

ក្រសួងអប់រំនៃទីក្រុងហ្វីឡាដែលហ្វា

_____, នាយកសាលា

ទូរស័ព្ទ: ២១៥-_____

ទូរសារ: ២១៥-_____

ឈ្មោះសិស្ស: _____ ថ្នាក់ទី: _____

គ្រូ: _____ ថ្ងៃខែ: _____

លិខិតជូនដំណឹងដល់មាតាបិតាអំពីវិធី ឆ្លើយតបទៅនឹងការបង្ហាត់បង្រៀន និងការធ្វើអន្តរាគមន៍ (RtII)

ជូនចំពោះ: មាតាបិតា/អាណាព្យាបាល:

ជាផ្នែកនៃវិធីឆ្លើយតបទៅនឹងការបង្ហាត់បង្រៀន និងការធ្វើអន្តរាគមន៍ (RtII) ទូទាំងសាលា យើងខ្ញុំតាមដាន ការសិក្សា វត្តមានអវត្តមាន និងអាកប្បកិរិយា របស់សិស្សានុសិស្សជានិច្ច។ ការធ្វើដូច្នេះអនុញ្ញាតឲ្យយើងដឹងថា តើសិស្សណាត្រូវការជំនួយបន្ថែមលើផ្នែកអ្វីខ្លះ ហើយរៀបចំឲ្យ មានជំនួយដែលចាំបាច់ មុនពេលសិស្សចាប់ផ្តើមរៀនសូត្រ។

ខ្ញុំសូមជម្រាបលោកអ្នកឲ្យបានជ្រាបថា សំណុំឯកសារនៃការប្រឡងរបស់កូនលោកអ្នកបានបង្ហាញឲ្យឃើញថា កូនលោកអ្នក _____ ប្រហែលជាត្រូវការជំនួយបន្ថែមលើផ្នែក _____

(សូមប្រាប់ពីផ្នែកដែលត្រូវការជំនួយ និងចំណេះដឹង ដែលត្រូវដោះស្រាយនៅក្នុងវិធី (RtII) ។

ដើម្បីដោះស្រាយសេចក្តីត្រូវការនេះ កូនលោកអ្នកនឹងទទួលបានជំនួយបន្ថែមដូចតទៅ: _____

(សូមរៀបរាប់អំពី កម្មវិធី និងសេវា ដែលសិស្សនឹងទទួលបាន សម្រាប់រយៈពេលប៉ុន្មាន ហើយញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា)។

នេះជាអ្វីៗមួយចំនួនដែល លោកអ្នក/កូនលោកអ្នក អាចធ្វើនៅផ្ទះដើម្បីជួយដល់ការរីកចម្រើនដែលពួកគេទទួលបាននៅសាលា: _____

បើសិនជាលោកអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង _____

ទូរស័ព្ទ: _____ អ៊ីមែល: _____ ។

លោកអ្នកក៏អាចប្រើ លិខិតសម្រាប់ទាក់ទងមាតាបិតារបស់ RtII ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ដើម្បីសរសេរ សំណួរ យោបល់ និងការបារម្ភ ផ្សេងៗ របស់លោកអ្នក ហើយផ្ញើមកសាលាវិញតាមកូនរបស់លោកអ្នក។ លិខិតនេះក៏អនុញ្ញាតឲ្យលោកអ្នកស្នើសុំ សាលាឲ្យទូរស័ព្ទទៅលោកអ្នក ឬសុំជួបប្រជុំ។ យើងខ្ញុំសូមសម្តែងថា នឹងឆ្លើយតបទៅនឹងលិខិតរបស់លោកអ្នកវិញក្នុងកំឡុងពេល៤៨ម៉ោង ក្រោយពីបានទទួលលិខិតនេះ។

ដោយសេចក្តីស្មោះស្ម័គ្រ

លិខិតសម្រាប់ទាក់ទងរបស់មាតាបិតា សម្រាប់វិធី RtII

បើសិនជាលោកអ្នកមានសំណួរ ឬការបារម្ភអ្វីអំពីគម្រោងការ RtII របស់កូនលោកអ្នក សូមធ្វើលិខិតនេះត្រឡប់មកសាលាវិញ

ឈ្មោះមាតាបិតា _____ ថ្ងៃខែ៖ _____

ឈ្មោះសិស្ស៖ _____ ថ្នាក់ទី៖ _____

គ្រូ៖ _____

ខ្ញុំសុំឲ្យគេទូរស័ព្ទត្រឡប់មកវិញ/I am requesting a call-back | ខ្ញុំស្នើសុំការជួបប្រជុំ/I am requesting a meeting

សំណួរ / យោបល់៖

លេខទូរស័ព្ទទាក់ទងពេលថ្ងៃ៖ _____ លេខទូរស័ព្ទផ្សេងទៀត៖ _____

អ៊ីមែល៖ _____

របៀបដែលចង់ឲ្យគេទាក់ទង៖

តាមទូរស័ព្ទ តាមអ៊ីមែល សរសេរឆ្លើយតប ធ្វើតាមសិស្សទៅផ្ទះ

ម៉ោងដែលចង់ឲ្យគេទាក់ទងទៅ (សម្រាប់តែតាមទូរស័ព្ទ)៖ ពីម៉ោង _____ ដល់ម៉ោង _____ ។

បើសិនជាស្នើសុំជួបប្រជុំ តើម៉ោងប៉ុន្មានល្អបំផុតសម្រាប់លោកអ្នក? (គូសអ្វីៗដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។)

ពេលព្រឹក មុនពេលចូលរៀន ក្នុងម៉ោងរៀន ថ្ងៃរសៀល ក្រោយម៉ោងរៀន