



Tất cả những yêu cầu lấy hồ sơ học bạ thông qua Văn Phòng Quản Lý Hồ Sơ đều phải sử dụng Trang Web của chúng tôi là:

<https://philasd.scriborder.com/>

Nếu em là học sinh vị thành niên và muốn tìm hồ sơ học bạ của mình ở trường vẫn còn đang hoạt động thì hãy liên lạc trực tiếp với trường của em. Học bạ của em được lưu trữ tại trường.

Để sử dụng trang web, các em phải có:

- THẺ TÍN DỤNG, THẺ RÚT TIỀN, HOẶC THẺ TRẢ TIỀN TRƯỚC VỚI BIỂU TƯỢNG CỦA HÃNG VISA HOẶC MASTERCARD
- ĐỊA CHỈ EMAIL CÓ HIỆU LỰC

Nếu em tìm học bạ chính thức thì xin vui lòng cung cấp địa chỉ của tổ chức cần nhận hồ sơ đồng thời kèm theo tên của trường hoặc doanh nghiệp cùng với bất kỳ tên phòng ban hoặc người nào cần liên lạc. Nếu em cung cấp địa chỉ cư trú hoặc cá nhân thì chúng tôi chỉ gửi một bản sao hồ sơ của học sinh.

Loại hồ sơ có sẵn trên trang web:

**Học Bạ** – Chính Thức (có đóng mộc) hoặc Không Chính Thức (bản in cô pi cho học sinh)

**Thay Thẻ Bằng Tốt Nghiệp** -

**Hồ Sơ Chích Ngừa**

**Giấy Xác Nhận Khai Sanh** - \*\* KHÔNG phải là khai sanh – Xin vui lòng liên hệ Văn Phòng Thống Kê Dân Số nếu em đang tìm bản sao giấy khai sinh của mình. Việc xác minh khai sinh sẽ ghi tất cả các trường công lập ở Philadelphia mà em theo học, bất cứ tên phụ huynh nào được liệt kê, đất nước nào mà em sinh ra và tình trạng rút tên ra khỏi trường hoặc tình trạng tốt nghiệp.

**Toàn Bộ Hồ Sơ Học Sinh**

**Hồ Sơ Giáo Dục Đặc Biệt**

Nếu có bất cứ thắc mắc gì, các em có thể liên lạc với Văn Phòng Quản Lý Hồ Sơ tại [recordsrequest@philasd.org](mailto:recordsrequest@philasd.org) hoặc gọi số 215-400-4780 (chọn số 4)

Để yêu cầu tìm hồ sơ:

<https://philasd.scriborder.com/>