

SOUTHWARK ELEMENTARY SCHOOL



1835 S.9th Street
Philadelphia, PA 19148
办公室电话：215-952-8606
传真：215-952-8670

Mr. Andrew Lukov, 校长

Southwark小学到校及离校政策

到校程序

- 学校上午8:30 至下午3:09 期间上课。
- 餐厅于上午8:00 开放，学生开始吃早餐。
- 上午8:00工作人员开始在校园和餐厅值班。
- **切记：学生上午8:00 之前不能进入学校。**
- 所有学生早上8:00至8:30期间进入学校时必须使用餐厅大门。必须遵守该规定，无一例外。
- 为了保证学校安全，上学日期间将不再使用 8 街入口。这些入口仅供出现紧急事故时使用。
- 早餐期间学生必须待在餐厅。只有在使用位于餐厅之外的厕所时除外。
- 欢迎家长陪同学生进入餐厅，但他们不能在餐厅以外的地方活动。
- 早餐期间，学生和家長不能离开餐厅前往教学楼其它区域。
- 欢迎学生在校园指定区域玩耍，但需遵守相关规定。因为校园里有年幼儿童，禁止使用硬皮的橄榄球或足球。
- 上午8:25学生开始在校园排队。
- 上午8:30教师接学生进入教室。
- 上午8:30，学生将从餐厅解散，以便我们可以开始准备午餐。所有家长应当使用餐厅大门离开教学楼。为了限制人流量和确保安全，家长不能使用 8 街和 9 街大门离校。
- 学生上午8:30进入教学楼时不允许家长跟随子女进入教学楼。任何希望会见管理人员的家长必须通过 9 街大门进入获取访客通行证，并前往主办公室。
- 幼儿园学生在餐厅排队
- 学前班学生使用边校园入口在B-21教室外排队。
- 上午8:35 以后到校的学生被视为迟到，必须通过位于9街的入口进入教学楼并领取迟到条。

离校程序

- 所有学前班学生将在边校园入口离校，每天离校时家长必须签名。
- 所有幼儿园学生将在 9 街一侧场地离校，每天离校时家长必须签名。请注意出现恶劣天气时幼儿园学生将在餐厅离校。
- 所有1-5年级学生将通过早上进入教学楼的入口被解散至校园。
- 所有6-8年级学生被解散至 9 街一侧人行道上。
- 欢迎家长从下午2:50起开始在校园等候其子女。
- 请注意，无论下雨或天晴，出于安全原因家长不能在教学楼内等候学生。
- 放学期间任何时候家长都不能使用 8 街一侧入口进入教学楼。
- 为确保监管放学过程，行政人员将无法于下午2:55至 3:30期间会见家长。

学生离校规则

- 从学校直接回家。
- 离校期间，学生应当遵守所有校规校纪。
- 使用人行道，在街角过马路并将垃圾扔到垃圾箱内。
- 听从社区人员及路口守护人员的指挥。

- **切记：放学后学生不能滞留教学楼或校园，除非他们要参加课后项目或有教职员工看管。**

提前离校

- 当事人必须前往总办公室获得学生离校许可。
- **切记：必须在总办公室签字办理学生离校手续。**
- 家长或指定的成年人（21岁以上）可以接学生。
- 该成年人姓名必须列在学生紧急情况联系人名单上并且带有身份证。
- 下午2:30后不允许学生提前离校。
- 学生必须补上所缺功课。

课后项目

- 参加课后活动的学生必须立即前往该项目指定集合地点。
- 参加课后活动学生不能在放学时离校，然后重新回来参加课后活动。
- 学生不能等候放学后留校的兄弟姐妹。

Southwark小学出勤政策

迟到

- 上午8:35以后到校的学生将被记为迟到，必须通过位于9街的入口进入学校获取迟到条。
- 长期迟到的学生将面临纪律处分。
- 家长不能护送学生前往教室。
- 学生必须补上所缺功课。
- 如果学生在没有递交有效假条的情况下于上午10点到校或下午1点之前离校，学生将被记为无故缺勤半天。
- 两个无故缺勤半天将被记为无故缺勤一天。

出勤

- 按时出勤是取得学业成功的关键，因此学校将认真监控学生出勤状况。
- 缺勤后必须于三(3)日内递交假条。三(3)日内没有递交书面假条的话，缺勤将被永久性记录为无故缺勤。
- 学生如果一再无故缺勤，学校将对其采取法律措施。
- 学生缺勤三次以后学校将通知家长。
- 累计九(9)次因病缺勤并由家长出具病假条后，从第十次起，因病缺勤必须递交医生假条。