

LE DISTRICT SCOLAIRE DE PHILADELPHIE
440 N. Broad Street
Philadelphia, PA 19130

ATTESTATION DE RÉSIDENCE (RESIDENCY AFFIDAVIT)
Prière de remplir ce formulaire en Anglais
(Please fill this form in English)

Je/Nous soussigné(e)s déclare (déclarons) que toute information ici présentée est exacte et actuelle. Je/Nous comprends (comprenons) que si le lieu de résidence change, c'est la responsabilité du résident d'informer le district scolaire et de rectifier l'attestation de résidence. Toute information fautive peut être passible de délits selon les lois de faux et d'usage de faux et de fausse déclaration sous serment.

Étape 1 (Step 1)

Je/Nous _____ réside (résidons) actuellement au			
Nom des Parents/Tuteurs (Name of Parent(s)/Guardian(s))			
_____		_____	_____
Adresse (Address)		Code Postal (Zip Code)	Numéro de Téléphone (Tel. No.)
Les enfants suivants habitent avec moi (nous) à cette adresse :			
a. _____	b. _____		
Nom (Name)		Nom (Name)	
_____	_____	_____	_____
Mois (Mo.) Date de Naissance (Date of Birth)	Jour (Day) ID de l'Élève (Student ID)	Mois (Mo.) Date de Naissance (Date of Birth)	Jour (Day) ID de l'Élève (Student ID)
Année (yr.)		Année (yr.)	
_____		_____	
Nom (Name)		Nom (Name)	
_____	_____	_____	_____
Mois (Mo.) Date de Naissance (Date of Birth)	Jour (Day) ID de l'Élève (Student ID)	Mois (Mo.) Date de Naissance (Date of Birth)	Jour (Day) ID de l'Élève (Student ID)
Année (yr.)		Année (yr.)	
_____		_____	

Étape 2 (Step 2)

<u>Information sur le Propriétaire ou sur le Locataire (Homeowner or Tenant Verification)</u>	
Nom du Propriétaire ou du Locataire _____	
Nom en Lettres Capitales (Print Name)	
Numéro de Téléphone (Tel. No.) _____	
Accord a été donné à (indiquer chaque enfant et les parents/tuteurs de l'enfant)	

De résider avec _____ à l'adresse indiquée ci-dessus.	
Le Nom du Résident (Resident's name)	
Signature du Propriétaire ou du Locataire (Homeowner or Tenant signature) _____	
Date (Date) _____	
<u>OU (OR) Information sur le Propriétaire (Landlord Verification)</u>	
Nom du Propriétaire (Landlord's name) _____	
Numéro de Téléphone (Tel. No.) _____	
Accord a été donné à: (indiquer chaque enfant et les parents/tuteurs de l'enfant)	

De résider avec _____ à l'adresse indiquée ci-dessus	
Le Nom du Résident (Resident's name)	
Signature du Propriétaire (Landlord's signature) _____	
Date (Date) _____	

Étape 3 (Step 3)

A travers ma/nos signature(s) légalisée(s), j'/nous autorise (autorisons) le District Scolaire à vérifier l'information indiquée ci-dessus que j'ai/avons présentée dans cette attestation pour confirmation et véracité des faits.	
_____	_____
Signé par les Parents/Tuteurs (Signed by Parent(s)/Guardian(s))	Notaire (Notary)

Étape 4 (Step 4)

Reçu par (Received by)	
_____	_____
École (School)	Date (Date)

ATTESTATION DE RÉSIDENCE (*RESIDENCY AFFIDAVIT*)

INSTRUCTIONS (INSTRUCTIONS)

Au moins une preuve d'adresse est requise pour l'inscription ou le transfert d'un enfant dans une école publique de Philadelphie. Ci-dessous est la liste des preuves de résidence acceptables:

- Une quittance récente (gaz ou électricité eau);
- Carte de vote;
- Contrat original de location/Bail (doit être tapé signé par toutes les parties et notarié) Acte de propriété
- Attestation de résidence signée par le propriétaire/locataire ou propriétaire et notarié;
- ** Les lettres des foyers d'accueil/garde d'enfants et du DHS sont également acceptables pour l'inscription lorsque l'élève est à la charge d'une famille d'accueil/agence de garde d'enfants;
- ** Les lettres d'affectation à un refuge ou à une résidence sont également acceptables pour les élèves sans domicile fixe.

En outre, une pièce d'identité doit être également fournie. Cela peut être sous forme de:

- Permis de conduire/ Pièce d'identité pour non-conducteurs;
- Pièce valide d'identité d'emploi fédérale, étatique ou municipale avec photo ;
- Passeport.

Ces documents devront être présentés au moment de l'inscription ou du retrait à titre de preuve de la résidence actuelle.

Si aucun document ci-dessus ne peut être obtenu – **en tant que dernier recours**, le parent/tuteur doit remplir une **Attestation de Résidence** et la légaliser.

Inscriptions/Admissions:

Étape 1. Information fournie par parent(s)/tuteur(s). (Liste additionnelle d'enfants au dos de l'attestation de résidence).

Étape 2. Information fournie par Propriétaire ou Locataire si Propriétaire ou Locataire est différent de Parent(s)/Tuteur(s).

OU. Information fournie par le Propriétaire si Parent(s)/Tuteur(s) ou Locataire a un bail ou loue la résidence.

Étape 3. Parent(s)/Tuteur(s) signent en présence du Notaire.

Étape 4. École Destinataire
a. Parent(s)/Tuteur(s) retourne l'attestation complétée à l'école destinataire
b. Garder la copie originale de l'attestation de Résidence dans le Dossier de l'élève.

Transferts: T-25

Suivre Étapes **1-3** ci-dessus.

Étape 4 École Expédatrice
a. Envoyer la copie originale de l'Attestation de Résidence à l'école destinataire
b. Garder une copie dans le Dossier de l'élève.