

ESCUELA PRIMARIA SOUTHWARK



Calle 9 Sur N° 1835
Filadelfia, PA 19148
Oficina: 215-952-8606
Fax: 215-952-8670

Andrew Lukov, Director

Política de Horario de Llegada y de Salida

Procedimientos de Llegada

- El día escolar es de 8:30 AM a las 3:09 PM.
- La cafetería abre a las 8:00 AM para el desayuno.
- Hay un empleado en el patio de la escuela y en la cafetería a las 8:00 AM.
- **Importante: Los estudiantes no deben estar en el terreno de la escuela antes de las 8:00 AM.**
- Todos los que lleguen a la escuela entre 8:00 AM y 8:30 AM deben entrar por la puerta de la cafetería. No hay excepciones a esta regla.
- Para mantener la seguridad y protección adecuadas, las puertas de la calle 8 ya no se utilizarán durante el día escolar. Éstas son sólo salidas de emergencia.
- Durante el desayuno, los estudiantes deben quedarse en la cafetería. La única excepción es para usar los baños ubicados fuera de la cafetería.
- Se les permite a los padres acompañar a sus hijos a la cafetería, pero deben limitarse a la cafetería.
- Durante el desayuno, no se les permite a los estudiantes ni a los padres salir de la cafetería para ir a otras partes del recinto escolar.
- Se invita a los estudiantes a jugar responsablemente en las áreas designadas para juegos del patio escolar. Debido a que hay niños más pequeños en el patio de la escuela, se prohíbe el uso de balones duros para jugar al fútbol.
- Los estudiantes se empiezan a colocar en fila en el patio a las 8:25AM.
- Los estudiantes son recogidos por sus maestros a las 8:30 AM.
- A las 8:30 AM, todos saldrán de la cafetería para que podamos empezar a preparar el almuerzo. Todos los padres deben salir del edificio a través de la puerta de la cafetería. Para limitar el tráfico y mantener la seguridad, los padres no pueden usar las puertas de las calles 8 y 9 para salir.
- Cuando los estudiantes entran al edificio a las 8:30AM, no se les permite a los padres seguir a sus hijos dentro del edificio. Un padre que quiera ver a alguien de administración debe obtener un Pase de Visitante al entrar por la puerta de la calle 9 y presentarse en la Oficina Central.
- Los estudiantes de Kindergarten se ponen en fila en la cafetería.
- Los estudiantes de Prekinder se colocan en fila fuera del salón B-21 y usan la entrada lateral del patio escolar.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:35AM serán considerados atrasados y deberán entrar por la puerta de la calle 9 y recibir un pase de tardanza.

Procedimientos de Salida

- Todos los estudiantes de Prekinder saldrán por la puerta lateral del patio escolar y los padres/encargados deberán firmar el registro todos los días.
- Todos los estudiantes de Kindergarten saldrán por la parcela de la calle 9 y los padres/encargados deben firmar el registro todos los días. Tome en cuenta que todos los estudiantes de Kinder saldrán de la cafetería durante inclemencias del tiempo.
- Todos los estudiantes de los grados del 1 al 5 saldrán por el mismo lugar que entraron al patio escolar.
- Todos los estudiantes de los grados 6 a 8 saldrán por la acera de la calle 9.
- Se invita a los padres a esperar a sus hijos en el patio de la escuela a partir de las 2:50PM.
- Por favor tome en cuenta que aunque haga mal tiempo, no se le permite a los padres esperar dentro del edificio por razones de seguridad.

- Bajo ninguna circunstancia se le permite a los padres entrar al edificio a la hora de salida a través de las puertas de la calle 8.
- Para asegurarnos de que el procedimiento de salida sea correcto, la administración no podrá atender a padres desde las 2:55 a las 3:30PM.

Reglas de Salida para los Estudiantes

- Vayan directamente a casa de la escuela.
- Durante la salida, los estudiantes son responsables de seguir todas las reglas de la escuela.
- Caminen por la acera, crucen las calles en las esquinas y boten la basura en los receptáculos apropiados.
- Presten atención a los miembros de nuestra comunidad y a los guardias de cruce.
- **Importante: No se permite a estudiantes estar en el edificio o terrenos de la escuela después del horario escolar, a no ser que sean parte de un programa extraescolar o que estén supervisados por un empleado.**

Salida Temprana

- Para salir temprano del edificio se debe pedir permiso en la oficina central.
- **Importante: A los estudiantes se les debe registrar la salida en la oficina central.**
- Un padre o adulto designado (mayor de 21 años) puede recoger a un estudiante.
- El adulto designado debe estar incluido en el formulario de contacto de emergencia y debe tener identificación.
- Después de las 2:30PM no se conceden salidas tempranas.
- Los estudiantes son responsables del trabajo que se hayan perdido.

Programas Extraescolares

- Los estudiantes que asisten a programas extra curriculares deben presentarse inmediatamente al área designada del programa.
- Los estudiantes que asisten a programas extracurriculares no pueden salir del edificio durante la hora de salida y volver a entrar al edificio para asistir al programa extracurricular.
- Los estudiantes no pueden esperar a hermanos/as que se quedan en la escuela después de clases.

Política de Asistencia de Southwark

Tardanza

- Los estudiantes que lleguen más tarde de las 8:35 AM serán considerados atrasados y deberán entrar por la puerta de la calle 9 para recibir un pase de tardanza.
- La tardanza constante resultará en una medida disciplinaria.
- Los padres no pueden acompañar a sus hijos a la clase.
- Los estudiantes son responsables del trabajo que se pierden.
- Si un estudiante llega después de las 10AM o se va antes de la 1PM sin una nota de justificación válida, se le anotará con medio día de ausencia injustificada.
- Dos medio días serán sumados y constarán como un día de ausencia injustificada.

Asistencia

- Debido a que la asistencia es vital para el éxito escolar, es cuidadosamente controlada.
- Se debe entregar una nota de justificación de inasistencia dentro de los tres días de calendario después de la inasistencia. Si no se provee una nota escrita dentro de los tres (3) días de calendario esto conllevará a que la inasistencia quede permanentemente como ilegal/injustificada.
- En caso de que haya varias inasistencias injustificadas se tomarán medidas legales.
- A los padres se le notifica después de tres inasistencias.
- Después de la novena (9) inasistencia acumulada debido a enfermedad por la cual los padres hayan escrito un justificativo, se debe adjuntar una nota médica a la décima inasistencia por enfermedad.