

फिलाडेल्फिया बिद्यालय जिल्ला

_____, प्राधानाध्यापक

फोन: 215-_____

फ्याक्स: 215-_____

विद्यार्थीको नाम/Student's Name: _____ कक्षा/Grade: _____

शिक्षक/Teacher: _____ मिति/Date: _____

RtII आमाबुवा/अभिभावकको सुचना

प्यारा आमा बुवा/अभिभावक:

बिद्यालय व्यापी शिक्षा र हस्तक्षेप प्रतिक्रिया प्रकृत्याको अनुसार हामीले सम्पूर्ण विद्यार्थीको शैक्षिक प्रदर्शनी, उपस्थिती र व्यवहार निरन्तर रुपमा निगरानी गर्ने छौं। यसो गर्दा हामीले विद्यार्थीलाई यि क्षेत्रमा अतिरिक्त सहयोग चाहिन्छ वा चाहिदैन भनेर चिन्न र विद्यार्थीहरु असफल हुन सुरु हुनु भन्दा अगाडि चाहिने सहयोग प्रक्रिया राख्न हामीलाई प्रोत्साहन दिन्छ।

तपाईंको बालकको परिक्षाको रेकोर्डले तपाईंको बालक _____ लाई
_____ क्षेत्रमा थप सहयोग चाहिन्छ।

(please identify the area of need and particular skills which will be addressed in the RtII process).

यो आवश्यकताको सम्बोधन गर्न तपाईंको बालकले यि अतिरिक्त सहयोग प्राप्त गर्ने छ: _____

(describe what programs and services the student will be receiving, for what period of time and how often).

तपाईंले र तपाईंको बालकले उस्को प्रगतीको समर्थन गर्न यि कुराहरु गर्न सक्नु हुने छ: _____

थप प्रश्नहरु भएमा कृपया _____ संपर्क गर्नु होला,

फोन/telephone: _____, ईमेल/e-mail: _____ .

तपाईंले यो पत्र सँग दिएको फारममा आफुलाई भएको प्रश्नहरु, सुझावहरु र चिन्ताहरु लेख्न सक्नु हुने छ र बालकको हातमा बिद्यालय पठाउन सक्नु हुने छ। यो फारम द्वारा तपाईंले सम्मेलनको अनुरोध गर्न सक्नु हुने छ। प्राप्त गरेको ४८ घण्ट भित्र हामी तपाईंको सन्देशको प्रतिक्रिया दिने छौं।

इमान्दारीका साथ,

RtII आमाबुवा अभिभावक संपर्क फारम

तपाईंको बालकको हस्तक्षेप प्रतिक्रिया योजनाको कही प्रश्न या चिन्ता भएको खण्डमा यो फारम भरी
बिद्यालयमा फिर्ता पठाउनु होला।

आमा बुवा/अभिभावकको नाम/Parent's Name _____ मिति/Date: _____

विद्यार्थीको नाम/Student's Name _____ कक्षा/Grade: _____

शिक्षक/Teacher: _____

फोन गर्न अनुरोध गरी रहेको छु/I am requesting a call-back

सम्मेलनको अनुरोध गरी रहेको छु/ I am requesting a meeting

प्रश्नहरू वा सुझावहरू /Questions / comments:

दिनमा संपर्क गर्न मिल्ने फोन नं/Day-time phone: _____ बैकल्पिक पोन नं/Alternative phone: _____

ईमेल / E-mail: _____

श्रेयस्कर संपर्क / Preferred method of contact:

फोन/Telephone call ईमेल/E-mail विद्यार्थी सँग पठाएको लिखित पत्र/Written response
sent home with the student

संपर्क गर्न मिल्ने उचित समय (फोन कलको लागि मात्र) /Preferred time of contact:

(from) _____ बजे देखी (to) _____ बजे सम्म।

सम्मेलनको अनुरोध गर्नु भएको खण्डमा तपाईंलाई सबै भन्दा उचित हुने समय (लागु हुने सबै ठीक गर्नु
होला)/If requesting a meeting, what time works best for you? (Check all that apply.)

बहान बिद्यालय सुरु हुनु भन्दा अगाडि/Morning, before school starts बिद्यालयको समयमा/During
school day दिउँसो बिद्यालयको समय सकेपछि/Afternoon, after classes