

हरेक बालक, हरेक दिन, ठीक समयमा बिद्यालय र कक्षा पुग्ने



आमा बुवाहरुले बिद्यालयमा आफ्नो बालकको उपस्थिती सुधाने

- तपाईंलाई बिद्यालय महत्वपूर्ण छ भनी विश्वास छ भनेर आफ्नो बालकलाई बुझाउनु होला
- आफ्नो बालकको उमेर अनुसार बिद्यालय गएको राती नियमित सुत्रे समय बनाउने
- तपाईंको बालकलाई ठीक समयमा बिद्यालय पुराउने योजना बनाउनु होस्
- बिद्यालय गएको दिन बिद्यालय चाँडो छोड्न समर्थन नगर्नु होला
- आफ्नो बालकको बिद्यालयमा उपस्थिती र शैक्षिक प्रगती नियमित रूपमा हेर्नु होला
- सम्पूर्ण “अप्पोइन्टमेन्ट”हरु बिद्यालय अगाडि वा पछाडि बनाउनु होला
- बिद्यालयमा ढिलो जाने व्यवहार स्विकार नगर्नु होला
- बिरामी भएपछी वा लामो समय सम्म अस्पतालमा बालकलाई राख्नु परेको खण्डमा बिद्यालयलाई सुचित गर्नु होला
- हरेक अनुपस्थितीको लागि बिद्यालय छुटेको अनुमती पत्र (तिन दिन भित्रमा) फिर्ता गर्नु होला

फिलाडेल्फिया बिद्यालय जिल्ला • उपस्थिती र अनुपस्थिती कार्यालय

440 N. Broad Street • ☎ 215.400.4220 • ✉ attendanceandtruancy@philasd.org