

Qui Định Về YS Năm 2001

Thủ Tục

1. Báo cho tất cả nhân viên và văn phòng nào có liên quan về việc cung cấp dịch vụ cho các Chương Trình Tiêu Chuẩn ELLs.
2. Giám sát và theo dõi việc tuân thủ Chương Trình Tiêu Chuẩn
3. Đánh Giá
 - Nội Bộ: Đánh giá hàng năm về hiệu lực của chương trình năm 01/02
 - Đối Ngoại: - mỗi năm bắt đầu nhưng không trễ hơn năm 03/04 hoặc
 - tuyển dụng chuyên gia từ bên ngoài cho công tác đang tiến hành cơ bản.
 - đưa vào những dữ liệu từ luật sư của nguyên đơn đòi hỏi như là: chuyên gia từ bên ngoài
 - báo cáo theo kỳ hạn (Tháng 9 của năm được đánh giá)
 - phổ biến đến các thành viên của ủy ban
 - sẵn sàng theo yêu cầu của nguyên đơn
4. Báo Cáo
 - Ít nhất là mỗi năm, công bố những trường theo báo cáo của trường với:
Số liệu riêng lẻ của ELLs theo từng trình độ ESOL, cấp lớp, và ngôn ngữ mẹ đẻ (ít nhất là 6 ngôn ngữ của số đông học sinh)
 - dễ hiểu và mọi phụ huynh có thể sử dụng được
 - liên lạc đến từng cá nhân và các tổ chức hội đoàn.
5. Các nguồn tài chính: để đạt được chương trình tiêu chuẩn
 - Công bằng tại Nha, các lãnh vực học tập, và tại các đơn vị trường
 - Không cắt giảm thiểu cân đối
6. Tiến Trình Giải Quyết Vấn Đề
 - Hiệu trưởng
 - Nhân viên bên ngoài trường (tên họ, số điện thoại)
 - Nhân viên trong CAO (tên họ, số điện thoại)
 - Nhân viên có thể nói được ngôn ngữ của học sinh hoặc có thể liên hệ được các thông ngôn/thông dịch viên.
7. Thời hạn thủ tục: cho đến tháng 6 năm 2009
8. Linh Tinh
 - Nguyên đơn và luật sư của họ nhanh chóng có được cuộc họp theo yêu cầu
 - Định nghĩa của lớp học, tuyên bố của các quyền hợp pháp, quyền sử dụng tài liệu của nguyên đơn vẫn giữ như cũ theo như Thỏa Thuận Tạm Thời Dành Cho Học Sinh Chậm Tiến.

CHƯƠNG TRÌNH TIÊU CHUẨN CỦA CÁC DỊCH VỤ DÀNH CHO NGƯỜI HỌC ANH NGỮ

Những Người Học Anh Ngữ được tạo cơ hội và hỗ trợ thích đáng sẽ đạt yêu cầu của Nha về việc tốt nghiệp và cho lên lớp.

GIÁO DỤC TỐT NHẤT:

ĐÁNH GIÁ THI CỬ: Mô hình của các phương pháp và chương trình phải được trình bày và giải thích một cách hiệu quả. Các chương trình phải bao gồm công tác đánh giá trình độ thành thạo về Anh Ngữ từ lúc ban đầu và tiếp tục tiến hành bằng cách nhận xét nhiều biểu hiện theo thời gian và các biện pháp thích nghi.

GIẢNG DẠY: Các học sinh có quyền sử dụng chương trình mẫu được thiết kế để phát huy khả năng thành thạo về Anh Ngữ và để thỏa mãn tiêu chuẩn của Nha và của tiểu bang PA. Đồng thời các em được học tập các môn học bằng ngôn ngữ dễ hiểu với phương thức thích hợp. Chương trình giảng dạy phải cung cấp thời gian thỏa đáng, tài liệu thích hợp trong môi trường học tập phong phú, và trợ giúp học tập bằng ngôn ngữ mẹ đẻ nếu cần thiết để đạt được tiêu chuẩn.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH KHÁC: Các hoạt động ngoại khóa, chương trình nam châm, tổ bộ môn, v.v.. phải cung cấp việc sử dụng thỏa đáng nhân viên trợ tá song ngữ nếu cần thiết làm cho việc tham gia những hoạt động này mang đầy ý nghĩa. Một chương trình hữu hiệu sẽ nhằm vào việc phân tích các dữ liệu, công tác giáo dục tốt nhất và các sửa đổi của chương trình.

CÁC DỊCH VỤ HỖ TRỢ: Các em học sinh có quyền sử dụng 1 cách công bằng những dịch vụ hỗ trợ như là dịch vụ tư vấn với sự trợ giúp của nhân viên song ngữ, nếu cần thiết. Tiêu chuẩn này áp dụng cho những học sinh khuyết tật trừ phi chương trình IEP ghi rõ phải làm cách khác.

THÔNG TIN TRUYỀN ĐẠT CHO PHỤ HUYNH:

Các thông báo cho phụ huynh trong phạm vi nha học chánh sẽ được dịch ra bằng 6 ngôn ngữ phổ biến nhất. Dịch vụ thông ngôn và dịch thuật sẽ được cung cấp cho gia đình khi cần để quý vị này có thể hiểu được các thông báo, việc thi cử và điều kiện được cho lên lớp. Đồng thời phụ huynh có thể tham gia những cuộc hội họp, họp phụ huynh để lấy phiếu điểm, các sinh hoạt ngoại khóa và quản lý học đường. Phụ huynh và gia đình được động viên để giúp cho con em mình trong việc phát huy tiếng mẹ đẻ của các em.

Ít nhất mỗi năm phụ huynh sẽ nhận được thông báo của Chương Trình Tiêu Chuẩn của các Dịch Vụ dành cho Những Người Học Anh Ngữ và tiến trình giải quyết vấn đề mà phụ huynh có thể sử dụng trong trường hợp quý vị này không thỏa mãn với các dịch vụ trên.

TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN

Nha học chánh sẽ tuyển dụng, thu nhận và giữ lại những nhân viên giỏi kể cả những nhân viên song ngữ nhằm để đáp ứng được các tiêu chuẩn. Nha sẽ định rõ những kỹ năng và kiến thức cần thiết cho từng loại nhân viên (thí dụ như là nhân viên không chuyên, giáo sư, giáo sư cố vấn, giới chức hành chánh, giới chức lãnh đạo giảng dạy, nhân viên và thành viên của văn phòng trung tâm và hội đồng của bộ). Đây là những người có liên hệ đến việc phục vụ trong chương trình ELLs. Nha sẽ qui định và cung cấp các loại và số lượng của những sinh hoạt bồi dưỡng nghiệp vụ cho các nhân viên này nhằm để họ tiếp tục phát huy, duy trì, và nâng cao kỹ năng của mình.