

## Southwark 小学基本信息

### 家长/监护人责任

- 与子女一道仔细阅读 Southwark 小学各项规章制度。
- 一旦住址或电话号码改变, 通知学校。
- 向学校提供最新紧急情况联系人信息。
- 确保您子女每天按时到校上课。
- 如果您每天到校接子女回家, 确保每天准时。
- 如果学生缺勤, 您子女三日内返校时请提供请假条。
- 确保您子女身穿校服。
- 确保子女每天往返学校时携带课本及文具。
- 参加成绩报告单家长会以及特别活动。
- 检查子女作业是否完成并留意教师便条或评语。

### 手机使用规定

- 如果发现学生使用手机, 学校员工将没收其手机。
- 初次使用: 学校员工将扣留手机, 直至放学时才还给学生。
- 再次使用: 校长将扣留手机, 并且只会将其还给家长 / 监护人。
- 第三次使用: 实施 Southwark 手机使用合约。

### 志愿者

- Southwark 欢迎并鼓励社区成员提供志愿服务。
- 志愿者需要取得必要的官方许可。
- 由校长向志愿者分配任务。

### 学生外出活动

- 家长必须在同意书上签字。
- 不可通过电话或短信表示同意。
- 如果没有收到家长许可条, 校方将不允许学生参加班级外出活动。
- 陪护人不能用自己的车载送学生。
- 不就读 Southwark 的学生不能参加外出参观活动。

### 学校来访制度

- 家长必须到总办公室获得许可。
- 不允许家长直接前往教室。
- 来访时家长必须签名并配带来访者通行证。
- 不允许家长以任何原因接近他人子女。
- 如果您对他人子女有任何疑虑, 请告知 Southwark 工作人员。

## 照片

- 在整个学年内学校将为学生照相。
- 不愿意子女被拍照的家长必须书面告知校长。

## Southwark 小学各项服务

### 健康及医疗服务

- 每周两天有半职护士值班。
- 每位学生接受听力与视力普查。
- 护士可以提供有限的紧急治疗救助。
- 如得到家长的便条请求，护士可以为学生提供短期给药服务，药品必须放入贴有医生处方的瓶子内。
- 在医生提供书面许可的情况下，护士可以长期为学生提供给药服务。
- 学生在校期间不能随身携带任何药品。

### 咨询服务

- 学生顾问可以个别或以小组方式就个人、社交或学业问题为学生提供咨询服务。
- 欺凌/骚扰事件可以汇报给学生顾问。
- 学生顾问将对欺凌/骚扰事件进行调查并同时为事件受害者和肇事者提供咨询服务。
- 学生顾问通过学生之间的冲突并与教师、家长及社区合作伙伴合作。
- 学生顾问监控学生出勤情况并处理有关出勤的任何问题。
- 各语种双语学生顾问在一周不同时间内为学生家庭提供支持服务。
- 任何时间内如果您有任何疑问，请与学校顾问人员联系。学生顾问及双语学生顾问将为我校学生及家人提供支持服务。

### 口译服务

- 每位教职员工都可以使用电话口译公司 Pacific Interpreters 提供的电话口译服务。
- 该公司可以立即提供 200 多种语言的口译服务。
- 学校将以面对面会面、电话扬声器或三方电话交谈方式提供口译服务。

### 早餐/午餐

- 每位学生可以吃到免费、营养的早餐和午餐。
- 早上 8:00 学生可以在餐厅吃到早餐。
- 为了帮助所有学生愉快用餐，学生需：
  - 在指定餐桌就坐。
  - 工作人员点名取午餐之前不要离开座位。
  - 保持餐桌整洁。
  - 将垃圾放入垃圾箱。
  - 午餐用餐时间内不要离开餐厅。
  - 按照餐桌次序依次离开餐厅。
  - 餐厅及教学楼任何地方都不允许使用收音机、耳机、传呼机、手机、电子游戏机或玩具。