

# 费城教育局

\_\_\_\_\_, 校长

电话: 215-\_\_\_\_\_

传真: 215-\_\_\_\_\_

学生姓名/Student's Name: \_\_\_\_\_ 年级/Grade: \_\_\_\_\_

教师/Teacher: \_\_\_\_\_ 日期/Date: \_\_\_\_\_

## RtII 家长通知

亲爱的家长/监护人:

在全校实施教学及行为干预应对措施(RtII)的过程中, 我们一直在对所有学生的学业表现、出勤情况及操行进行监控。通过实施这一措施, 我们能够发现那些在上述任何方面可能需要额外支持的学生, 并在学生学业开始下滑之前提供必要帮助。

我们想通知您, 通过对您子女学业记录的审核, 我们发现您子女\_\_\_\_\_, 可能需要在以下方面获得额外帮助:

\_\_\_\_\_  
(请指明 RtII 程序需要针对哪些方面和哪些技能对学生提供帮助)。

为了应对这一需求, 您子女将得到以下额外帮助: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(请说明学生将接受哪些项目和服务的帮助, 接受帮助的起止时间和频率)。

您/您子女可以在家从事以下活动, 以便对子女在学校所取得进步提供支持: \_\_\_\_\_

如果您疑问或需要了解更多信息, 请联系: \_\_\_\_\_,

电话/Telephone: \_\_\_\_\_; 电子邮件/e-mail: \_\_\_\_\_。

您还可以在本信函所附 RtII 家长联系表上写下您的问题、评论及顾虑, 然后让子女带回学校。该联系表同时允许您提出电话会谈或会面要求。我们保证将在收到该表的 48 小时内对您的要求做出答复。

此致,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RtII 家长联系表**

如果您对子女的 RtII 规划有任何疑问和顾虑，请将本表交还给学校

家长姓名/Parent's Name \_\_\_\_\_ 日期/Date: \_\_\_\_\_

学生姓名/Student's Name \_\_\_\_\_ 年级/Grade: \_\_\_\_\_

教师/Teacher: \_\_\_\_\_

我请求有关人员打电话给我/I am requesting a call-back |  我请求与有关人员会面/I am requesting a meeting

问题/评论/Questions / comments:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

白天电话/Day-time phone: \_\_\_\_\_ 备用电话/Alternative phone: \_\_\_\_\_

电子邮件/E-mail: \_\_\_\_\_

最佳联系方式/Preferred method of contact:

电话/Telephone call  电子邮件/E-mail  子女将书面回答带回家/Written response sent home with the student

最佳联系时段（仅适用于电话联络）/Preferred time of contact (for telephone calls only):

从/from \_\_\_\_\_/to \_\_\_\_\_。

如果请求与有关人员会面，什么时间最合适？（选择所有合适时间）/If requesting a meeting, what time works best for you? (Check all that apply.)

早上，开始上课之前/Morning, before school starts  上课期间/During school day  下午，放学之后 /Afternoon, after classes