

## منطقة فيلادلفيا التعليمية

مكتب الأمن المدرسي

إدارة الاستعداد والطوارئ

215-400-7233



## توقعات أمنية

نصائح للأهل للاستعداد  
للطوارئ والسلامة  
في المدارس

لمزيد من الوثائق والمعلومات المترجمة إلى العربية، إذهب إلى الموقع على الانترنت [www.philasd.org/language/arabic](http://www.philasd.org/language/arabic)

معلومات الاتصال

215-400-4710

215-400-4711 (فاكس)

[Safetynet@philasd.org](mailto:Safetynet@philasd.org)

المفتش العام مايرون باتيرسون

رئيس الشرطة المدرسية

براندن لي

المدير التنفيذي،

الأمن المدرسي

تريشا لندن

شخص العلاقة في إدارة الطوارئ



## مصادر الاستعداد للطوارئ

الوكالة الفدرالية لإدارة الطوارئ للأطفال

[www.fema.gov/kids/](http://www.fema.gov/kids/)

مؤسسة إدارة الطوارئ

(دراسات مستقلة)

<http://www.fema.gov>

وكالة بنسلفانيا لإدارة الطوارئ

[www.pema.state.pa.us](http://www.pema.state.pa.us)

هل أنت مستعد أم لا؟

[www.readyregion.org](http://www.readyregion.org)

طوارئ الصحة العامة

[http://www.phila.gov/health/DiseaseControl/Bio\\_EmergencyFacts.html](http://www.phila.gov/health/DiseaseControl/Bio_EmergencyFacts.html)

فيلق المواطنين

[www.citizencorps.gov](http://www.citizencorps.gov)

الصليب الأحمر الأمريكي

[www.redcross.org](http://www.redcross.org)

## قبل

### الاتصال بالأهل

إن المكان الأكثر أماناً لطفلك خلال وقوع حوادث كبيرة هو في مدرسته. الرجاء تحديث:

- ✓ شخص نتصل به في الطوارئ
- ✓ أرقام محلية وبعيدة للاتصال بها في حالات الطوارئ

### التخطيط للسلامة

لدى كل مدرسة خطة سلامة فردية محضرة للتأكد من سلامة كل الطلاب. تأكد من مدرستك عن:

- نقطة التجمع في حالة الطوارئ
- موقع نقل الإخلاء
- إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ الشاملة

### إدارة الزوار

يطلب من جميع الزوار التوقيع حال الدخول إلى مكتب الزوار والحصول على إذن مرور. الرجاء أن تكون مستعداً بالتالية:

- بطاقة هوية تصدرها الولاية
- اسم الطالب و
- الغرض من الزيارة

تذكر أن توقع في طريقك

إلى الخروج

عندما تغادر المدرسة

## توقعات أمانة

### خلال

من أجل سلامة جميع الطلاب

خلال وقوع حوادث كبيرة

عبر المدرسة:

- نشجع الأهل على عدم المجيء إلى المدرسة في البداية
- نطلب منهم التعاون مع مسؤولي المدرسة وموظفي الطوارئ

### إجراءات شاملة لمواجهة الطوارئ

**الاختباء، الالتجاء والاحتفاظ بالوضع:** ينقل الطلاب إلى مكان بجدران داخلية وينبطحون على الأرض ويغطون أعينهم بوضع أذرعهم على وجوههم ويبقون في هذا الوضع حتى الإشعار بمزيد من المعلومات.

**الإخلاء:** يأخذ الطلاب المسلك الأقرب والأكثر أماناً كما هو منشور. يعمل بذلك عندما تكون الأوضاع في خارج المدرسة أكثر سلامة من الداخل.

**إخلاء معكوس:** يرجع الطلاب بأسرع وقت ممكن إلى بناء المدرسة. ويعمل به عندما تكون الأوضاع في الداخل أكثر سلامة منها في الخارج

**الحجز:** يتم غلق جميع نقاط العبور وتفرغ الممرات من الطلاب حالاً كي يذهبوا إلى أقرب غرفة دراسة متاحة. لا يسمح بالدخول أو الخروج من المدرسة.

**مأوى في المكان:** تفرغ الممرات من الطلاب كي يذهبوا إلى أقرب غرفة دراسة متاحة أو موقع معد لذلك.

## بعد

لم شمل الطالب مع الأهل/الأوصياء

عندما يتوجب الحادث المدرسي إرسال الطالب، يتم عمل كل المحاولات للاتصال بالأهل أو الأوصياء

عندما تسمح إدارة المدارس أو المسؤول العام عن السلامة، يقوم الموظفون بالإعتاق المنظم للطلاب إلى الأهل/الأوصياء.

كي يرسل الطلاب مع الأهل أو الشخص المسمى في حالة الطوارئ، يجب:

- أن يكون اسم الشخص مكتوباً في نموذج (EH-4) البطاقة الزرقاء) و
- أن يبرز هوية تصدرها الولاية إلى موظفي المدرسة