

CƠ QUAN TRỢ GIÚP KHI KHẨN CẤP

FEMA Dành Cho Học Sinh
<http://www.fema.gov/kids/>

Viện Quản Lý Khẩn Cấp
(Lớp Hàm Thụ)
<http://www.fema.gov>

Cơ Quan Quản Lý Khẩn Cấp
Pennsylvania (PEMA)
www.pema.state.pa.us

Đã Sẵn Sàng Chưa?
www.readyregion.org

Cấp Cứu Y Tế Công Cộng
http://www.phila.gov/health/DiseaseControl/Bio_EmergencyFacts.html

Citizens Corps
www.citizencorps.gov

Hội Chữ Thập Đỏ
www.redcross.org

Thông Tin Liên Lạc

215-400-4710
215-400-4711 (fax)

Safetynet@philasd.org

**Trưởng Ban Kiểm Tra,
Myron Patterson**
Trưởng Phòng An Toàn Học Đường

Brendan Lee
Giám Đốc Điều Hành
An Toàn Học Đường

Tricia London
Quản Lý Viên Khi Khẩn Cấp
Liên lạc viên



Muốn đọc những tài liệu và thông tin khác bằng
tiếng Việt, xin coi trang web:
www.philasd.org/language/vietnamese

SỞ GIÁO DỤC PHILADELPHIA Văn Phòng An Toàn Học Đường

Giải Quyết và Sẵn Sàng Đối Phó Khi Khẩn Cấp

215-400-SAFE



QUY ĐỊNH AN TOÀN

Bí Quyết Dành Cho
Phụ Huynh
Khi Khẩn Cấp &
An Toàn Học Đường

TRƯỚC KHI

Hồ Sơ Liên Lạc Phụ Huynh

Nơi an toàn nhất cho con quý vị trong lúc trường xảy ra một sự kiện nghiêm trọng. Xin vui lòng cập nhật:

- ✓ Tên Người Để Liên Lạc Khi Khẩn Cấp.
- ✓ Số Điện Thoại Liên Lạc Khi Khẩn Cấp Tại Địa Phương và Viễn Liên.

Kế Hoạch An Toàn Của Trường

Mỗi trường đều có riêng Kế Hoạch An Toàn của mình nhằm bảo đảm **TẤT CẢ** học sinh đều được an toàn. Hãy kiểm tra:

- Điểm Hẹn Để Tập Hợp và Điểm Danh Học Sinh.
- Địa Điểm Nơi Trường Sẽ Di Tản Đến.
- Thủ Tục Đối Phó Trong Trường Hợp Khẩn Cấp.

Việc Quản Lý Khách Viếng Trường

TẤT CẢ khách đến viếng trường đều phải ký tên vào sổ tại bàn đón khách và lấy thẻ cho phép đi lại trong trường. Hãy sẵn sàng với:

- Thẻ chứng minh do tiểu bang cấp
- Tên họ học sinh và
- Mục đích của việc viếng thăm

**HÃY NHỚ
KÝ TÊN VÀO SỔ TRƯỚC
KHI QUÝ VỊ RỜI TRƯỜNG**

QUY ĐỊNH AN TOÀN

TRONG LÚC

VÌ SỰ AN TOÀN CỦA TẤT CẢ HỌC SINH, TRONG LÚC TRƯỜNG CÓ SỰ KIỆN NGHIÊM TRỌNG - PHỤ HUYNH:

- Được khuyến khích **KHÔNG** đến trường vào lúc ban đầu.
- Được yêu cầu hợp tác với nhân viên trường và nhân viên cấp cứu.

Thủ Tục Đối Phó Trong Trường Hợp Khẩn Cấp

Tránh Né, Che và Ở Tại Chỗ: Học sinh di chuyển vào vị trí giữa 2 bức tường, ngói xuống đất/sàn nhà, che mắt lại bằng cách úp mặt vào cánh tay. Ngồi tại vị trí này cho đến khi được hướng dẫn tiếp.

Di Tản: Học sinh ra khỏi trường theo tuyến đường gần và an toàn nhất như đã thông báo. Điều này được thực hiện khi tình hình bên ngoài trường an toàn hơn là bên trong.

Di Tản Ngược Lại: Học sinh được đưa trở vào trường càng nhanh càng tốt. Điều này được thực hiện khi tình hình bên trong trường an toàn hơn là bên ngoài.

Khóa Cổng (Lockdown) - Tất cả các cửa ra vào của trường đều được khóa lại. Học sinh lập tức rời khỏi hành lang và trở về lớp học trống gần nhất. Không được phép ra vào trường.

Trú Ẩn (Shelter-in-Place): Học sinh lập tức rời khỏi hành lang và trở về lớp học trống gần nhất hoặc đến địa điểm được chỉ định.

SAU KHI

Phụ Huynh/Giám Hộ/Trẻ Em Hop Mặt

Trong trường hợp nhà trường gặp tình huống khẩn cấp phải cho học sinh về sớm, trường sẽ cố gắng để liên lạc với phụ huynh và/hoặc giám hộ.

Khi được phép của Sở Giáo Dục hoặc Nhân Viên An Toàn Công Cảnh, nhân viên nhà trường sẽ bắt đầu cho phụ huynh và/hoặc người giám hộ rước con em mình trong vòng **trật tự**.

Để phụ huynh hoặc người liên lạc khi khẩn cấp được rước con em mình, họ phải:

- Có tên trong Thẻ Liên Lạc Trong Trường Hợp Khẩn Cấp (EH-4/Blue Card) **và**
- Trình cho nhân viên của trường thẻ chứng minh có hình do tiểu bang cấp.