



يتم تقديم جميع طلبات سجلات الطلاب من خلال مكتب إدارة السجلات عبر موقعنا على الانترنت  
<https://philasd.scriborder.com/>

إذا كنت طالبا صغيرا في السن وتطلب سجلا من مدرسة ما زالت قيد التشغيل. يرجى الاتصال بمدرستك مباشرة للسجلات.  
تحفظ سجلاتك في المدرسة.

لاستخدام الموقع يجب أن يكون لديك:

- بطاقة الائتمان أو الخصم أو الدفع المسبق مع فيزا أو ماستر كارد لوغو
- عنوان بريد إلكتروني صالح

إذا كنت تسعى للحصول على نص رسمي. يرجى التأكد من تقديم العنوان البريدي الكامل للكيان الذي يحتاج إلى استلامه.  
بما في ذلك اسم المدرسة أو العمل جنبا إلى جنب مع أي قسم أو اسماء لجهات الاتصال. إذا تم تقديم عنوان سكني أو فردي.  
سيتم إرسال نسخة الطالب فقط.

أنواع السجلات المتاحة عبر الموقع الإلكتروني:

**النسخة - الرسمية (مع ختم) أو غير رسمية (نسخة الطالب)**

**دبلوم بديل -**

**سجلات التحسين**

**التحقق من الولادة - \*\* هذه ليست شهادة ميلاد - يرجى الاتصال بالإحصاءات الحيوية إذا كنت تسعى للحصول على**  
نسخة من شهادة ميلادك. سوف يشمل التحقق من الولادة على قائمة بجميع مدارس فيلادلفيا العامة التي حضرت ، أي  
أسماء مدرجة للوالدين ، بلد الميلاد إذا كان مدرجا والانسحاب النهائي أو وضع التخرج.

**ملف الطالب الكامل**

**ملف التعليم الخاص**

يمكنك الاتصال بمكتب إدارة السجلات اذا كان لديك أي أسئلة في

او بالاتصال بالرقم 215-400-4780 (الخيار4). [recordsrequest@philasd.org](mailto:recordsrequest@philasd.org)

لوضع طلب اذهب إلى الموقع:

<https://philasd.scriborder.com/>