

## WIDA 协会写作评分准则\* 1-12 年级

级别:	语言复杂性词汇使用语言控制
<b>6 完成</b>	<p>在一个组织严密的段落或一篇结构条理的较长文章中包含各种语言复杂度不同、长度不同的句子；行文有紧密的衔接及组织</p> <p>一贯用词得当；使用一般性、具体或技术性语言时用词准确。</p> <p>语言能力与在州统考测试中达到“良好”水平、英语能力不欠缺的同学相比不相上下。</p>
<b>5 接近</b>	<p>在一个有组织的段落或一篇较长文章中包含各种语言复杂度不同、长度不同的句子；行文有衔接及组织</p> <p>能使用与教学内容相关的技术性语言；明显具备所需词汇。</p> <p>语言能力接近那些英语能力不欠缺的同学；所犯错误不影响读者对文章的理解。</p>
<b>4 扩充</b>	<p>能写包含各种语言复杂度不同、长度不同的句子；显示出利用行文衔接来提供细节并清楚表达观点的能力。</p> <p>能使用与教学内容相关的具体语言及一些技术性语言；有时候可能明显不具备所需词汇。</p> <p>一般总是能够让读者理解所写内容，所犯错误不影响文章整体含义；这些错误可能显示出学生的母语在干扰其英语表达。</p>
<b>3 发展</b>	<p>能利用具有一定复杂度的简单或扩展句子来提供细节。</p> <p>能使用与教学内容相关的一般性语言及一些具体语言；可能明显不具备所需词汇。</p> <p>写作句子时一般能够让人理解；试图写作更加复杂的文章时有时会因所犯错误而影响读者对文章的理解。</p>
<b>2 开始</b>	<p>能写短语及短句；可以抄写或改写不同量的文字；可能显示出一些组织语言方面的努力。</p> <p>能使用与教学内容相关的一般性语言；可能明显不具备所需词汇。</p> <p>改写范文或源文本文字时，或者自己所写文章行文简单时通常能让读者理解；所犯错误可能经常影响读者对文章的理解。</p>
<b>1 起步</b>	<p>会写简单词语、固定短语或语言简单的句子片段；可以抄写或改写不同量的文字；所改写的文字中包含自己所写的词语。</p> <p>能使用学校环境及所学科目中出现的高频词。</p> <p>改写范文或源文本文字时通常能让读者理解；所犯错误可能严重影响读者对文章的理解。</p>

\*在加入 WIDA 协会的各州举办的 ACCESS for ELLs®测试、W-APT 及形成性 / 课堂测试中可以使用本准则评分。

© WIDA 2007