

Kính Gởi Phụ Huynh/Giám Hộ:

Chúng tôi xin báo cho quý vị biết là chúng tôi đã nhận được lời yêu cầu của quý vị về việc đánh giá con của quý vị. Trong cuộc điện thoại gần đây nhất của chúng ta, quý vị có cho biết là quý vị có thời gian để dự phiên họp với chúng tôi vào ngày _____ (*Date*) lúc _____ (*Time*). Nếu không thể đến dự phiên họp, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để lập cuộc hẹn khác.

Tại phiên họp này, chúng ta sẽ xem lại dữ liệu về kết quả học tập và hành vi của con quý vị để xác định bước kế tiếp của kế hoạch nhằm giúp cho con quý vị được tiến bộ.

Trân Trọng Kính Chào,