

所有向记录管理办公室提出的学生记录获取申请应当通过我们的网站递交：

<https://philasd.scriborder.com/>

如果你是未成年学生，希望从一所正在运营学校获取记录，请直接联系学校获取记录。你的记录保存在学校。

从网站获取记录时你必须有：

- 有 VISA 或 MASTERCARD 标识的信用卡、借记卡或预付金额卡
- 有效电子邮件地址

如果希望获取正式成绩单，请确保提供完整的收件人邮寄地址。提供学校或公司的名称及任何部门或联系人的名称及姓名。如果提供住宅或个人地址，我们将只会邮寄一份学生副本。

网上获取的学生记录类别为：

成绩单——正式（有印章）或非正式（学生副本）

替代毕业证——

预防接种记录

出生日期证明——**这不是出生证——如果需要获取出生证副本，请联系 Vital Statistics。出生日期证明将列出所就读过的所有费城公立学校，任何所列家长姓名、出生国家（如果列出）及最终的退学或毕业状况。

学生完整档案

特殊教育档案

你可以发邮件至recordsrequest@philasd.org或拨打电话 215-400-4780 (按键 4)联系记录管理办公室。

访问网站提出申请获取记录：

<https://philasd.scriborder.com/>