

DISTRITO ESCOLAR DE PHILADELPHIA

OFICINA DE INSCRIPCIÓN Y COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

Proceso de selección de escuela 2015-2016

Lista de verificación para estudiantes que no pertenecen al distrito



Preparación

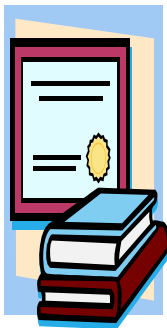
- ✓ Revise los expedientes académicos del último año completado del estudiante. Esto incluye, entre otras cosas, lo siguiente: calificaciones, asistencia, comportamiento y resultados de los exámenes estandarizados.
- ✓ Investigue las escuelas ante las que el estudiante podría estar interesado en presentar una solicitud (asista a la feria de escuelas secundarias, utilice Internet, programe visitas a las escuelas, use la mayor cantidad de recursos posible para obtener información sobre las escuelas).
- ✓ Para las escuelas con criterios de admisión (escuela o programa a nivel metropolitano con admisión especial; Special Admission, City Wide School or Program), asegúrese de comparar los requisitos de admisión con los expedientes académicos del estudiante.

Presentación de una solicitud

- ✓ Visite schoolselect.philasd.org. (No escriba www. antes de la dirección web).
- ✓ Haga clic en el botón azul que dice "I'm a Non-School District of Philadelphia, APPLY NOW! (Soy estudiante no perteneciente al distrito de Philadelphia, ¡ENVIAR SOLICITUD AHORA!)". Este botón está destinado únicamente a estudiantes que en la actualidad asisten a escuelas autónomas, privadas o parroquiales. También está destinado a familias con niños en nivel preescolar que presentarán solicitudes en escuelas que se encuentran fuera de los límites de su vecindario para jardín de infantes con inicio en septiembre de 2016.
- ✓ Complete la solicitud. Los estudiantes pueden elegir hasta cinco escuelas del distrito escolar de Philadelphia.
- ✓ Asegúrese de que la dirección de correo electrónico sea correcta. ¡Esto es muy importante! El distrito escolar le enviará por correo electrónico todos los comunicados (decisiones de admisión, notificaciones, actualizaciones, etc.) luego de la presentación de la solicitud.
- ✓ **TENGA EN CUENTA:** una vez que presente la solicitud, **esta no puede modificarse**. Asegúrese de que toda la información sea correcta y precisa antes de hacer clic en el botón enviar. Si se presentan solicitudes adicionales para el mismo estudiante, el distrito escolar utilizará **la última** solicitud presentada. **Todas las solicitudes previas serán eliminadas**.



Presentación de expedientes académicos y documentación de respaldo



Los solicitantes que no pertenecen al distrito escolar de Philadelphia **deben** enviar los expedientes académicos completos del año anterior a **todas** las escuelas a las que hayan enviado solicitudes. Esto incluye, entre otros, lo siguiente:

- ✓ La libreta de calificaciones finales más reciente
- ✓ Los resultados del examen estandarizado más reciente
- ✓ El informe de asistencia más reciente
- ✓ El registro de comportamiento más reciente
- ✓ Un ensayo o muestra de redacción (cuando corresponda)
- ✓ Cartas de recomendación (cuando corresponda)
- ✓ Si su hijo tiene un Plan de Educación Individualizada (Individualized Education Program, IEP), Plan 504 o recibe servicios ESOL, comuníquese con el orientador escolar para analizar el Proceso de promoción LeGare (LeGare Advocacy Process).

TENGA EN CUENTA: todos los solicitantes deben presentar una solicitud en línea **Y** los expedientes académicos para todas las escuelas con criterios de admisión en la solicitud. **Los solicitantes que no presenten ambos no serán considerados para su admisión.**

Seguimiento

- ✓ Póngase en contacto con las escuelas mencionadas en la solicitud para obtener información sobre entrevistas, audiciones, o fechas y horarios de visita.

¿Tiene alguna pregunta?

Comuníquese con la Oficina de Inscripción y Colocación de Estudiantes: envíe un correo electrónico a schoolselect@philasd.org o llame al 215-400-4290.