

**DISTRITO ESCOLAR DE FILADELFIA**  
**ESCUELA PRIMARIA MCCLURE**  
**600 W. HUNTING PARK AVENUE**  
**PHILADELPHIA, PA 19140**

Sharon Marino  
Directora

Teléfono (215) 456-3001  
Fax (215) 456-5587

13 de noviembre del 2015

Estimados Padres y encargados,

iMcClure le manda saludos! Debido a circunstancias fuera de nuestro control, nuestro trabajo inicial para establecer una Asociación de Hogar y Escuela en McClure durante el año escolar 2014-2015 no tuvo éxito. El Consejo de Hogar y Escuela de Filadelfia nos recomendó suspender las nominaciones y elecciones para un Hogar y Escuela para el año escolar 2015-2016. iNecesitamos su respaldo para que esto ocurra!

Abajo están las descripciones detalladas de los cuatros puestos: Presidente, Vice-Presidente, Tesorero y Secretario. Por favor lea las responsabilidades de cada puesto, y si es padre/madre de un estudiante de McClure y está interesado, por favor postule llenando la información en la parte inferior de esta carta y devuélvala al maestro de su hijo/a a más tardar el jueves 19 de noviembre del 2015 a las 3:00 pm. Las nominaciones se cerrarán oficialmente a esa hora.

**PRESIDENTE:**

Tareas y responsabilidades

- Presidir todas las reuniones mensuales de Hogar y Escuela.
- Representar a los padres en las reuniones de Representantes de Padres.
- Establecer y mantener una relación profesional con el director de su escuela, puesto que es el/la líder de la escuela.
- Usted o un representante designado por usted debe asistir a la reunión mensual de la región.
- Usted o un representante designado por usted debe asistir a la reunión del Consejo de Hogar y Escuela de Filadelfia en el Distrito Escolar, el primer martes de cada mes.
- Reunirse con sus otros directivos para generar ideas sobre cómo recaudar fondos con el fin de ayudar a los niños en esta escuela.
- Reunirse con sus otros directivos para buscar información y programas educativos para los estudiantes y padres.

**VICE-PRESIDENTE:**

Tareas y responsabilidades (Podemos tener hasta 4 Vice-presidentes)

- Ayudar al presidente, cuando éste falta, a presidir las reuniones.

- Asumir las responsabilidades que el presidente le otorgue.
- Hablar con su presidente antes de tomar decisiones en su ausencia que puedan afectar a la HSA (Asociación de Hogar y Escuela).

**TESORERO:**

Tareas y responsabilidades

- Recibir, registrar y depositar todos los fondos de Hogar y Escuela.
- Mantener adecuadamente la cuenta corriente del Hogar y Escuela.
- Depositar inmediatamente todo el dinero recibido. Guardar los comprobantes de depósitos y estados de cuenta bancarios.
- Mantener expedientes precisos y tenerlos disponibles para los miembros de Hogar y Escuela.
- Proporcionar al presidente, director y representantes de PHSC (Consejo de Hogar y Escuela de Filadelfia) una copia del informe financiero mensual, y guardar una copia en los archivos de la HSA.

**SECRETARIO:**

Tareas y responsabilidades

- Tomar y mantener actas precisas de las reuniones de Hogar y Escuela.
- Tomar las actas en cada reunión realizada por la Asociación de Hogar y Escuela, y repartir las actas a los miembros lo más pronto posible.
- Pasar lista de todos los miembros que están asistiendo a la reunión de Hogar y Escuela.
- Comunicarse con el presidente antes de finalizar y publicar las actas de la reunión de la Asociación de Hogar y Escuela.

Atentamente,

Sharon Marino  
Directora

-----  
Por favor, llene la información abajo si está interesado en ser candidato para alguno de los cargos de Hogar y Escuela, y devuélvala a más tardar el jueves 19 de noviembre del 2015 a las 3:00 pm.

¡Gracias por apoyar a nuestros estudiantes!

Nombre de los padres: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del niño: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Salón: \_\_\_\_\_

Cargo por el cual desea postular: \_\_\_\_\_  
(Presidente, Vice-presidente, Tesorero, o Secretario)