

DISTRITO ESCOLAR DE FILADELFIA
OFICINA DE EDUCACIÓN TEMPRANA
CENTRO EDUCATIVO
CALLE BROAD NORTE #440, 2^{do} PISO- PORTAL C
FILADELFIA, PENNSILVANIA 19103-1099

Renee Queen Jackson
Directora Ejecutiva Adjunta

TELÉFONO 215-400-4270
FAX 215-400-4271

Estimados padres y encargados:

Debido a los recientes incidentes de violencia en escuelas de todo el país, es necesario poner en práctica nuevas medidas de seguridad en los locales de nuestros programas de Head Start. A partir del lunes 1º de abril del 2013, se pondrá en práctica un nuevo procedimiento de seguridad para el ingreso y salida de estudiantes en Head Start de Germantown. Estamos poniendo en práctica este procedimiento para la seguridad de todos los niños.

A las 8:30 am los niños se pondrán en fila en el área ubicada debajo de las escaleras frente al edificio. Los salones 1 y 2 se pondrán en fila en el área debajo de las escaleras a mano izquierda de la puerta. Los salones 3 y 4 se pondrán en fila en el área debajo de las escaleras a mano derecha de la puerta. Ud. firmará el registro de ingreso en esta área. Por favor espere con su hijo hasta que el maestro entre al edificio con la clase. Si su hijo llega después de las 9:00 am, deben entrar juntos por la entrada de la escuela secundaria, y caminar por este edificio hasta llegar a las puertas de Head Start. Un miembro del personal estará en la puerta para saludarlo y pedirle que se registre. Luego, un miembro del personal acompañará a su hijo al aula.

A las 3:00 pm los niños se pondrán en fila en el área ubicada debajo de las escaleras, frente al edificio. Los salones 1 y 2 se pondrán en fila en el área debajo de las escaleras a mano izquierda de la puerta. Los salones 3 y 4 se pondrán en fila en el área debajo de las escaleras a mano derecha de la puerta. La persona encargada de recoger a su hijo firmarán el registro de salida en el patio de la escuela. Al terminar la hora de recoger a los estudiantes, los estudiantes que aún no hayan sido recogidos, entrarán a un aula designada para ellos y estarán acompañados por un miembro del personal. Cuando llegue la persona encargada de recoger a su hijo, el personal verificará su identificación y si no existe una copia en el archivo, le sacará una fotocopia. Después de verificar su identidad, su hijo podrá salir con esta persona. Por favor, asegúrese de que su lista de acompañantes permitidos esté al día.

Por la mañana, avise al maestro si su hijo saldrá temprano ese día. Cuando venga a recoger a su hijo temprano, usted tendrá que identificarse en la puerta. En ese momento declare el nombre de su hijo y el número de su aula. Un miembro del personal traerá a su hijo a la puerta para que pueda salir con Ud.

El objetivo de esta política es garantizar la seguridad tanto de las instalaciones como la de todos los niños del programa Head Start de Germantown. Muchas gracias por cooperar con esta nueva política. Espero que además de mantener seguro a su hijo, esta política también ayudará a nuestras familias a sentirse seguras sabiendo de la seguridad puesta en marcha en nuestras instalaciones.

Si tiene alguna pregunta, por favor llámeme al 215-400-5532.

Muchas gracias,

Sandra Snyder
Coordinadora educativa, área 4