

LE DISTRICT SCOLAIRE DE PHILADELPHIE

_____, Principal

Téléphone: 215-_____

Fax: 215-_____

Nom de l'élève: _____ Niveau: _____

Enseignant: _____ Date: _____

Notice aux Parents sur RtII

Chers Parents/Tuteurs:

Dans le cadre du processus de Réponse à l'Instruction et Intervention (RtII), nous surveillons constamment le rendement scolaire, l'assiduité et le comportement de tous nos élèves. Cela nous permet d'identifier les élèves qui ont besoin d'un soutien supplémentaire et de mettre le soutien nécessaire en place avant que l'élève ne commence à échouer.

Je voudrais vous informer que l'examen du dossier scolaire indique que votre enfant _____ est en besoin d'aide supplémentaire en _____

(please identify the area of need and particular skills which will be addressed in the RtII process).

Pour répondre à ce besoin, votre enfant recevra l'appui supplémentaire suivant: _____

(describe what programs and services the student will be receiving, for what period of time and how often).

Ce qui suit sont quelques choses que vous pouvez faire avec votre enfant à la maison pour l'aider à progresser en classe: _____

Si vous avez des questions ou avez besoin de plus d'information, prière de contacter _____, Téléphone _____, Courriel _____.

Vous pouvez aussi remplir le formulaire, ci-attaché, de contact des parents de RtII pour poser vos questions et présenter vos préoccupations. Vous devez les envoyer à l'école avec votre enfant. Le formulaire permet de demander qu'on vous appelle ou de requérir une réunion si vous le souhaitez. Nous vous assurons de vous répondre dans les 48 heures qui suivent la réception de votre demande.

Cordialement,

Formulaire de contact des parents de RTII

Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet du Plan RTII de votre enfant, prière de remettre ce formulaire à l'école de votre enfant

Nom des parents _____ Date: _____

Nom de l'élève _____ Niveau: _____

Enseignant: _____

Je demande qu'on me rappelle

Je demande une réunion

Questions/observations:

Téléphone pendant la journée: _____ Autre téléphone: _____

Courriel: _____

Méthode de contact préférée:

Appel téléphonique Courriel Réponse écrite envoyée au domicile avec l'élève

Horaire de contact préféré (pour les appels seulement): de _____ à _____.

Si une réunion est demandée, quel est le meilleur moment pour vous de vous réunir?

(indiquez tout ce qui s'applique.)

Matin avant l'école Durant la journée scolaire L'après-midi après l'école