



Code de Conduite du Volontaire

Afin de faire du volontariat au sein du District Scolaire de Philadelphie, les candidats sont tenus de présenter des autorisations de, de compléter une Session d'orientation pour volontaires et d'accepter le Code de conduite du volontaire suivant:

1. Je m'inscris au bureau central de l'école immédiatement après votre arrivée.
2. Je suivrai les instructions des administrateurs du bâtiment, des enseignants et ou des membres du personnel appropriés.
3. J'accepte de me conduire de manière professionnelle et respectueuse en tout temps. Je comprends que les volontaires sont des modèles pour les élèves et je me conduirai en conséquence.
4. Je comprends que je suis responsable de suivre les politiques et les procédures du District Scolaire de Philadelphie. Je comprends que le SDP s'engage fermement envers la diversité et l'inclusion de tous les élèves. Je respecterai ces politiques et ces valeurs tout en faisant du volontariat. Je ne partagerai pas mes opinions personnelles ou politiques avec les élèves lors du volontariat. Si j'ai des questions à ce sujet, je demanderai à l'enseignant ou au Principal.
5. Je partagerai avec les enseignants et/ou les administrateurs de l'école toute préoccupation que je pourrais avoir liée au bien-être et/ou à la sécurité de l'élève.
6. J'utiliserai uniquement des salles de bains pour adultes.
7. Je n'aurai aucune arme de quelque type que ce soit dans les locaux de l'école ou pendant les épreuves scolaires au dehors.
8. Je ne posséderai ni n'utiliserai de produits du tabac ni de produits liés à la nicotine et ne posséderai ou ne serais pas sous l'influence de l'alcool, de la marijuana ou des drogues illégales dans les prémisses scolaires ou pendant les épreuves scolaires au dehors.
9. Je comprends que, dans le cadre du volontariat, je peux apprendre des informations privées ou sensibles sur les élèves, les familles ou le personnel. J'accepte de maintenir la confidentialité en dehors de l'école. Je ne partagerai pas l'information que j'apprends sur les élèves ou le personnel avec qui que ce soit, sauf pour exercer mes fonctions de volontaire et comme indiqué dans ce code de conduite.
10. J'accepte d'éviter d'exploiter ou d'influencer indûment un élève à s'engager dans un acte illégal ou immoral ou tout autre comportement qui soumettrait l'élève à une discipline pour inconduite, que l'élève soit ou non engagé dans le comportement.
11. J'accepte de ne pas faire d'harcèlement sexuel aux élèves, aux autres volontaires ou aux employés de l'école. J'éviterai d'avoir des contacts inappropriés avec un élève, qu'il s'agisse ou non d'une propriété scolaire, qui inclut toutes les formes de rapports sexuels, de relations sexuelles ou de relations amoureuses, tout contact qui n'est pas souhaité par l'élève ou inapproprié compte tenu de l'âge, du sexe et de la maturité de l'élève. Je m'abstiendrai de toucher ou d'étreindre les élèves, même si l'élève provoque le contact physique.
12. J'accepte d'informer immédiatement le Service de sécurité si je suis arrêté(e) pour un délit ou une infraction criminelle, une infraction contre les drogues, des voies de fait ou des infractions liées aux armes.

J'accepte de suivre ce Code de conduite, les normes générales de conduite professionnelle et de maintenir la confidentialité. Je comprends que le volontariat est un privilège, pas un droit. Je comprends que le défaut de se conformer est un motif de suspension immédiate ou de révocation permanente de mes privilèges de volontariat.

NOM (MAJUSCULES): _____ **DATE:** _____

EMAIL: _____ **TELEPHONE:** _____

SIGNATURE: _____

A L'USAGE DU PRINCIPAL/ADMINISTRATEUR SEULEMENT - FOR PRINCIPAL/ADMINISTRATOR USE ONLY

I certify that the Volunteer Packet of the above listed individual is complete; that I have reviewed the background clearances and determined that there are no offenses or the offenses listed do not prohibit the individual from volunteering; and that this individual may begin volunteering in my school building on the date that I have written below.

PRINCIPAL/ADMINISTRATOR NAME: _____

PRINCIPAL/ADMINISTRATOR SIGNATURE: _____ **DATE:** _____