres (Incluido en el Formulario de Inscripción del Estudiante EH40 proporcionado por la escuela)

Una declaración jurada que acredite que el estudiante ha sido o está suspendido o expulsado por delitos relacionados con drogas, alcohol, armas, causar daño o violencia en la escuela debe ser proporcionada por un estudiante para ser admitido en cualquier entidad escolar. 24 P.S. § 13-1304-A. Una escuela no puede negar o retrasar la escolarización de un niño en base a la información contenida en un expediente disciplinario o declaración jurada. Sin embargo, si un estudiante está actualmente expulsado por un delito de armas, la escuela puede ofrecer al estudiante servicios de educación alternativa durante el período de expulsión. 24 P.S. § 13-1317,2 (e.1) Si el expediente disciplinario o declaración jurada indica que el estudiante ha sido expulsado de una escuela en la que estaba inscrito anteriormente, por razones distintas de un delito de armas, se recomienda la revisión de la escuela desempeño anterior del estudiante y expediente de la escuela para determinar los servicios y apoyos que serán proporcionados, al momento de inscripción en el Distrito.

5) Encuesta sobre idiomas (incluido en el Formulario de Inscripción del Estudiante EH40 proporcionado por la escuela)

Todos los estudiantes que se matriculan por primera vez en una escuela contestarán una encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar, de acuerdo a los requisitos del Departamento de la Oficina de Educación para los Derechos Civiles de EE.UU. La inscripción del estudiante no se puede retrasar con el fin de administrar la encuesta de idiomas.